Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»

689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс) 2-52-37

E-mail: [sireniki\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель совета ТК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасенко Е.Э  Протокол ТК  №\_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  И.о. директора МБОУ  «ООШ с.Сиреники»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я.Ю. Щуцкая  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г |

**ИНСТРУКЦИЯ  № 74**

**по охране труда для заведующего хозяйством (завхоз)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»**

**I. Общие требования безопасности.**

 1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие средне-профессиональное либо высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях,  либо  имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.

2. Завхоз должен:

* знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
* пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
* руководствоваться в работе правилами внутреннего  распорядка;
* соблюдать режим труда и отдыха, который определяется графиком его работы;
* проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом;
* осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий школы, учебных помещений, имущества школы, включая пищеблок;
* обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования;
* обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы;
* организовывать соблюдение требований пожарной безопасности;
* следить за исправностью средств пожаротушения;
* организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции  электроустановок;
* организовывать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по охране труда для технического персонала;
* проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;
* приобретать согласно заявке огнетушители, спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы.

Завхоз относится к электротехническому персоналу и должен иметь 4 квалификационную       группу допуска по электробезопасности.

Нести административную и материальную ответственность:

* за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния школы;
* за хранение противопожарного инвентаря;
* за стирку, ремонт, сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты.

**2. Требования безопасности перед  началом работы.**

* получить от   дежурного по режиму информацию о всех недостатках, обнаруженных во время дежурства;
* провести осмотр здания, прилегающей к школе территории;
* проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения;
* проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
* организовать выполнение заданий  рабочим ПиСП и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала;
* провести с ними инструктажи по технике безопасности труда;
* получить от      директора информацию о всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий.

**3. Требования безопасности во время работы.**

* контролировать  безопасность выполнения работ – заданий;
* проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчинённым персоналом;
* оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ;
* проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы;
* проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;
* контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

* в случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации школы;
* принять меры к эвакуации работников;
* при пожаре известить администрацию школы, администрацию села по телефону 225;
* принять меры к его тушению первичными средствами;
* принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.;
* оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
* при внезапном заболевании работников вызвать медработника, при необходимости доставить пострадавшего в амбулаторию села.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

* проверить уборку рабочих мест и помещений школы;
* проверить выключение электроустановок, приборов и освещения;
* проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
* о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить директору школы;
* передать ключи дежурному по режиму и провести осмотр здания, пришкольной территории.

 С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия И. О.** | **Подпись работника** | **Дата ознакомления** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Фамилия И. О.** | **Подпись работника** | **Дата ознакомления** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |