Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)
2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ООШ с.Сиреники»
_____ Я.Ю. Щуцкая
«_13_» сентября 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «ООШ с. Сиреники» на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советах, общешкольного родительского комитета - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Администрация
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы	Май	Администрация
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «ООШ с. Сиреники» в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем в МБОУ «ООШ с. Сиреники» в Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В соответствии с паном	Директор
2.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Администрация
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Администрация
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о	По мере изменений в	Директор

	противодействии коррупции	законодательстве о противодействии коррупции	
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор, УСП
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета, экспертной группы	Педагогическим, работникам по итогам полугодия, квартала.	Администрация Экспертная группа распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБОУ «ООШ с. Сиреники», исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Администрация
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Постоянно	Администрация
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Администрация
2.11	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-го класса; -организация и проведение мониторинговых исследований качества образования; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Постоянно	Администрация
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся, воспитанников и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам директора по ВР
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - консультации «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Соц. педагог, Зам. директора по ВР
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток антиккорупционной направленности	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
3.4.	Организация и проведение выставки рисунков «Я знаю свои права»	Март	Зам. директора по ВР
3.5.	Организация участия сотрудников МБОУ	В течение года	Директор

	«ООШ с. Сиреники» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения		
4. Взаимодействие МБОУ «ООШ с. Сиреники» и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «ООШ с. Сиреники»	В течение года	Директор
4.2.	Обеспечение актуализации информации в книге замечаний и предложений	В течение года	Директор
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Директор, Зам. директора по ВР
4.4.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Май	Директор
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор, программист
4.6.	Организация работы органов самоуправления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор
4.7.	Привлечение родительской общественности к участию в жизни школы и детского сада	Постоянно	Зам. директора по ВР