

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский городской округ, село Сиреники,
ул. Мандрикова, д.29, тел. (факс) 25-2-37

Рассмотрено»
на заседании ШМО
Пр. № __ от ____ 2022 г.
Рук. ШМО: _____
/Ерёмина С.Г./ _____

«Согласовано»
на заседании МС
Пр. № __ от ____ 2022 г.
зам.директора по УР
/Петрова А.Н./ _____

«Утверждаю»
Директор школы
Щуцкая Я.Ю./
пр. № 179-о.д.
от 29 августа 2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Сиреники, 2022

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно; личность
воспитателя значит все в деле воспитания»
К.Д.Ушинский*

Тема МО классных руководителей:

***Профессиональная мобильность классного руководителя как условие
эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»***

ЦЕЛИ: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

ЗАДАЧИ: 1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования;

Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше лицейского уровня) и через лицейский сайт.

5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проекта «Классный проект».

6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- | | |
|---|----------------|
| -Создание портфеля классного руководителя | в течение года |
| -Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| -Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «ООШ с. Сиреники» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственн ый	Результат
1. Организационно-методическая работа					

1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель ШМО	План работы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Руководитель ШМО	
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			
		Организация самоуправления в классе			
		Организация дополнительного образования			
		Профилактическая работа			
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-4 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Апрель	Классные руководители 1-4 классов	Справки, приказы

2. Аналитико-диагностическая работа

3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Руководитель ШМО	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей		октябрь	Классные руководители 1-4 классов	Информация, таблица
3.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Справка, приказ

3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		январь, май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		

3. Информационно-методическая работа

4.1.	Подготовка методического материала по вопросам деятельности классного руководителя		май	Руководитель ШМО Классные руководители 1-4 классов	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии

4. Контрольно-инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Руководитель ШМО Зам директора по ВР Руководитель ШМО Зам директора по ВР	Справка
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		Справка
5.3.	Посещение классных часов		сентябрь-май		
5.4.	Протоколы родительских собраний		ноябрь, январь, март, май		
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний		1 раз в триместр		

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	– составляет список класса и оформляет классный журнал; – организует получение учебников в школьной библиотеке; – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятии обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает в журнале отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований. - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	– проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	– организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности

Сведения о членах методического объединения

Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Пед стаж	Квал. категория	Класс
Сурусманова Айяна Владимировна	1981	высшее	12	1	1
Бороздина Римма Ивановна	1963	Средне-профессиональное	31	соответствует	2
Шараева Татьяна Дмитриевна	1969	высшее	31	высшая	4
Черезов Анатолий Александрович	1962	высшее	35	1	5
Олейникова Татьяна Александровна	1996	Средне-профессиональное	3	без категории	6
Тарасенко Евгений Эдуардович.	1986	высшее	11	соответствует	7
Ерёмина Снежана Георгиевна	1978	высшее	11	1	9

Тема по самообразованию

Класс	Классный руководитель	Название
1	Сурусманова Айяна Владимировна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей учащихся.
2	Бороздина Римма Ивановна	Развитие творческих способностей обучающихся во внеклассной работе.
3	Шараева Татьяна Дмитриевна	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.
4.	Черезов Анатолий Александрович	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период.
5.	Олейникова Татьяна Александровна	Воспитание познавательной активности младших школьников средствами краеведения.
6.	Тарасенко Евгений Эдуардович	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
9	Ерёмина Снежана Георгиевна	Проектная деятельность в работе учащихся.

График проведения классных часов

№ п./п.	Ф.И.О.классных руководителей	Класс	Время	День недели
1	Сурусманова Айяна Владимировна	1	12.40-13.15	пятница
2	Бороздина Римма Ивановна	2	11.50-12.30	пятница
3	Шараева Татьяна Дмитриевна	4	13.30-14.10	вторник
4	Черезов Анатолий Александрович	5	13.30-14.10	среда
5	Олейникова Татьяна Александровна	6	13.30-14.10	понедельник
6	Тарасенко Евгений Эдуардович	7	13.30-14.10	вторник
7	Ерёмина Снежана Георгиевна	9	14.20-15.00	четверг

