

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
(протокол № 2 от 12.10.2020 г)  
Советом обучающихся  
(протокол № 1 от 09.10.2020 г)


**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»

 Щуцкая Я.Ю.  
«14» октября 2020 года

Приказ № 205-о.д от 14.10.2020 г.

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом Совете  
Школы  
Секретарь   
Протокол № 3  
от «13» октября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебно-воспитательной деятельности в период отмены занятий  
(метеоусловий, карантин, активированный день, методический день)  
в МБОУ «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию учебно-воспитательной деятельности в МБОУ «ООШ села Сиреники» (далее – Школа) в период отмены занятий (метеоусловий, карантин, активированный день, методический день).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2. 2821-10). с Порядком отмены занятий в муниципальных образовательных учреждениях Провиденского городского округа в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями от 20 декабря 2017 г. № 195.

1.3. Настоящее положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности Школы по организации учебно-воспитательной деятельности во время отмены учебных занятий, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация Школы доводит данное положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период временной отмены занятий.

1.5. Обеспечивает организацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) «горячих линий» с членами администрации Школы и классными руководителями, размещение настоящего положения и информации о порядке организации учебно-воспитательной деятельности в период отмены занятий на сайте Школы.

1.6. Разъяснительная работа и ознакомление участников образовательного процесса с настоящим Положением проводится не менее 2-х раз в год:

\* с обучающимися 1-9 классов всех форм обучения на классных часах под подпись в

журнале регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности для обучающихся;

\* с родителями (законными представителями) на родительских собраниях под подпись в протоколе родительского собрания или через информационные письма;

\* с педагогическим коллективом, работниками школы с приказом под подпись.

1.7. Объявление об отмене занятий по метеоусловиям устанавливаются при следующих погодных условиях (*Приложение 1*).

## **2. Организация образовательной деятельности период отмены учебных занятий (режим работы).**

2.1. В период временного приостановления учебно-воспитательной деятельности или введения ограничительных мероприятий деятельность Школы осуществляется согласно приказу о временном приостановлении учебно-воспитательной деятельности или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации режима в Школе (классе), а также в соответствии с настоящим положением.

2.2. В приказе указывается: порядок доведения информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий, порядок организации учебной деятельности в период временного приостановления учебно-воспитательной деятельности.

2.3. Классные руководители 1 – 9 классов всех форм обучения до начала учебных занятий информируют родителей (законных представителей), обучающихся об отмене занятий посредством телефонной (в т.ч. и мобильной связи).

2.4. Деятельность педагогических работников в период временной отмены занятий осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. При отмене занятий учебно-воспитательный процесс, питание обучающихся в образовательной организации не осуществляется.

## **3. Функции администрации Школы.**

### **3.1. Директор Школы:**

\* Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период временного приостановления учебной деятельности.

\* Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

\* Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

\* Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период временного приостановления учебной деятельности.

### **3.2. Заместители директора:**

\* Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися в полном объеме; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период отмены занятий или введения ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

\* Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в период временной отмены занятий.

\* Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Школы.

\* Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

#### **4. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период временной отмены учебных занятий определяется учебной нагрузкой рабочего дня в такие дни в 9.00 ч.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором МБОУ «ООШ с. Сиреники».

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги во время отмены занятий дистанционно применяют разнообразные виды работ (презентации, самостоятельные работы, рефераты, конспекты и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

4.5. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала в период возобновления занятий, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

4.6. Деятельность обучающихся в период отмены занятий оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

\* Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временной отмене занятий и её сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

\* Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период временной отмены занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

\* Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период временной отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **5. Деятельность обучающихся в период временной отмены учебных занятий.**

5.1. Посещение школы обучающимися в период временной отмены учебных занятий регламентируется приказом Школы.

5.2. В период отмены занятий обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены Школой (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающийся предоставляет выполненные в период отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время отмены занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации.**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. При отмене занятий согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных) в колонке, где число, не указывать отсутствие обучающегося на уроке, кроме лиц, которые находятся на стационарном или амбулаторном лечении, в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Дата	Тема урока	Домашнее задание
04.03	Решение линейных уравнений. (Активированный день. Приказ № __ от __)	с. 135 – 137 № 45 а, б № 47 б.в.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период временной отмены занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода временной отмены занятий.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

\* Ознакомиться с Положением об организации работы учебно-воспитательной деятельности Школы в период отмены занятий.

\* Получать от классного руководителя информацию о временной отмене занятий в классе (Школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

\* Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время отмены занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

\* Осуществлять контроль за жизнедеятельностью несовершеннолетних и несут ответственность за их жизнь и здоровье в период отмены занятий .

\* Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.

**КРИТЕРИИ**

отмены занятий (параметры метеорологических условий)

отменяются занятия 1-4 классов	отменяются занятия 1-7 классов	отменяются занятия 1-11 классов
Скорость ветра более 18 м/с	Скорость ветра более 22 м/с	Скорость ветра более 25 м/с
Метель с ветром более 10 м/с видимостью менее 200 м	Метель с ветром более 15 м/с видимостью менее 100 м	Метель с видимостью менее 50 м
Туман с видимостью менее 150 м	Туман с видимостью менее 100 м	Туман с видимостью менее 50 м
Значение ветро-холодового индекса менее -35 °С	Значение ветро-холодового индекса менее -40 °С	Значение ветро-холодового индекса более 45 °С

Таблица значений ветро-холодового индекса (°С)

Скорость ветра, м/сек	Температура воздуха, измеренная в укрытии от солнца, ветра и влаги (°С)										
	-0,0	-5,0	-10,0	-15,0	-20,0	-25,0	-30,0	-35,0	-40,0	-45,0	-50,0
0	-0,0	-5,0	-10,0	-15,0	-20,0	-25,0	-30,0	-35,0	-40,0	-45,0	-50,0
1,4	-1,6	-7,3	-12,9	-18,6	-24,3	-30,0	-35,6	-41,3	-47,0	-52,6	-58,3
2,8	-3,3	-9,3	-15,3	-21,2	-27,2	-33,2	-39,2	-45,1	-51,1	-57,1	-63,0
4,2	-4,4	-10,6	-16,7	-22,9	-29,1	-35,2	-41,4	-47,6	-53,7	-59,9	-66,1
5,6	-5,2	-11,6	-17,9	-24,2	-30,5	-36,8	-43,1	-49,4	-55,7	-62,0	-68,3
6,9	-5,9	-12,3	-18,8	-25,2	-31,6	-38,0	-44,5	-50,9	-57,3	-63,7	-70,2
8,3	-6,5	-13,0	-19,5	-26,0	-32,6	-39,1	-45,6	-52,1	-58,7	-65,2	-71,7
9,7	-7,0	-13,6	-20,2	-26,8	-33,4	-40,0	-46,6	-53,2	-59,8	-66,4	-73,1
11,1	-7,4	-14,1	-20,8	-27,4	-34,1	-40,8	-47,5	-54,2	-60,9	-67,6	-74,2
12,5	-7,8	-14,5	-21,3	-28,0	-34,8	-41,5	-48,3	-55,1	-61,8	-68,6	-75,3
13,9	-8,1	-15,0	-21,8	-28,6	-35,4	-42,2	-49,0	-55,8	-62,7	-69,5	-76,3
15,3	-8,5	-15,3	-22,2	-29,1	-36,0	-42,8	-49,7	-56,6	-63,4	-70,3	-77,2
16,7	-8,8	-15,7	-22,6	-29,5	-36,5	-43,4	-50,3	-57,2	-64,2	-71,1	-78,0
18,1	-9,1	-16,0	-23,0	-30,0	-36,9	-43,9	-50,9	-57,9	-64,8	-71,8	-78,8
19,4	-9,3	-16,3	-23,4	-30,4	-37,4	-44,4	-51,4	-58,5	-65,5	-72,5	-79,5
20,8	-9,6	-16,6	-23,7	-30,8	-37,8	-44,9	-51,9	-59,0	-66,1	-73,1	-80,2
22,2	-9,8	-16,9	-24,0	-31,1	-38,2	-45,3	-52,4	-59,5	-66,6	-73,7	-80,8
25	-10,2	-17,4	-24,6	-31,8	-39,0	-46,1	-53,3	-60,5	-67,7	-74,9	-82,0
27,8	-10,6	-17,9	-25,1	-32,4	-39,6	-46,9	-54,1	-61,4	-68,6	-75,9	-83,1
	<b>Небольшой</b> риск обморожения										
	<b>Небольшой</b> риск обморожения и переохлаждения										
	<b>Средний</b> риск переохлаждения и обморожения открытых участков кожи в течение 10—30 минут										
	<b>Высокий</b> риск переохлаждения и обморожения открытых участков кожи в течение 5—10 минут										
	<b>Очень высокий</b> риск переохлаждения и обморожения открытых участков кожи в течение 2—5 минут										
	<b>Крайне высокий</b> риск переохлаждения и обморожения открытых участков кожи менее чем в течение 2 минут										