Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»

689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс) 2-52-37

E-mail: sireniki\_school@mail.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель совета ТК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасенко Е.ЭПротокол ТК № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  |  | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора МБОУ«ООШ с.Сиреники» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ю. Щуцкая« » 2016 г |
| **ИНСТРУКЦИЯ № 16****по охране труда для учителя географии при проведении занятий****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения****«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»**1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1.К проведению занятий в кабинете географии допускаются учителя, прошедшие инструктажи по охране труда. К занятиям в кабинете допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.1.2. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:- нарушение осанки,- искривление позвоночника,- развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.1.3. Учащиеся должны:- пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;- при проведении занятий и на перемене соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю;1.4. Учащимся запрещается:- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;1.5. Учитель должен:- провести инструктаж для учащихся по охране труда в кабинете географии с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и в классном журнале;- при проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения;- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете, в т.ч. классной доски;- о возникающих неполадках сообщить администрации школы;- исключить из пользования непригодное оборудование;- при несчастном случае немедленно оказать первую помощь и сообщить о происшедшем медицинской сестре школы и администрации школы.- знать пути эвакуации учащихся из гимназии на случай возникновения угрозы пожара или другой чрезвычайной ситуации1.6. Учителю запрещается:- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда в кабинете географии;- оставлять без присмотра учащихся;- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;- ставить цветы на шкафы;- оставлять включенными электроприборы;- использовать непроверенное оборудование;- закрывать дверь кабинета на ключ во время занятий.1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**.

Учитель обязан:-пройти инструктаж по охране труда в кабинете географии;- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинете географии;- проветрить помещение перед началом занятий;- включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;- убедиться в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее  0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 –0,7.м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2.4 – 2,7.м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.;- убедиться в исправности технических средств обучения;- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20оС;- проверить устойчивость и состояние мебели.2.2. Учителю запрещается:- оставлять без присмотра учащихся на уроках и во время перемен;- допускать к занятиям учащихся, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в кабинете географии;- ставить какие-либо предметы на шкафы;- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, классной доски, немедленно принять меры по устранению неполадок.2.3. Учащиеся обязаны:- пройти инструктаж по охране труда на занятиях в кабинете географии;- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете географии.2.4. Учащимся запрещается:- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;- трогать розетки и другие электрические приборы;- нарушать требования учителя по охране труда в кабинете географии;- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**.
	1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;- во время проведения физкультминуток аккуратно выполнять упражнения.3.2. Учащимся запрещается:- находиться в кабинете в отсутствии учителя;- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;- самостоятельно включать электроприборы;- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставать на подоконник;- делать резкие движения во избежание травмы;- открывать окна без разрешения учителя;3.3. Учитель обязан:- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;- обеспечить устойчивую дисциплину учащихся на уроке;- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температурному режиму;- соблюдать нормы освещенности кабинета;- при работе с техническими средствами обучения соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;- посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см,мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-150 см,мебель группы №5 (зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.;- выполнять следующие требования СанПин по размещению учащихся: учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалением верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника;- обеспечить исправность демонстрационных электрических приборов, которые должны иметь заземление или зануление;- поддерживать чистоту стекол: стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников должна проводиться не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается;- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.3.4. Учителю запрещается:- оставлять без присмотра учащихся;- использовать неисправное оборудование.1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Учащиеся обязаны:- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю, который обязан оказать первую помощь и сообщить о происшедшем медицинской сестре и администрации школы.4.2. Учитель обязан:- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу  и администрации гимназии, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;- знать пути эвакуации учащихся из помещения в случае возникновения пожарной опасности или другого стихийного бедствия;- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;- при возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и администрацию села;- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать рабочего по КОиОЗ и сообщить об этом работникам дежурным по режиму школы.**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**.5.1. Учащиеся обязаны:- привести в порядок рабочее место;- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.5.2. Учитель обязан:- выключить электроприборы;- привести в порядок свое рабочее место;- проветрить кабинет;- закрыть окна, фрамуги и выключить свет. |

**С инструкцией ознакомлены**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия И. О.** | **Подпись работника** | **Дата ознакомления** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Фамилия И. О.** | **Подпись работника** | **Дата ознакомления** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |