Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»

689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс) 2-52-37

E-mail: [sireniki\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель совета ТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасенко Е.Э  Протокол ТК  № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора МБОУ  «ООШ с.Сиреники»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ю. Щуцкая  « » 2016 г |

**ИНСТРУКЦИЯ № 19  
по охране труда при работе с тканью**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К швейным работам в кабинете технологии допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении швейных работ учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении швейных работ  возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;

появление ожогов при неосторожном обращении с утюгом, ранение иглой.  
1.4. При проведении швейных работ должна использоваться следующая спецодежда:

халат или фартук, косынка, нарукавники.

1..5. В кабинете технологии должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств  для оказания первой помощи при травмах.

1.6.При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования, инструмента прекратить работу и сообщить об этом учителю.  
1.7.Обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работы, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8.Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку

2.2. Проверить наличие и исправность заземления электрической швейной машины.

2.3. Проверить исправность работы утюга, о всех неисправностях сообщить учителю.

2.3. Проветрить помещение.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ  РАБОТЫ**

3.1.  При работе с иголками и булавками

- шить с наперстком;

- хранить иголки и булавки в определенном месте (специальной коробке, подушечке и т.д.), не оставлять их на рабочем месте (столе), ни в коем случае не брать иголки, булавки в рот;

- не пользоваться для шитья ржавой иголкой;

- выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

3.2. При работе с ножницами

- хранить ножницы в определенном месте (коробке);

- соблюдать осторожность при работе с ножницами;

- класть их сомкнутыми остриями от себя.

3.3. При работе на швейной машине

- не наклоняться близко к движущимся частям машины;

- не держать пальцы рук около лапки во избежание прокола иглой;

- перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

3.4. При работе с утюгом

- не оставлять включенный электроутюг в сети без присмотра;

- включать и выключать утюг сухими руками;

- ставить утюг на асбестовую, мраморную или керамическую подставку;

- следить за нормальной работой утюга. Обо всех неисправностях сообщайте учителю;

- следить за тем, чтобы подошва утюга не касалась шнура;

- отключать утюг только за вилку.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.2. При возникновении  неисправности в работе утюга, швейной машины, выключить их и сообщить об этом учителю.

4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю, которому оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в амбулаторию села и сообщить администрации школы.

**5. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Выключить утюг.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Привести себя и спецодежду в порядок

5.4. Проветрить помещение.

**С инструкцией ознакомлены**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия И. О.** | **Подпись работника** | **Дата ознакомления** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Фамилия И. О.** | **Подпись работника** | **Дата ознакомления** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |