

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ,
село Сиреники, улица Мандрикова, дом 29,
тел. (факс) 2-52-37

«Рассмотрено» На заседании ШМО пр. № __ от _____ 20__ г. рук. ШМО: _____/А.Н. Петрова/	«Согласовано» На заседании МС пр. № __ от ____ 20__ г Зам. директора по УР _____	«Утверждаю» Директор МБОУ «ООш с. Сиреники» _____/Я.Ю. Щуцкая/ пр. № <u>179</u> от <u>29 августа</u> 20 <u>22</u> г.
---	---	---

ПЛАН РАБОТЫ МО ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема МО лингвистических дисциплин: «Реализация обновленных ФГОС»

Цель работы: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

Основные задачи:

1. Освоить работы электронного ресурса edsko.ru («Конструктора рабочих программ»)
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Планируемые результаты работы:

1. Овладение учителями МО технологией работы на единой образовательной платформе edsko.ru («Конструктор рабочих программ»)
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение. Работа с документами			
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленным ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам внеурочной деятельности.	август	учителя – предметники
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - март	учителя – предметники
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь, ноябрь	учителя – предметники
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - май	учителя – предметники
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВсОШ.	Сентябрь - январь	Руководитель МО, учителя – предметники
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	учителя – предметники
Научно-методическая работа			
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА	В течение года	учителя – предметники
2	Реализация обновленных ФГОС	В течение года	учителя – предметники

3	Проведение открытых уроков	В течение года	учителя – предметники
Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль			
1	Утверждение рабочих программ	Август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного года	Май предыдущего учебного года	
Работа учителей – предметников с обучающимися и родителями			
1	Консультация для обучающихся и их родителей по вопросам текущей успеваемости, участие в родительских собраниях по приглашению классных руководителей и администрации	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
2	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
3	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
4	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ.	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
5	Открытые мероприятия	Открытые уроки в рамках предметных недель	Руководитель МО, учителя-предметники
Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестации			
1	Повышение квалификации и аттестации сотрудников. Посещение открытых уроков.	В течение года	Руководитель МО, учителя - предметники
Развитие кабинетной системы			
1	Техническое оснащение кабинетов, поддержание в порядке научно – методической литературы в кабинете и сохранность имеющихся методических учебных пособий, оснащение кабинета демонстративным материалом.	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя - предметники
Ведение рабочей документации МО и учителей - предметников			
Составление и коррекция рабочих программ, протоколов заседаний МО, планов работы с неуспевающими, электронного журнала, отчетов о проведении олимпиад, ВПР, мониторингов качества знаний и т.д.			

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

<p>«Планирование и организация методической работы на 2022- 2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2021 – 2022 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО лингвистических дисциплин на 2022-2023 учебный год. 5. Требования к рабочим программам по учебному предмету как основному механизму реализации ООП (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. 	<p>Август</p>	<p>Руководитель МО, учителя – предметники МО</p>
<p>«Результаты ВПР и ГИА-2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения ВПР (осенний период). Выявление проблем. 2. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). 3. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА. 4. Преимущество и результаты адаптации учащихся 5 классов. 5. Результаты входного контроля знаний. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга. 6. О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку и результаты школьного этапа. 7. Планирование проведения предметной недели. Анализ проведения предметной недели. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО, учителя – предметники МО</p>

<p>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итогов промежуточного контроля знаний за I полугодие, проведенных в виде диагностических работ ВПР. 2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и резервом хорошистов. 3. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) 4. О выполнении программ в I полугодии 2022 -2023 учебного года. 5. О подготовке к проведению тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в формате ОГЭ. 6. Планирование проведения предметной недели. Анализ проведения предметной недели. 	Декабрь	Руководитель МО, учителя – предметники МО
<p>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации ООП на всех уровнях»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. 	Март	Руководитель МО, учителя – предметники МО
<p>«Подведение итогов работы ШМО учителей лингвистических дисциплин за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ. 2. Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла. 3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. 4. Сообщение о выполнении программы. 5. Итоги работы МО за II полугодие. 6. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году. 	Май	Руководитель МО, учителя – предметники МО

Руководитель МО: А.Н. Петрова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023