

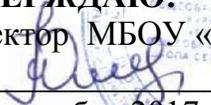
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)
2-52-37

E-mail: sireniki_school@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
(протокол № 2 от 08.12.2017г)
Советом обучающихся
(протокол № 2 от 08.12.2017г)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»
 Щуцкая Я.Ю.
«12» декабря 2017 года
Приказ № 296-о.д от 12.12. 2017 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете
Школы
Секретарь 
Протокол № 5
от «05» декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию и (или) допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о списке учебников разработано в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 28, п. 9), приказом Минобрнауки России «Об утверждении Федеральных перечней учебников».

1.2. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим условия реализации образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок

обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях.

2. Механизм определения списка учебников

2.1. Образовательное учреждение выбирает из федерального перечня учебник (линию учебников), который позволяет учитывать особенности реализуемой образовательной программы образовательного учреждения.

2.2 Выбор учебников реализуется на уровне учитель – методическое объединение - педсовет.

2.3. При выборе учебника учитывается преемственность УМК и образовательная программа, реализуемая на начальной и основной ступенях обучения.

2.4. Процесс формирования перечня учебников включает в себя следующие этапы:

- Библиотекарь школы информирует учителей о Федеральном перечне учебников (далее – ФП), рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, о внесении изменений в Федеральный перечень учебников;

- Изучение учителями-предметниками подробной информации об учебно-методическом комплексе (далее – УМК);

- Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники» или лицо его замещающее, издает приказ о формировании перечня учебников и учебных пособий к использованию в образовательной деятельности на предстоящий учебный год;

- Обсуждение и выбор планируемых УМК предметными методическими объединениями.

- Согласование выбранного УМК и учебников с заместителем директора по учебной работе;

- Принятие решения о перечне УМК и учебников педагогическим советом школы.

- Утверждение перечня учебников директором школы.

Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1 и 5 классов. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фонде библиотеки школы других авторов и приобретенных за счет Госстандарта ранее.

Информирование родительской общественности (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке.

3. Критерии выбора УМК

При выборе УМК учителю-предметнику необходимо ориентироваться на следующие критерии:

- по содержательному компоненту – соответствие базового учебного материала требованиям Примерных образовательных программ, реализация принципов деятельностного подхода, сочетание предметных, метапредметных и личностных результатов освоения программы, механизм оценивания личностных достижений учащихся.

- по технологическому компоненту – многофункциональность заданий учебника, организация материала в учебнике для совершенствования регулятивных и личностных результатов, наличие или отсутствие системы контроля и оценивания УУД.

- по кадровому компоненту – готовность учителя к работе по данному УМК.

- по экономическому компоненту – факт наличия учебников в библиотечном фонде, стоимость полного комплекта на одного обучающегося.

4. Сроки рассмотрения и утверждения УМК, формирования заказа учебников на предстоящий учебный год.

4.1. Сроки рассмотрения и утверждения УМК:

- Первый этап – информирование учителей о ФП (октябрь);
- Второй этап - в течение первого полугодия текущего учебного года происходит обсуждение и выбор УМК на заседаниях методических объединений учителей - предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол.) Согласование с заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС (ноябрь - декабрь).
- Третий этап – принятие решения о выборе УМК педагогическим советом (декабрь).
- Четвертый этап – УМК, при условии его соответствия установленным требованиям, утверждается директором (декабрь - январь). Общий перечень утверждается приказом по школе.
- Пятый этап - заказ учебников в соответствии с перечнем УМК и учебников на предстоящий учебный год и его обеспечение (январь-февраль).

4.2. После утверждения перечня учебников, МБОУ «ООШ с. Сиреники» должно проинформировать обучающихся их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, графике выдачи учебников и учебных пособий. Информация должна быть размещена на стенде в школе и на официальном сайте школы.

5. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям.

Допускается использование только учебников, входящих в утвержденный Федеральный перечень учебников;

Приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком, утвержденным приказом директора;

При реализации Федеральных государственных образовательных стандартов для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники с грифом «ФГОС» в соответствии с ФП учебников.

6. Ответственность

6.1 Директор образовательного учреждения несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий ФП учебников;
- заключение и оформление договоров на их поставку в школу в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденным УМК, с образовательной программой;
- недопущение замены учебников, входящих в утвержденный УМК к использованию в образовательной деятельности, на другие по инициативе учителей;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.

6.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

6.4. Учителя-предметники несут ответственность за :

- ✓ качество проведения процедуры выбора УМК и учебников, учебных пособий в соответствии с :
- ✓ образовательными программами, реализуемыми школой;
- ✓ федеральным перечнем учебников;
- ✓ требованиям ФГОС;
- ✓ одной предметно-методической линией;
- ✓ достоверностью информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;
- ✓ осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий используемых в учебном процессе.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- сохранность полученных учебников;
- возврат учебников в библиотеку в случае перехода учащегося в течение года или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение.

6.6. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники».