



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 21.09.2021 г.

№ 01-21/464

г. Анадырь

Об утверждении инструкции и методических рекомендаций по проведению мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе на территории Чукотского автономного округа в 2021/2022 учебном году

В целях проведения мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе в 2021/2022 учебном году в рамках построения региональной системы независимой оценки качества образования на территории Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по проведению мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе на территории Чукотского автономного округа в 2021/2022 учебном году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить инструкцию для школьного координатора по проведению мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе на территории Чукотского автономного округа в 2021/2022 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

Методические рекомендации по проведению мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе на территории Чукотского автономного округа в 2021/2022 учебном году (Рекомендации)

В 2021/2022 учебном году в рамках построения региональной системы оценки качества образования на территории Чукотского автономного округа ведутся разработки научно-методического и технологического обеспечения мониторинга образовательных достижений школьников и адаптации к школе. Ведущим элементом данного мониторингового исследования является изучение готовности первоклассников к обучению в школе. Без получения объективной и надежной информации об уровне готовности первоклассников к школьному обучению невозможно оценить эффективность работы учителей начальной школы и принимать обоснованные решения, связанные с обеспечением качества начального общего образования и дошкольного образования.

В рамках данного эксперимента осуществляется:

- разработка и операционализация показателей готовности первоклассников к обучению в школе;
- апробация инструментария обследования готовности первоклассников к обучению в школе;
- разработка форм представления результатов на различных уровнях системы образования;
- формирование рекомендаций для целенаправленной индивидуальной работы учителя и школьного персонала с учащимися первых классов.

Разработанный инструментарий включает:

1. Модуль АИС «МКЗО» версии 1.0.1.5.
2. Рекомендации по проведению эксперимента по изучению готовности первоклассников к обучению в школе, включающие описание используемых методик, особенностей их проведения и системы оценивания ответов учащихся.
3. Раздаточный материал для выполнения работ (бланки ответов) в зашифрованном виде.
4. Инструкции для проведения мониторинговых исследований.

1. Организация эксперимента в образовательной организации

Обследование готовности первоклассников к обучению в школе проводится **12 ноября 2021 года**. Организацию и проведение в образовательных организациях региона осуществляет Отдел оценки и контроля качества Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Отдел оценки и контроля качества образования).

Образовательная организация получает все экспериментальные материалы от сотрудника Отдела оценки и контроля качества образования.

При проведении исследования важно обеспечить уникальную идентификацию всех участников эксперимента.

Обследование готовности первоклассника к обучению в школе включает четыре методики:

1. Рисунок человека.
2. Графический диктант.
3. Образец и правило.
4. Первая буква.

Описание процедуры проведения обследования дается в разделе 3 настоящих Рекомендаций.

Для получения информации об особенностях организации учебного процесса в школе, а также о подготовке класса к обучению в школе проводится анкетирование учителей.

При проведении работы в образовательном учреждении необходимо строго соблюдать конфиденциальность информации, получаемой в результате исследования. После завершения заданий, все материалы собираются и передаются в Отдел оценки и контроля качества образования, и сообщается список всех передаваемых материалов.

2. Методики выявления готовности к школе

Все предлагаемые методики проводятся фронтально, со всем классом. Надо следить, чтобы дети работали самостоятельно, не заглядывая друг к другу.

Тесты проводятся учителем данного класса. Учитель дает инструкции и наблюдает за детьми, подбадривает чересчур робких и т.п. Проведение тестов занимает два урока: на каждом уроке дается по два теста. Если продолжительность урока составляет 45 минут, то между двумя тестами делается очень короткий перерыв (на 1-2 минуты).

Учитель, ходя по классу, следит за тем, кто из детей закончил работу, и предлагает им отложить тестовый бланк на край стола (парты). Отстающих ободряют и потирают плечами, **но очень доброжелательно**, чтобы это не вызвало у ребенка напряжения и огорчения.

Когда все дети или, по крайней мере, подавляющее большинство из них окончили работу, учитель говорит: «Все, мы закончили это задание. Переходим к следующему» (или «Идем на перемену»). Иногда один-два ребенка оказываются намного медлительнее, чем остальной класс. Когда все остальные закончили работу, надо объяснить этим детям, что задание не обязательно выполнить до конца. Ничего страшного, если оно окажется немного недоделанным.

На **первом уроке** проводятся методики «Рисунок человека» и «Графический диктант», на втором – «Образец и правило» и «Первая буква».

1. Рисунок человека
2. Графический диктант
3. Образец и правило
4. Первая буква

Работы первоклассников оцениваются учителями и методистами, назначенными приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа. Рекомендации по оцениванию выполнения заданий даются в пункте проверки заданий, организованного на базе Отдела оценки и контроля качества образования.

2.1. Рисунок человека

Этот тест впервые был предложен Ф. Гуденаф для исследования общего уровня умственного развития ребенка. Работа выполняется гелевой черной ручкой на бланке ответов «Рисунок человека».

Проведение теста

Перед каждым ребенком кладется именной бланк для выполнения задания в вертикальном положении. Если кто-либо из детей его в дальнейшем поворачивает, то его НЕ поправляют.

Учитель сосредоточивает на себе внимание детей и дает инструкцию:

«Нарисуйте человека – всего, целиком. Постарайтесь нарисовать как можно лучше – так, как вы умеете».

Если ребенок задает уточняющие вопросы («Мальчика или девочку?», «А можно, чтобы у него в руке был шарик?» и т. п.), то ему говорят: «Рисуй так, как ты хочешь». Если же вопрос противоречит инструкции, то надо ее частично повторить. Например, если ребенок спрашивает: «А можно нарисовать только лицо?», то ему отвечают: «Нет, нарисуй человека всего, целиком». Если он предлагает нарисовать вместо человека что-нибудь другое (машину, дом), то ему говорят: «Это потом. А сейчас все нарисуйте человека».

Ученик, отказавшийся выполнять задание, говорит, что он не умеет рисовать, в этом случае надо сказать ему, чтобы он рисовал так, как умеет, даже если получится не очень хорошо; что вам интересны *любые* детские рисунки; что не очень хороший рисунок лучше, чем никакого.

Если кто-то из детей не начинает рисовать, то надо подойти к нему, подбодрить и побудить к рисованию. Приходится индивидуально подбадривать и тех детей, кто работает особо медленно, не успевает закончить рисунок к тому времени, когда большинство остальных уже закончили. Если кто-то из детей рисует «портрет» (то есть только лицо), то надо индивидуально повторить для него указание нарисовать человека *целиком* и проследить за выполнением этого указания. Не забудьте подготовить запасные гелевые ручки, чтобы заменить, если вдруг ручка не будет писать.

2.2. Графический диктант

Эта методика, предложенная Д.Б. Элькониным, направлена на выявление умения внимательно слушать и точно выполнять указания взрослого, правильно воспроизводить на бланке заданное направление линии, самостоятельно действовать по указанию взрослого. Материалом служит бланк ответов в клетку с нанесенными на нем 4 точками. Перед проведением методики доска расчерчивается на клетки, чтобы на ней можно было иллюстрировать указания, дающиеся детям.

Проведение теста

После того как детям розданы гелевые ручки и именные бланки, учитель дает предварительные объяснения:

«Сейчас мы с вами будем рисовать разные узоры. Надо постараться, чтобы они получились красивыми и аккуратными. Для этого нужно внимательно слушать меня. Я буду говорить, на сколько клеточек и в какую сторону вы должны проводить линию. Проводите только те линии, которые я скажу. Когда проведете линию, ждите, пока я скажу, как надо проводить следующую. Следующую линию нужно начинать там, где закончилась предыдущая, не отрывая ручку от бумаги. Все помнят, где правая рука? Вытяните правую руку в сторону. Видите, она указывает

на дверь (называется какой-либо реальный ориентир, имеющийся в помещении; детей, вытянувших не ту руку, поправляют). Когда я скажу, что надо провести линию направо, вы ее проведете вот так – к двери (на доске проводится линия слева направо длиной в одну клетку). Это я провожу линию на одну клетку направо. А теперь я, не отрывая руки, провожу линию на две клетки вверх (на доске рисуется соответствующая линия). Теперь вытяните левую руку. Видите, она показывает на окно (снова называется реально имеющийся в помещении ориентир). Вот я, не отрывая руки, провожу линию на три клетки налево – к окну (на доске проводится соответствующая линия). Все поняли, как надо рисовать?»

После того как даны предварительные объяснения, переходят к рисованию тренировочного узора. Учитель говорит:

«Начинаем рисовать первый узор. Поставьте ручку на самую верхнюю точку. Внимание! Рисуйте линию: одна клетка вниз. Не отрывайте ручку от бумаги. Теперь одна клетка направо. Одна клетка вверх. Одна клетка направо. Одна клетка вниз. Одна клетка направо. Одна клетка вверх. Одна клетка направо. Одна клетка вниз. Дальше продолжайте рисовать такой же узор сами».

Учителю может быть удобнее диктовать, ориентируясь не на текст, а на сам узор.

При диктовке нужно делать достаточно длительные паузы, чтобы дети успевали закончить предыдущую линию. На самостоятельное продолжение узора дается полторы-две минуты. Детям нужно объяснить, что узор не обязательно должен идти по всей ширине страницы.

Во время рисования учитель следит за тем, чтобы дети не переворачивали свои бланки и чтобы они начинали каждый следующий узор с нужной точки. В случае необходимости он ободряет робких детей, но никаких конкретных указаний не дает.

По окончании времени, отведенного для самостоятельного продолжения узора, учитель говорит:

«Все, этот узор дальше рисовать не надо. Теперь поставьте ручку на следующую точку. Приготовились. Внимание! Одна клетка вверх. Одна клетка направо. Одна клетка вверх. Одна клетка направо. Одна клетка вниз. Одна клетка направо. Одна клетка вниз. Одна клетка направо. Одна клетка вверх. Одна клетка направо. Одна клетка вверх. Одна клетка направо. Теперь сами продолжайте рисовать тот же узор».

Предоставив детям полторы-две минуты на продолжение узора, учитель говорит:

«Все, дальше рисовать этот узор не надо. Мы будем рисовать следующий узор. Поднимите ручку. Поставьте её на следующую точку. Начинаю диктовать. Внимание! Три клетки вверх. Одна клетка направо. Две клетки вниз. Одна клетка направо. Две клетки вверх. Одна клетка направо. Три клетки вниз. Одна клетка направо. Две клетки вверх. Одна клетка направо. Две клетки вниз. Одна клетка направо. Три клетки вверх. Теперь сами продолжайте рисовать этот узор».

Через полторы-две минуты начинается диктовка последнего узора:

«Поставьте ручку на самую нижнюю точку. Внимание! Три клетки направо. Одна клетка вверх. Одна клетка налево (слово «налево» выделяется голосом, так как до сих пор это направление отсутствовало). Две клетки вверх. Три клетки направо. Две клетки вниз. Одна клетка налево. Одна клетка вниз. Три клетки направо. Одна клетка вверх. Одна клетка налево. Две клетки вверх. Теперь сами продолжайте рисовать этот узор».

2.3. Образец и правило

Методика направлена на выявление уровня организации действий, умения руководствоваться системой условий задачи, преодолевая влияние посторонних факторов. Материалом служат задания. Каждое задание представляет собой фигуру-образец и расположенные справа нее «точки» разной формы (маленькие кружочки, треугольники, квадраты).

Проведение теста

Детям раздаются гелевые ручки и именные бланки. Их просят все убрать со стола, кроме ручки и бланка. Объясняя детям о выполнении задания, нужно иметь перед собой инструктирующий текст, чтобы воспроизвести дословно о выполнении. Учитель, держа в руках листами с такими же заданиями, как у детей, говорит:

«У вас у всех такие же задания на бланках, как у меня. Видите, здесь были точки (учитель указывает пальцем на вершины треугольника, изображенного в верхней левой части бланка). Для наглядности можно изобразить треугольник с точками на доске или показать большой треугольник, изображенный на отдельном листе бумаги.

Их соединили так, что получился такой рисунок (учитель проводит пальцем по сторонам треугольника). Рядом тоже есть точки (указываются «точки» справа от треугольника-образца). Вы сами соедините их так, чтобы получился точно такой же рисунок, как тут (учитель снова указывает на образец). Здесь есть лишние точки – вы их оставите, не будете соединять. А теперь посмотрите: точки все одинаковые или разные?»

Когда дети ответят, что точки разные, учитель говорит: *«Правильно, они разные. Одни точки – как маленькие квадратики, другие — как маленькие треугольники, есть точки как маленькие кружки. Вам нужно запомнить правило: нельзя соединять одинаковые точки. Нельзя соединять два кружка или два треугольника, или два квадратика. Линией можно соединять только две разные точки. Если какую-то линию вы проведете неправильно, скажите мне, и я исправлю. Когда нарисуете эту фигурку, рисуйте следующую. Правило остается таким же: нельзя соединять линией две одинаковые точки».*

Затем детям предлагают приступить к выполнению задания. По ходу его выполнения учитель по просьбе детей зачеркивает (±) указанные ими неверно проведенные линии и следят за тем, чтобы не была пропущена какая-либо задача, чтобы, окончив решение задачи, каждый ребёнок переходил к следующей. Никакие дополнительные разъяснения детям не даются, все их действия поощряются, даже в случае совершенно неверного решения. По просьбе ребенка ему может быть индивидуально повторена инструкция. При прямом вопросе может быть объяснено, что наличие в изображенной фигуре двух одинаковых «точек» не запрещено правилом: единственное требование состоит в том, чтобы такие точки не были соединены линией. Пассивных детей нужно ободрять, стимулировать, объясняя, что «лучше решить задачу с ошибкой, чем вовсе не решить».

2.4. Первая буква

Методика направлена на выявление умения выделять согласный звук в начале слова (без учета его твердости/мягкости). При этом ребенок должен удерживать поставленную задачу: ориентироваться на начальный звук слова, а не на значение слова. Материалом служит лист с рисунками кошки, слона, тигра, жирафа и лошади.

Проведение теста

Детям раздаются карандаши и задания. Каждый лист должен быть подписан. Как и в предыдущих заданиях, нужно иметь перед собой текст инструкции, чтобы она была воспроизведена дословно. Учитель говорит:

«У вас нарисованы разные животные: кошка, слон, тигр, жираф, лошадь (каждое слово произносится очень четко; после названия каждого животного делается небольшая пауза). У каждого животного есть свой мячик. Сейчас я назову вам животное, которого у вас нет. Но название одного из ваших животных начинается на ту же букву, что и то, которое я вам назову. Найдите его и нарисуйте на его мячике такой знак: (на доске рисуется «галочка»: V)».

Сделав небольшую паузу, Учитель очень четко произносит слово «СОБАКА».

Дав детям время на то, чтобы отметить нужный «мячик», Учитель говорит:

«Теперь я назову еще одно животное, а вы найдете у себя животное, название которого начинается на ту же букву, и нарисуете на его мячике такой знак: (на доске рисуется маленький прямоугольник: □)».

Учитель четко произносит слово «КРОКОДИЛ».

«Теперь снова нужно будет найти животное, название которого начинается на ту же букву, что и у того, которое я назову. На его мячике надо нарисовать крест (на доске рисуется крест: +).

Учитель четко произносит слово «ЛЕВ».

Теперь нужно нарисовать черточку (на доске рисуется короткая горизонтальная черта: —) на мячике у животного, название которого начинается на ту же букву, что и то, которое я назову».

Учитель четко произносит слово «ЖЕРЕБЕНОК».

«Теперь я назову вам последнее животное, а вы поставьте кружок на мячике у того животного, которое называется на ту же букву (на доске рисуется кружок: O).

Учитель четко произносит слово «ТЕЛЕНОК».

**Инструкция для школьного координатора по проведению
мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в
школе на территории Чукотского автономного округа в 2021/2022 учебном году**

Настоящая инструкция предназначена для ответственных лиц, участвующих в проведении мониторинговых исследований, и разработана на основе рекомендаций и методических материалов, представленных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» по подготовке и проведению мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе (далее - мониторинговых исследований) с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг качества знаний обучающихся» (далее - АИС «МКЗО»).

1. Обязанности школьного координатора при проведении мониторинговых исследований

Школьные координаторы назначаются с целью осуществления контроля проведения мониторинговых исследований готовности первоклассников к обучению в школе. Школьные координаторы обеспечивают взаимодействие между Отделом оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Отдел оценки и контроля качества образования) и пунктами проведения мониторинговых исследований (далее - ППМ).

Школьный координатор обеспечивает доставку комплектов документации из Отдела оценки и контроля качества образования в ППМ для проведения мониторинговых исследований и обратно из ППМ в Отдел оценки и контроля качества образования на дальнейшую обработку.

Школьный координатор занимается рассмотрением и урегулированием конфликтных ситуаций, связанных с комплектацией документации и нарушением предписанной процедуры проведения мониторинговых исследований.

На школьного координатора возлагается обязанность по фиксированию в служебных записках всех случаев нарушения предписанной процедуры при проведении мониторинга в ППМ.

Организатор получает материалы мониторинговых исследований у школьного координатора и проводит мониторинговые исследования готовности первоклассников к школе в аудиториях.

Школьные координаторы назначают организаторов в классах, затем списочный состав подают на утверждение приказом директору данной образовательной организации.

2. Ответственность школьного координатора

Школьный координатор несёт ответственность за целостность, полноту и сохранность комплектов документации при передаче их из Отдела оценки и контроля качества образования в ППМ и обратно, а также при доставке комплектов документации из ППМ в Отдел оценки и контроля качества образования для автоматизированной обработки и проверки. Неиспользованные бланки участников

возвращаются в полном объеме в Отдел оценки и контроля качества образования.

