

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ с.Сиреники»
 /Щуцкая Я.Ю. /
« 29 » августа 2022 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию

Задачи:

1. *Обновление содержания образования через:*

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1 кл.), ФГОС ООО (5 кл.) в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личносно – ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ОО.

3. *Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

Миссия методической работы ОУ – «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- лично – ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и разработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интересов к обучению.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- организация обучающих мероприятий
- обеспечение выполнения учебных программ
- обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение:

- подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки

Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	сентябрь	Зам. директора по УР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Зам. директора по УР	Повышение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году
Консультация педагогов по вопросы «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Зам. директора по УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Заполнение мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора по УР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь - май	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при заполнении комплексной характеристики
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь - май	Зам. директора по УР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2022 – 2023 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов
Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии - об организации методической работы в школе	август - сентябрь	Директор школы	Систематизация материалов
Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующих учителей	Согласно графику	Администрация школы, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Зам. директора по УР	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	сентябрь - май	Зам. директора по УР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях МО	сентябрь - май	Руководители МО	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсу «Педагог года Чукотки»	декабрь - февраль	Зам. директора по УР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя начальных классов и дошкольного образования	14.11.2022 – 18.11.2022	Шараева Т.Д.
Неделя лингвистических дисциплин (русского языка, литературы, английского, эскимосского, чукотского языков)	05.12.2022 – 09.12.2022	Петрова А.Н.
Неделя математики, физики, информатики, химии	23.01.2023 – 27.01.2023	Черезов А.А.
Неделя истории, географии, ИЗО, музыки, физической культуры	13.03.2023 – 17.03.2023	Черезов А.А.
Неделя Здоровья и безопасности	03.04.2023 – 07.04.2023	Еремина С.Г.
Неделя ГО и ЧС, военно-патриотического воспитания	02.05.2023 – 12.05.2023	Еремина С.Г.

1.5 Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» - анализ работы педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год; - тенденции в школьном образовании на новый	август 2022	Администрация школы

учебный год; - программа развития МБОУ «ООШ с. Сиреники»		
«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь 2022	Зам. директора по УР Петрова А.Н.
Малый педсовет: адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	ноябрь 2022	Администрация школы
Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	декабрь 2022	Зам. директора по ВР Еремина С.Г.
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март 2022	Зам. директора по ДО Андреева Е.Б.
Малый педсовет: допуск выпускников 9 класса к итоговой аттестации ГИА, ОГЭ.	май 2022	Администрация школы
Итоги образовательной деятельности в 2022 – 2022 учебном году. Перевод обучающихся 1-7 классов в следующий класс	май 2022	Администрация школы
Об окончании школы обучающимися 9 класса, освоившим ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь 2023	Администрация школы

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Адаптация обучающихся в школе 1, 5 класс	ноябрь	Зам. директора по ВР Еремина С.Г
Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA	декабрь	Зам. директора по УР Петрова А.Н.
Мотивация обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4 – 9 классах	январь	Зам. директора по ДО Андреева Е.Б.
Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	март	Зам. директора по ВР Еремина С.Г.

1.7 Учебно – методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Администрация школы
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение учебного года	Администрация школы, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	Руководители МО
Подготовка к семинарам	по графику	Зам. директора по УР
Подготовка к педсоветам	по графику	Зам. директора по УР

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
<p>Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году</p> <p>Рабочие программы воспитания по предметам, курсам, внеурочной деятельности 1, 5 класса (ФГОС III поколения).</p> <p>Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Согласование планов ШМО на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Согласование графика проведения предметных недель.</p>	Администрация школы	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
<p>Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть.</p> <p>Итоги ВПР (осенний период).</p> <p>Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам 1 четверти.</p> <p>Проблема адаптации учащихся.</p> <p>Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.</p> <p>Система работы с мотивированными на учебу детьми.</p>	Классные руководители, учителя - предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
3 заседание (декабрь)		
<p>Итоги успеваемости 1 полугодия.</p> <p>Итоги школьного и муниципального тура олимпиад.</p> <p>Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах окружного тура.</p>	Зам. директора по УР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (март – июнь)		
<p>Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023.</p> <p>Анализ методической работы за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>Составление и обсуждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Формирование УМК на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Итоги реализации методической темы.</p>	Администрация школы	Анализ работы

1.9 Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса труда учителя

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Зам. директора по УР
Заполнение портфолио педагогов	Сентябрь - июнь	Учителя – предметники, зам. директора по УР

Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители МО

1.10 Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022 – 2023 учебном году и отражение в планах МО»	август	Зам. директора по УР, руководители МО
Обсуждение рабочих программ воспитания, программ элективных учебных предметов, внеурочной деятельности 1, 5 классов (ФГОС III поколение), дополнительного образования	август	Администрация школы, руководители МО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Администрация школы, руководители МО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Руководители МО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников, конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
Участие в конкурсе педагогических достижений	октябрь - март	Зам. директора по УР, руководители МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	по плану	Администрация школы, руководители МО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023