Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

**ПРИКАЗ**

02.04. 2019 г. № 98 -о.д

с. Сиреники

«Oб организации питания обучающихся

и воспитанников детского сада

в МБОУ «ООШ с. Сиреники»

на 4 четверть на 2018 — 2019 учебный год»

В целях укрепления здоровья и coциальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и воспитанникам детского сада, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 4.1.3049-13.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию питания в МБОУ «ООШ с. Сиреники» в 4 четверти возложить на бракеражную комиссию (Приложение 1).
2. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на рабочего по КО и ОЗ (Медведева Н.Ю.)
3. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медицинского работника (Ухтыкак О.В.).
4. Медицинскому работнику (Ухтыкак О.В.):

4.1. Применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет, от 3-х до 7-ми, от 7 лет до 11 лет, от 11 лет и старше, посещающих образовательные учреждении с 10-ти часовым режимом функционирования».

* 1. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.

4.3. Производить замену продуктов, при отсутствии продуктов указанных в примерном 10-дневном меню на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).

4.4. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.

4.5. Давать рекомендации работникам пищеблока, воспитателям и классным руководителям по особенностям организации питания в разные сезонные периоды, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

5. Ответственным за обеспечением продуктами для нужд школы назначить заведеющую складом (Кеэлину Г.В.)

6. Заведующей складом (Кеэлиной Г.В.)

6.1. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

6.2. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.

6.3. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов поставщику, в соответствии с договорными отношениями.

6.4. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

6.5. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

6.6. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

7. Поварам Исаковой А.С., Тыпыхкак В.В., Сёминой Э.И.:

7.1. Строго соблюдать соответствие объемов готовой продукции питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

7.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

7.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.

7.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, графики выдачи питания для воспитанников детского сада и приёма пищи для обучающихся школы.

7.5. Строго следить за предоставлением достаточного количества кипячёной питьевой воды в течение дня, для соблюдения питьевого режима обучающихся школы

7.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.

7.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока школы.

8. Младшим воспитателям (Канихиной Г.В., Каваугье Л.В., Касимбековой Г.В.):

8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

8.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

8.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

8.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

1. Классным руководителям 1- 9 классов, воспитателям ДОУ оформить информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания.
2. Классным руководителям 1- 9 классов:

- организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учёт и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак, обед);

- 1 числа следующего месяца предоставлять табель посещаемости обучающихся;

11. Утвердить график дежурства педагогических работников в школьной столовой на 4 четверть:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Дежурный класс | Дежурные учителя | Дежурный администратор |
| Понедельник | 7 | Медведев Н.Ю.  Сурусманова А.В. | Петрова А.Н. |
| Вторник | 5 | Петрова А.Н.  Сердюкова Г.С. | Щуцкая Я.Ю. |
| Среда | 8 | Тарасенко Е.Э.  Бороздина Р.И. | Медведев Н.Ю. |
| Четверг | 7 | Медведев Н.Ю.  Черезов А.А. | Щуцкая Я.Ю. |
| Пятница | 8 | Тарасенко Е.Э.  Эрдниева Т.Ч. | Петрова А.Н. |

1. Воспитателям групп:

12.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

12.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

12.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

1. Назначить ответственным за своевременную поддержку официального сайта образовательного учреждения инженера программиста (Медведева Н.Ю.)
2. Ответственному за работу с официальным сайтом школы (Медведеву Н.Ю.) разместить все информационные материалы по организации и осуществлению питания учащихся в школьной столовой на школьном сайте организации.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы: Я.Ю. Щуцкая

С приказом ознакомлены: