


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом родителей  
(протокол № 1 от 17.09.2019 г)  
Советом обучающихся  
(протокол № 1 от 18.09.2019г)

**ПРИНЯТО:**  
На педагогическом Совете  
Школы  
Секретарь   
Протокол № 1  
от «27» августа 2019 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»  
Щуцкая Я.Ю.  
«23» сентября 2019 года  
Приказ № 225-о.д от 23.09. 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в МБОУ «ООШ с.Сиреники»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2019 г. № 346 и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и воспитанниками МБОУ «ООШ села Сиреники».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Учредитель).

1.6. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (*приложение № 6*) и оформляется актом формы Н-2 (*приложение 4*). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 регистрируются органом управления образованием.

1.7. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.11. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.15. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации); представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав

комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации (Департамента образования и науки Чукотского АО).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.3. Несчастный случай с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

2.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

2.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

2.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

3.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, образец которого приведен в приложении N 4 к Положению.

3.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля

(надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

3.4. Медицинская организация, в которую был доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

3.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

3.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с

обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней со дня его регистрации. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, образец которого приведен в приложении N 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

3.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

3.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

3.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях N 4, N 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

3.10. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

#### **IV. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся**

4.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.



4.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, образец которого приведен в приложении N 1 к Положению связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации.

#### **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, образец которого приведен в приложении N 7 к Положению.

Приложение № 1 к Положению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

### **СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», факс 8(42735)25-237, e-mail [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru),**

**Учредитель- Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа Чукотского автономного округа.**

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

---

---

---

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

---

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2 к Положению

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**опроса очевидца несчастного случая**  
**в МБОУ «ООШ с. Сиреники», осуществляющей образовательную деятельность**

с. Сиреники " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 1\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:  
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/:

- \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)

- \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)

- \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)

образованной приказом директора \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

в помещении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ произведен опрос очевидца

(указать место проведения опроса) очевидца

несчастного случая, произошедшего в \_\_\_\_\_

1) фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2) дата рождения: \_\_\_\_\_

3) место рождения\* \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_

телефон\* \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_

6) должность\* \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 1\_\_ г. с ---

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_

Протокол опроса составлен:

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники» \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3 к Положению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
2-52-37

[E-mail: sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

**Протокол осмотра места несчастного случая, происшедшего**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

с \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 г.

Опрос начат в \_\_\_ час \_\_\_ мин

Опрос окончен в \_\_\_ час \_\_\_ мин

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование организации)

\_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

\_\_\_\_\_ (должность, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

\_\_\_\_\_ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет обстановка места происшествия по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

\_\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т. д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

б) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

---

---

7) состояние освещенности и температуры

---

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8) В ходе осмотра проводилась

---

---

(фотосъемка, видеозапись и т. п.)

С места происшествия изъяты

---

---

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

---

---

(схема места происшествия, фотографии и т. п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

---

---

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили / не поступили)

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица,  
проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц,  
участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

Протокол составлен:

---

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение № 4 к Положению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ с.Сиреники»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АКТ N 1**  
**о расследовании несчастного случая**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники», адрес: 689273 Чукотский АО, Провиденский район, с. Сиреники ул. Мандрикова д.29, учредитель: Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа Чукотского АО  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся/работником в МБОУ «ООШ с. Сиреники» в составе:  
Председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский): \_\_\_\_\_

дата рождения: ) \_\_\_\_\_

класс, группа, курс: \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим,

7. Место несчастного случая : \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения: \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|



|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 5 к Положению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

Утверждаю:  
директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

**Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая,  
несчастного случая со смертельным исходом)**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
случая, происшедшего “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность,

\_\_\_\_\_  
/ОКОНХ основного вида деятельности/, наименование вышестоящего федерального органа

\_\_\_\_\_  
исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

\_\_\_\_\_  
проведено в период с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, должности, место работы)

---

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

---

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии, инициалы,

---

должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации: \_\_\_\_\_

(число полных лет и месяцев)

Семейное положение \_\_\_\_\_

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи,

---

находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ по профессии или \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

---

(число, месяц, год)

Стажировка: с “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200 г. по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

---

(если не проводилась – указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200 г. по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200 г.

---

(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, № протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

\_\_\_\_\_

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

\_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда \_\_\_\_\_ <\*>

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) \_\_\_\_\_ <\*>

4. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

\_\_\_\_\_

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем,

\_\_\_\_\_

характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими) повреждений

\_\_\_\_\_

с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

\_\_\_\_\_

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины

\_\_\_\_\_

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

\_\_\_\_\_

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

---

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая

---

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

---

7. Квалификация и учет несчастного случая

---

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73, и указывается наименование организации (фамилия, инициалы работодателя – физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

---

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

---

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

---

---

9. Прилагаемые документы и материалы расследования:

---

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

---

---

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы)







Приложение № 7 к Положению

Приложение N 7  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602

| Отчетность - годовая   |  |
|--|--|
| Кому представляется  | _____ (наименование, адрес получателя) |
| Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность: | Сроки представления                    |
| 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю   | до 20 января                           |
| Наименование отчитываемой организации  |  |
| Министерство   |  |
| Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования   |  |
| Почтовый адрес   |  |

Отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за  
20 \_\_\_\_ год

| N | Организ | Всего | Место происшествия несчастного случая | Всего | В том числе |
|---|---------|-------|---------------------------------------|-------|-------------|
|---|---------|-------|---------------------------------------|-------|-------------|

| п/п | ации, осуществляющие образовательную деятельность | обучающихся в образовательных организациях | Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом | Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом |   |   | внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность |   |    | Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха |    |    | Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия |    |    | Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком |    |    | Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств |    |    | пострадавших в результате несчастных случаев |    |    | Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид" | Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом |
|-----|---|--|---|--|---|---|--|---|----|---|----|----|--|----|----|---|----|----|--|----|----|--|----|----|---|---|
|     |   |  |   | 5  | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11  | 12 | 13 | 14   | 15 | 16 | 17  | 18 | 19 | 20   | 21 | 22 | 23   | 24 | 25 |   |   |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6 | 7 | 8  | 9 | 10 | 11  | 12 | 13 | 14   | 15 | 16 | 17  | 18 | 19 | 20   | 21 | 22 | 23   | 24 | 25 | 26  | 27  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Дошкольная образовательная организация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общеобразовательная организация        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого:                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо,  
ответственное за представление  
статистической информации  
(от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)          \_\_\_\_\_ (подпись)          \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона          \_\_\_\_\_ Дата составления документа          \_\_\_\_\_ электронная почта