

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом  
Совете школы  
Секретарь *А.С.Сережко*  
Протокол № 4  
от «20» октября 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель  
МБОУ «ООШ с. Сиреники»  
*Щудкая Я.Ю.*  
«20» октября 2017 года



**СОГЛАСОВАНО**

с Советом учащихся  
(протокол № 1 от 19.10.2017г)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете обучающихся**  
**МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники» (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет обучающихся Учреждения формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.3. Совет обучающихся Учреждения действует на основании настоящего Положения о совете обучающихся Учреждения. Положение о Совете обучающихся Учреждения (далее - Положение) принимается на общем собрании Советов обучающихся классов, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Совета обучающихся Учреждения направлена на всех обучающихся.
- 1.6. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

**2. Основные цели и задачи, функции Совета обучающихся**

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся Учреждения является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся Учреждения являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

2.2.2. Реализация и защита прав обучающихся;

2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2.2.4. Содействие органам управления, самоуправления Учреждения, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.2.5. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

2.2.6. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

2.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.8. Консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся;

2.2.9. Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2.10. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.11. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

2.3. Функции Совета обучающихся Учреждения:

2.3.1. выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах управления, самоуправления Учреждения;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;

- 2.3.2. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- 2.3.3. координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- 2.3.4. выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности;
- 2.3.5. направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- 2.3.6. организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления;
- 2.3.7. принимает решения по рассматриваемым вопросам; информирует обучающихся, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;
- 2.3.8. выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- 2.3.9. участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия;
- 2.3.10. инициирует предложения интересных дел обучающимися для оживления жизни в классных коллективах;
- 2.3.11. вносит предложения о поощрении и награждении обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- 2.3.12. В ведении Совета обучающихся Учреждения могут находиться и другие вопросы.

### **3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

3.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов. Советы обучающихся классов создаются в 7,8, 9 классах.

В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 3 человек. Общее собрание класса вправе принять решение о необходимости функционирования Совета обучающихся данного класса и наличие представителей класса в Совете обучающихся Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.2. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **4. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации**

4.1. Совет обучающихся Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

4.4. Представитель Совета обучающихся Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.5. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 4 человек.

## **5. Полномочия Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, организации производственной практики, организации досуга и отдыха обучающихся;

5.1.3. Выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.1.4. Выразить обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

5.1.5. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.1.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

5.1.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

5.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.1.12. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

5.1.13. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

5.1.14. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения;

5.1.15. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.16. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.17. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

5.1.18. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.1.19. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.

5.1.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.1.21. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.1.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет обучающихся Учреждения обязан соблюдать законодательство, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, данное Положение.

## **6. Организация работы Совета обучающихся**

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся Учреждения.

6.2. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета обучающихся Учреждения.

6.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру (может создавать комиссии, инициативные группы и т.п.). Совет обучающихся Учреждения возглавляет и председательствует на заседаниях Совета обучающихся Учреждения председатель Совета обучающихся Учреждения либо, в его отсутствие, один из его заместителей, избираемые из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

Председатель планирует и организует деятельность совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.5. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

## **7. Обеспечение деятельности Совета обучающихся**

7.1. С целью развития деятельности Советов обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для их функционирования.

7.2. Совет обучающихся Учреждения вправе использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством Учреждения и под руководством материально