Школьный координатор контролирует работу технического специалиста с порталом технической поддержки, расположенного по адресу <http://tech2.edu87.ru>

Данный портал предназначен для получения актуальных сведений о мероприятиях мониторинговых исследований, предоставления программного обеспечения, инструкций и иной документации, а также для оказания технической поддержки техническим специалистам пунктов проведения экзаменов и мониторинговых исследований в оперативном режиме.

3. Обеспечение ППМ комплектами документации

3.1. Получение с Отдела оценки и контроля качества образования комплектов документации для мониторинговых исследований.

В каждый комплект документации для ППМ входят:

- комплект документации для организатора ППМ;
- комплекты документации на каждую аудиторию ППМ;
- контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ).

Сотрудник Отдела оценки и контроля качества образования передает материалы мониторинговых исследований школьному координатору ППМ посредством технического портала (<http://tech2.edu87.ru>) в электронном виде.

Школьный координатор с техническим специалистом обязаны получить материалы, распечатать согласно количеству участников мониторинговых исследований и упаковать в спецпакеты для передачи организаторам в аудитории.

Сотрудник Отдела оценки и контроля качества образования является ответственным за полноту и правильность комплектования материалов, переданных школьному координатору для проведения мониторинговых исследований в ППМ.

4. Проведение мониторинговых исследований в ППМ

Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с комплектами документации в ППМ.

При получении материалов школьный координатор, обнаружив несоответствие комплектации, например: **недостача бланков ответов**, ведомости входа участников мониторинговых исследований в аудиторию ВД-1 (приложение 1 к настоящей инструкции) и ведомости проведения мониторинговых исследований ВД-2 (приложение 2 к настоящей инструкции), должен оперативно сообщить сотрудникам Отдела оценки и контроля качества образования.

В случае обнаружения полиграфических дефектов контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) школьный координатор должен составить служебную записку и получить замену (вариант не меняется).

5. Передача комплектов документации в Отдел оценки и контроля качества образования на обработку

5.1. По завершении мониторинговых исследований организатор передаёт школьному координатору:

- старые спецпакеты с комплектами КИМ из каждой аудитории;
- спецпакет с комплектом документации организатора,
- спецпакеты с комплектами документации аудиторий ППМ;
- неиспользованные спецпакеты с комплектами КИМ;

- черновики.

Школьный координатор с техническим сотрудником доставляют сканированные материалы исследований из ППМ на обработку в Отдел оценки и контроля качества образования посредством закрытого канала связи VipNet.

Сканирование бланков мониторинговых исследований проводится техническим специалистом на любом имеющемся в ППИ сканере. При сканировании следует соблюдать следующие требования:

- формат сканирования – А4;
- расширение файла – .jpg, .jpeg, .tiff (одностраничный, многостраничный), .png;
- разрешение выходного файла – 300 DPI;
- цветовая гамма – черно-белый.
- объем 1 страницы отсканированного бланка не более 200 Кб.

Сканирование бланков работ учащихся 1 классов следует производить по схеме:

1. Отделить регистрационные бланки от бланков работ.
2. Отсканировать регистрационные бланки одной стопкой и сохранить в отдельную папку "Регистрационные бланки".
3. Оставшиеся бланки последовательно собираются в работы (бланк№1+бланк№2+бланк№3+...+бланк №.... составляют одну работу) и сканируются одним потоком в той же последовательности, что и регистрационные бланки. То есть сканируется работа за работой. Сохранение производить в папку "Бланки работ".
4. Сканируются ведомости ВД-1 и ВД-2 (заполненные и с подписями);
5. Отсканированные изображения помещаются в разные папки с соответствующими названиями «Бланки» (которая содержит две папки "Регистрационные бланки" и "Бланки работ") и «Ведомости». Общая папка сжимается в архив.
6. Пустые работы не явившихся учащихся не сканируются! Их регистрационные листы также не нужно сканировать.

5.4. *Работа с комплектами документов аудиторий, не принятыми на обработку:*

Если при сканировании были обнаружены неточности, либо ошибки в номере аудитории или бланков ответов, то по завершении сканирования материалов всех аудиторий ППМ округа, сотрудник Отдела оценки и контроля качества образования **возвращает материалы** в ППМ на повторное сканирование и исправление всех ошибок. **Возвращаться материалы будут до тех пор, пока не будут устранены все ошибки при сканировании.**

Сотрудник Отдела оценки и контроля качества образования сравнивает количество обработанных бланков ответов с количеством, указанным техническим специалистом, и в случае исправления всех неточностей и ошибок материалы принимаются на обработку.

