

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)
2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(протокол № 2 от 08.12.2017г)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»
Щуцкая Я.Ю.
«12» декабря 2017 года
Приказ № 296-о.д. от 12.12.2017 г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом Совете
Школы
Секретарь 
Протокол № 5
от «05» декабря 2017 года

**Положение
об образце справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших
итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть
образовательной программы и (или) отчисленных из
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с.Сиреники»**

Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, п. 19.34 письма Министерства образования и науки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»

1. Порядок выдачи документа «Справка о периоде обучения»

Справка о периоде обучения (далее Справка) в МБОУ «ООШ с. Сиреники» выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «ООШ с. Сиреники».

1.1. Основанием для выдачи Справки является письменное заявление лица, обучающегося в МБОУ «ООШ с. Сиреники» или приказ об отчислении обучающегося.

1.2. Справка выдается в течение десяти дней с момента подачи заявления обучающегося или трех дней после регистрации приказа об отчислении.

1.3. Справка выдается лично обучающемуся или его родителям (законным представителям) под роспись в книге выдачи справок, а ее копия хранится в личном деле.

2. Порядок заполнения бланка «Справка о периоде обучения»

2.1. Бланки справок заполняются на русском языке печатным способом на принтере, шрифтом Times New Roman, не курсивом, без выделения жирности, размер шрифта 8-10.

Подпись директора (руководителя образовательной организации) в Справке проставляется пастой черного цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

2.3. Заполненный бланк Справки должен быть проверен на корректность и безошибочность внесенных в него записей.

Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

2.4. Испорченные при составлении Справки уничтожаются в установленном порядке путем измельчения помощью ножниц.

Регистрационный номер и дата выдачи справки проставляются в соответствующих полях, согласно записи в книге регистрации выданных Справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), если регистрационный номер и/или число даты выдачи Справки содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

Регистрационный номер включает в себя: номер по книге регистрации и через косую линию последние две цифры года выдачи. Например, 01/17.

2,5. В поле «Фамилия, имя, отчество указывается ФИО обучающегося полностью в именительном падеже заглавными буквами, размер шрифта 12.

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным число цифрами), размер шрифта 10.

2.6. В поле «Наименование учебного заведения и его место нахождения» указывается официальное полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже) и его место нахождения.

2.7. В поле «в _____ учебном году в классе _____» указывается последний учебный год, в который обучающийся числился в МБОУ «ООШ с. Сиреники», класс указывается цифрами латинскими буквами параллели строчной русской буквой.

2.8. В поле «Наименование учебных предметов» указываются дисциплины в соответствии с учебным планом последнего года обучения.

Годовая отметка за последний год обучения, итоговая отметка, отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации проставляются цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках. Количество баллов, полученных на ЕГЭ, проставляются по сдаваемым предметам через косую линию цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках.

Справка

об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____ классе и

получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «ООШ с.Сиреники»
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г. регистрационный N _____

(М.П.)
