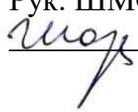
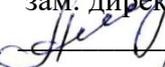


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СИРЕНИКИ»  
(МБОУ «ООШ с. Сиреники»)  
689273 Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ,  
село Сиреники, улица Мандрикова, дом 29,  
тел. (факс)2-52-37 E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

---

Рассмотрено:  
на заседании ШМО  
Пр. № 1 от 25.08. 2023 г.  
Рук. ШМО НОО и ДО:  
 Т.Д. Шараева

Согласовано:  
на заседании МС  
Пр. № 1 от 25.08. 2023 г.  
зам. директора по УР  
 А.Н.Петрова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**ПЕДАГОГОВ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**на 2023 – 2024 учебный год**

(Руководитель ШМО: Шараева Т.Д.)

Сиреники, 2023

### **Деятельность МО направлена на:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам начальных классов и дошкольного образования при реализации обновленных ФГОС НОО, ФОП;
- повышение педагогических компетенций с учетом обновленных ФГОС НОО, ФОП;
- накопление информационного пространства для работы с обновленными ФГОС НОО, ФОП;
- активизация творческого потенциала педагогов.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:** «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития педагогов при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников и дошкольников».

#### **Задачи:**

- создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО и ДО в соответствии с обновленными ФГОС НОО;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
- создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися/воспитанниками с учетом возрастных, психологических особенностей;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленными ФГОС НОО;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися/воспитанниками.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- повышение профессиональной компетенции педагогов;
- владение приемами и методами обучения в соответствии с обновленными ФГОС НОО;
- создание условий для формирования функционально грамотной личности.

#### **Направления работы:**

##### **Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год;
- анализ тем самообразования педагогов начальных классов и дошкольного образования;
- анализ входных контрольных работ.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение аспектов функциональной грамотности в обновленных ФГОС НОО;
- Продолжение знакомства с новыми направлениями обновленных ФГОС начального общего образования;
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- вводное заседание методического объединения;
- составление учебных программ в соответствии с новыми направлениями ФГОС.
- утверждение индивидуальных рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности;
- посещение уроков учителями с целью обмена опытом;
- выработка единых требований к ведению тетрадей по предметам;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Методическая деятельность:**

- методическое сопровождение преподавания по обновленным ФГОС НОО;
- методическая помощь в вопросах введения ФОП в НОО;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого педагога;
- организация системной работы с одаренными детьми;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в работе над развитием функционально-грамотной личности;

### **Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования в конструкторе <https://edsoo.ru/constructor/>;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС НОО.

### **Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- «Круглый стол», «Мастер-классы» и творческие отчеты;
- выступления педагогов начальных классов и дошкольного образования на МО, педагогических советах.

## **План работы по основным направлениям деятельности:**

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры педагога через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя/воспитателя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков/занятий.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветов, методических семинарах, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов воспитатели ДО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс с учетом обновленных ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по УР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно - правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя начальных классов

2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов воспитатели ДО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ с учетом обновленных ФГОС НОО, ФОП.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС, ФОП.	Июнь - август	Учителя начальных классов воспитатели ДО
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. дир. по УР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися/воспитанниками.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь - май	Учителя начальных классов воспитатели ДО
10.	Организация и проведение открытых уроков/занятий, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО и ДО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. Обмен опытом по внедрению в учебный процесс методов, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока с учетом введения в учебный процесс

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновленным ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя/воспитателя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов воспитатели ДО
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов воспитатели ДО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
4.	Открытые уроки/занятия, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам. дир. по УР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов воспитатели ДО
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО

#### **Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы/занятий, организации внеклассной деятельности;
- взаимопосещение уроков/занятий педагогами;
- выступление педагогов начальных классов и дошкольного образования на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогов

### Состав методического объединения учителей

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1.	Бороздина Римма Ивановна	3	среднее специальное	соответствие	«Перспектива»
2.	Сурусманова Айяна Владимировна	2	высшее	первая	«Перспектива»
3.	Таймачева Аржана Кучуковна	Старшая группа	высшее	первая	«От рождения до школы»
4.	Тарасенко Яна Сергеевна	Младшая группа	среднее специальное	-	«От рождения до школы»
5.	Шараева Татьяна Дмитриевна	1	высшее	высшая	«Школа России»

### Организация работы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО учителя	Тема самообразования	сроки	Форма представления
1.	Бороздина Римма Ивановна	Активизация познавательной деятельности младших школьников на уроках математики, как условие успешности обучения	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО участие в НПК
2.	Сурусманова Айяна Владимировна	«Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО, участие в НПК
3.	Таймачева Аржана Кучуковна	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО, участие в НПК
4.	Тарасенко Яна Сергеевна	«Духовно-нравственное воспитание у детей дошкольного возраста»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО
5.	Шараева Татьяна Дмитриевна	«Применение игровых технологий на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе»	2023-2025	Выступление на ШМО Презентация на ШМО участие в НПК

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся/воспитанников;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
---	------------------------	-------	---------------

		<b>реализации</b>	
1.	Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов воспитатели ДО
2.	Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию научно-практических конференциях.		
3.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов воспитатели ДО
4.	Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету, использование Интернета для получения дополнительного материала.		
5.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР
6.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
7.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов воспитатели ДО
8.	Создание комфортных условий для творческого роста ученика и развития его личности.		

### **Совершенствование материально – технической базы кабинетов.**

Участие педагогов в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели

### **План работы**

**методического объединения  
педагогов начальных классов и дошкольного образования**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Заседание № 1</b>		
<p><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p align="center">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО педагогов начальных классов и дошкольного образования за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале педагогов начальных классов и дошкольного образования.</li> <li>3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>4. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФОП.</li> <li>5. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ФОП.</li> <li>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.</li> </ol>	Август	<p align="center">Руководитель МО</p> <p align="center">Педагоги МО</p> <p align="center">Руководитель МО</p>
<b>Заседание № 2</b>		
<p><b>Тема: «Функциональная грамотность младшего школьника». Обновлённый ФГОС НОО. ФОП»</b></p> <p>Цель: выявить наиболее оптимальные образовательные технологии для формирования функциональной грамотности школьников.</p> <p align="center">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие функциональной грамотности и ее содержание.</li> <li>2. Методы формирования функциональной грамотности младшего школьника.</li> </ol>	Ноябрь	Учителя МО

<p>3. Основные признаки функциональной грамотности.</p> <p>4. Условия развития функциональной грамотности учащихся.</p>		
<p><b>Заседание № 3</b></p>		
<p><b>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</b></p> <p>Цель: выявить эффективность современного урока с помощью формирования функциональной грамотности школьников.</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</li> <li>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</li> <li>3. Использование современных образовательных платформ в начальной школе.</li> <li>4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2022-2023 учебного года.</li> </ol>	<p>январь</p>	<p>Учителя МО</p>
<p><b>Заседание № 4</b></p>		
<p><b>Тема: «Рост педагогического и профессионального мастерства»- «мастер-класс»</b></p> <p>Цель: показать работу учителя над формированием различных видов функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</li> <li>2.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</li> <li>3.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</li> <li>4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Руководитель МО Завуч по УР Завуч по УР Учителя МО</p>

5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР		
<b>Заседание № 5</b>		
<p>Тема: <b>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</b></p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p style="text-align: center;">Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и результативность работы МО за 2023-2024 уч. год.</li> <li>2. Рекомендации к работе МО на следующий год.</li> <li>3. Задачи на новый учебный год.</li> <li>4. Отчёт учителей по самообразованию.</li> <li>5. Итоги аттестации учителей.</li> <li>6. Анализ итоговой аттестации учащихся.</li> <li>7. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</li> </ol>	Май	<p>Руководитель МО Завуч по УР Завуч по УР Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597579

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024