Темы заседаний классных руководителей

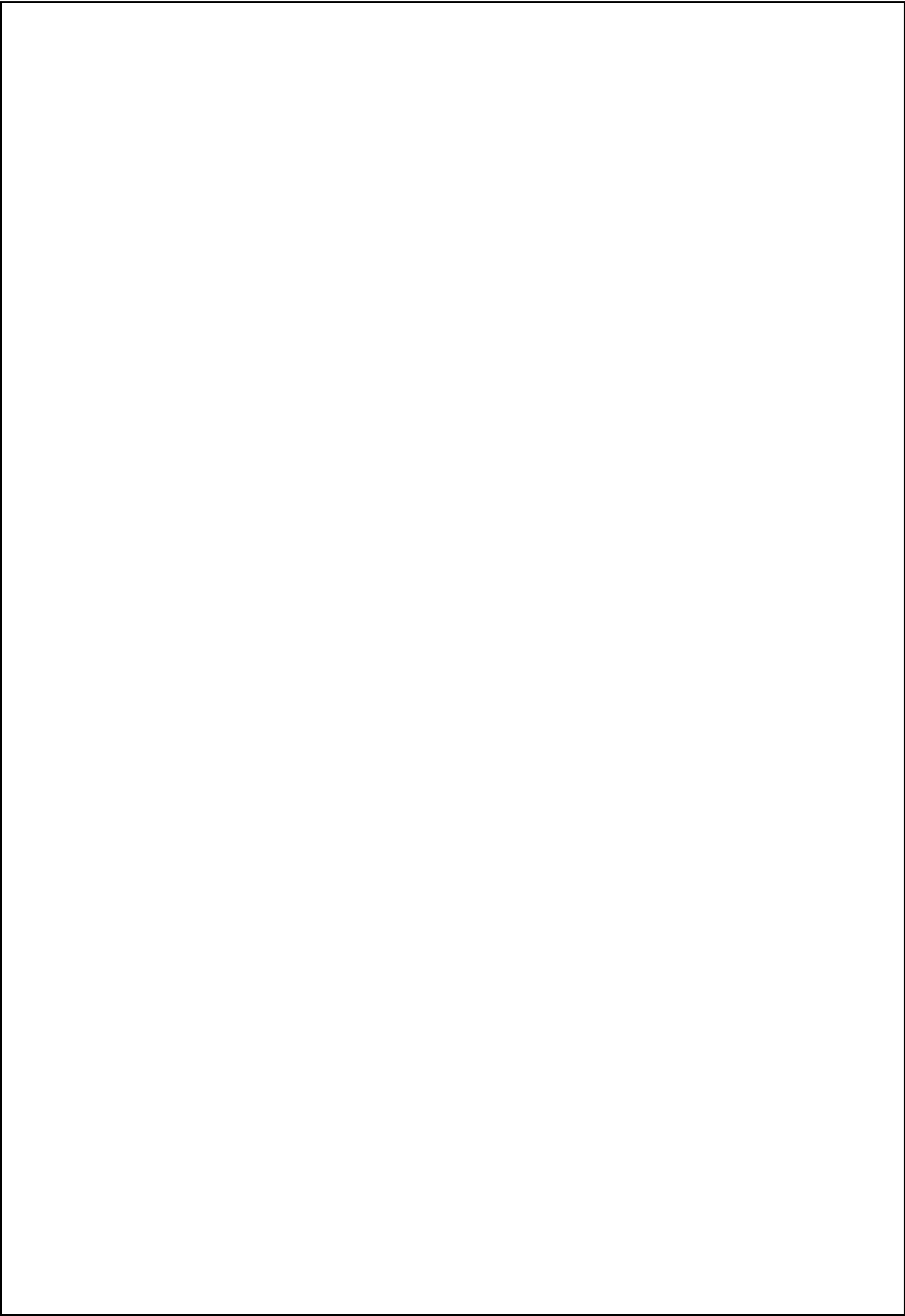
на 2022– 2023 учебный год.

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Заседание №1 Август - сентябрь	Организационно – установочное заседание МО классных руководителей	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» Цель: «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители Зам. директора по ВР

		дополнительного образования и секций. Конкурс «Ученик года».	
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2022 г.		- Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов - Проведение месячника безопасности детей - Смотр-конкурс классных уголков - Организация детского самоуправления - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику).	
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Тема: «Обновление содержания воспитательной работы в условиях обновления ФГОС третьего поколения». 1. «Современные эффективные модели воспитания и развития в условиях реализации ФГОС». 2. «Повышение профессиональной компетентности классного руководителя». 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 4. Формы проведения классных часов. 5. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители Олейникова Т.А. Тарасенко Е.Э. Ерёмина С.Г.
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2022 г		- Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.	

Заседание № 3 январь	Семинар-практикум	Тема: «Формируем функциональную грамотность в рамках воспитательной работы в условиях обновления ФГОС третьего поколения». 1. «Функциональная грамотность в рамках воспитательной работы». 2. «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся». 4. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители Ерёмина С.Г. Сурусманова А.В. Бороздина Р.И.
Межсессионная работа: Январь – февраль –март 2023 г		- Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.	
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Активизация педагогических и воспитательных возможностей учителей и родителей в рамках гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся». 1. Воспитание патриотизма и гражданственности, духовности и нравственности обучающихся в современных условиях. 2. Эффективные формы работы с учащимися по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся. 3. Работа детских организаций и объединений по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. 4.Обмен опытом работы. Посещение и анализ внеклассных мероприятий 5.Обсуждение основных общешкольных дел 6.Работа над разработкой «Рекомендаций для классного руководителя по организации гражданско-патриотического воспитания».	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители Ерёмина С.Г. Черезов А.А. Шараева Т.Д.
Межсессионная работа:		- Ведение журналов инструктажей по ТБ.	

апрель-май 2023 г		- Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мониторинг эффективности воспитательной работы». 1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 9. Организация летнего отдыха.	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
Межсессионная работа: май – июнь 2023 г		Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики Личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023