

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СИРЕНИКИ»**

Утверждаю
директор МБОУ «ООШ с.Сиреники»
 / Я.Ю. Щуцкая /
« 29 » августа 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Детского сада
на 2022/2023 учебный год**

с. Сиреники, 2022 г

Цели и задачи детского сада на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2022 года.
- Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Замдиректора по ДО
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, Замдиректора по ДО
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, Замдиректора по ДО
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Замдиректора по ДО
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, Замдиректора по ДО
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Замдиректора по ДО, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,
День осени	Октябрь	Воспитатели,
День народного единства	ноябрь	Воспитатели
День Чукотки	декабрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели,
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,
Международный женский день	Март	Воспитатели,
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы,

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Замдиректора по ДО, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Замдиректора по ДО, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Замдиректора по ДО, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Замдиректора по ДО, воспитатели
Муниципальные и окружные согласно приказам УСП ПГО, ДОиН ЧАО		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Замдиректора по ДО, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Замдиректора по ДО, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Замдиректора по ДО, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Замдиректора по ДО
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Замдиректора по ДО, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Замдиректора по ДО
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Замдиректора по ДО
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Замдиректора по ДО
Май	Итоги работы детского сада в	Замдиректора по ДО

	2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Замдиректора по ДО воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Замдиректора по ДО воспитатель, педагог- психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Замдиректора по ДО воспитатель старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Замдиректора по ДО, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Замдиректора по ДО
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Замдиректора по ДО

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Замдиректора по ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Замдиректора по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Замдиректора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Замдиректора по ДО

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Замдиректора по ДО
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Замдиректора по ДО
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Замдиректора по ДО
Режим занятий воспитанников	сентябрь	Замдиректора по ДО

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Таймачева А.К.	Воспитатель	Апрель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Замдиректора по ДО заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Замдиректора по ДО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Замдиректора по ДО

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Замдиректора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Замдиректора по ДО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Замдиректора по ДО
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Замдиректора по ДО
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Замдиректора по ДО
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Замдиректора по ДО

экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Замдиректора по ДО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Замдиректора по ДО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Замдиректора по ДО медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Замдиректора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Замдиректора по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Замдиректора по ДО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь,	Замдиректора по ДО

	май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Замдиректора по ДО

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Замдиректора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Замдиректора по ДО
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада

3.2. Безопасность

3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
---	---------------	--

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, воспитатели
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Замдиректора по ДО заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, Замдиректора по ДО
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ,
– генеральной уборки	Еженедельно	Замдиректора по ДО