

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

ПРИКАЗ

27.08.2019 г.
с. Сиреники

№ 180-о.д

«Об организации питания учащихся
в МБОУ «ООШ с. Сиреники»
на I и II полугодие 2019 — 2020 учебного года»

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся и воспитанникам детского сада, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 4.1.3049-13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2019 г. питание в школьной столовой соответствии с примерным двухнедельным меню с учетом возрастных категорий.
2. Питание учащихся производить в соответствии с графиком приема пищи в школьной столовой:

Понедельник

Завтрак:

1 смена	08.40 - 08.55	1, 2, 3, 4, 6 (35 чел.)
2 смена	09.35 - 09.50	8, 9 (17 чел.)

Вторник - четверг

Завтрак: 1 смена	08.40 - 08.55	1, 2, 3, 4 (28 чел.)
2 смена	09.35 - 09.50	6, 8, 9 (24 чел.)

Пятница

Завтрак: 1 смена	08.40 - 08.55	1, 2, 3, 4, 8 (36 чел.)
2 смена	09.35 - 09.50	6, 9 (16 чел.)

День недели	Время обеда			
	11.35	12.15	13.05	14.00
Понедельник	1 класс (7 чел.)	2 класс (7 чел.) 3 класс (2 чел.)	3,4,6 классы (19 чел.)	8,9 классы (17 чел.)
Вторник	4 класс (7 чел.)	1,2,3 класс (21 чел.)	8 класс (1 чел.)	6,8,9 класс (23 чел.)
Среда	3 класс (2 чел.)	1,2,3,4 классы (26 чел.)	8 класс (1 чел.)	6,8,9 класс (23 чел.)
Четверг	1,3 классы	2,4 класс	6 класс	8,9 классы

	(14 чел.)	(14 чел.)	(7 чел.)	(17 чел.)
Пятница		1,2,3,4 классы (26 чел.)	6 класс (7 чел.)	8,9 классы (17 чел.)

3. Утвердить план мероприятий по пропаганде и информированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) на второе полугодие 2019 – 2020 учебного года.

4. Классным руководителям 1- 9 классов, воспитателям ДО оформить информационные стенды о культуре питания, пользе здорового питания.

5. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Ерёмину С.Г..

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- организовать и обеспечить питание всех учащихся, присутствующих на занятиях, вести ежедневный учёт и контроль за посещаемостью детей и их питанием (завтрак, обед);

- 1 числа следующего месяца предоставлять табель посещаемости обучающихся;

7. Петровой А.Н., заместителю директора по УР, своевременно регулировать вопросы прибытия и выбытия учащихся и своевременно (по мере зачисления в школу) доводить до сведения ответственного за организацию питания.

8. Учителям по окончании соответствующего урока согласно графику посещения, детьми столовой с целью обеспечения дисциплины и порядка сопровождать их на перемене в столовую. (За исключением дежурных учителей).

9. Утвердить график дежурства педагогических работников в школьной столовой:

День недели	Дежурный класс	Дежурные учителя	Дежурный администратор
Понедельник	8	Медведев Н.Ю. Сурусманова А.В.	Петрова А.Н.
Вторник	9	Тарасенко Е.Э. Сердюкова Г.С.	Щуцкая Я.Ю.
Среда	6	Ерёмина С.Г. Бороздина Р.И.	Петрова А.Н.
Четверг	8	Медведев Н.Ю. Черезов А.А.	Ерёмина С.Г.
Пятница	9	Тарасенко Е.Э. Олейникова Т.А.	Ерёмина С.Г.

7. Ухтыкак М.М., завхозу школы, обеспечить деятельность пищеблока всем необходимыми исправным инвентарем, инструментами, посудой и другими принадлежностями, оборудованием, мебелью в соответствии с санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями.

8. Поварам Исаковой А.С., Умка К.И., обеспечить горячее питание учащихся согласно санитарно - гигиеническим нормам и технологическим требованиям; правильно вести соответствующую документацию.

9. Медведеву Н.Ю., ответственному за поддержку официального сайта образовательного учреждения, разместить все информационные материалы по организации и осуществлению питания учащихся в школьной столовой на школьном сайте организации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора школы:



Е.Б. Андреева

С приказом ознакомлены: