

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
 689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)  
 2-52-37

E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ  
 «ООШ с.Сиреники»  
  
 Я.Ю. Щуцкая  
 « 28 » августа 2020 г.

**План работы по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ»ООШ с. Сиреники»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «ООШ с. Сиреники» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приёма граждан директором школы.	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; -статические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «ООШ с. Сиреники» ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развития института общественного наблюдения;	Май - июнь	Зам.директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Постоянно	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь - август	Зам.директора по УР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь - март	Зам.директора по УР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течении года	Зам.директора по УР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих	Постоянно	Директор школы

	полномочий.		
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течении года	Зам.директора по УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Работа с учащимися школы</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течении года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о назначении за коррупционную деятельность.	Март	Учитель обществознания
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права»	Февраль	Библиотекарь
6.	Диспут «Про взятку» (8-9 классы)	Сентябрь	Зам.директора по ВР
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам.директора по ВР
2.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь	Зам.директора по ВР
3.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учитель русского языка, Классные руководители
4.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я – гражданин. - Потребности и желания (1-4 кл.) - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции.(5-7 кл.) - Условия эффективного противодействия коррупции. - Почему в России терпимое отношение к коррупции (8-9 кл.)	Февраль - май	Зам.директора по ВР  Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.) - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	Декабрь - январь	Классные руководители

6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учитель ИЗО
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в Школе; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Декабрь	Зам.директора по ВР  Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Зам.директора по УР
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам.директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течении года	Зам.директора по УР
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Сентябрь – Октябрь	Зам.директора по ВР
4.	День открытых дверей школы.	Март – Апрель	Зам.директора по УР
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течении года	Зам.директора по ВР
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу: «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет