

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»  
689273, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ,  
село Сиреники, улица Мандрикова, дом 29,  
тел. (факс) 2-52-37

«Рассмотрено» На заседании ШМО пр. № __ от _____ 20__ г. рук. ШМО: _____/А.Н. Петрова/	«Согласовано» На заседании МС пр. № __ от ____ 20__ г Зам. директора по УР _____	«Утверждаю» Директор МБОУ «ООш с. Сиреники» _____/Я.Ю. Щуцкая/ пр. № <u>179</u> от <u>29 августа</u> 20 <u>22</u> г.
---	---	---

### ПЛАН РАБОТЫ МО ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема МО лингвистических дисциплин:** «Реализация обновленных ФГОС»

**Цель работы:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

**Основные задачи:**

1. Освоить работы электронного ресурса edsko.ru («Конструктора рабочих программ»)
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
3. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

**Планируемые результаты работы:**

1. Овладение учителями МО технологией работы на единой образовательной платформе edsko.ru («Конструктор рабочих программ»)
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационное обеспечение. Работа с документами</b>			
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленным ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам внеурочной деятельности.	август	учителя – предметники
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - март	учителя – предметники
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь, ноябрь	учителя – предметники
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - май	учителя – предметники
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВсОШ.	Сентябрь - январь	Руководитель МО, учителя – предметники
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	учителя – предметники
<b>Научно-методическая работа</b>			
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА	В течение года	учителя – предметники
2	Реализация обновленных ФГОС	В течение года	учителя – предметники

3	Проведение открытых уроков	В течение года	учителя – предметники
<b>Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль</b>			
1	Утверждение рабочих программ	Август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного года	Май предыдущего учебного года	
<b>Работа учителей – предметников с обучающимися и родителями</b>			
1	Консультация для обучающихся и их родителей по вопросам текущей успеваемости, участие в родительских собраниях по приглашению классных руководителей и администрации	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
2	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
3	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
4	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ.	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
5	Открытые мероприятия	Открытые уроки в рамках предметных недель	Руководитель МО, учителя-предметники
<b>Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестации</b>			
1	Повышение квалификации и аттестации сотрудников. Посещение открытых уроков.	В течение года	Руководитель МО, учителя - предметники
<b>Развитие кабинетной системы</b>			
1	Техническое оснащение кабинетов, поддержание в порядке научно – методической литературы в кабинете и сохранность имеющихся методических учебных пособий, оснащение кабинета демонстративным материалом.	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя - предметники
<b>Ведение рабочей документации МО и учителей - предметников</b>			
Составление и коррекция рабочих программ, протоколов заседаний МО, планов работы с неуспевающими, электронного журнала, отчетов о проведении олимпиад, ВПР, мониторингов качества знаний и т.д.			

### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-------------------------	------------------	---------------

<p><b>«Планирование и организация методической работы на 2022- 2023 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана работы МО лингвистических дисциплин на 2022-2023 учебный год.</li> <li>5. Требования к рабочим программам по учебному предмету как основному механизму реализации ООП (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.</li> <li>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</li> <li>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Руководитель МО, учителя – предметники МО</p>
<p><b>«Результаты ВПР и ГИА-2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения ВПР (осенний период). Выявление проблем.</li> <li>2. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР ( в связи с требованиями обновленных ФГОС).</li> <li>3. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА.</li> <li>4. Преимущество и результаты адаптации учащихся 5 классов.</li> <li>5. Результаты входного контроля знаний. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга.</li> <li>6. О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, английскому языку и результаты школьного этапа.</li> <li>7. Планирование проведения предметной недели. Анализ проведения предметной недели.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель МО, учителя – предметники МО</p>

<p><b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты итогов промежуточного контроля знаний за I полугодие, проведенных в виде диагностических работ ВПР.</li> <li>2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и резервом хорошистов.</li> <li>3. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)</li> <li>4. О выполнении программ в I полугодии 2022 -2023 учебного года.</li> <li>5. О подготовке к проведению тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в формате ОГЭ.</li> <li>6. Планирование проведения предметной недели. Анализ проведения предметной недели.</li> </ol>	Декабрь	Руководитель МО, учителя – предметники МО
<p><b>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации ООП на всех уровнях»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</li> </ol>	Март	Руководитель МО, учителя – предметники МО
<p><b>«Подведение итогов работы ШМО учителей лингвистических дисциплин за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.</li> <li>2. Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла.</li> <li>3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Сообщение о выполнении программы.</li> <li>5. Итоги работы МО за II полугодие.</li> <li>6. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году.</li> </ol>	Май	Руководитель МО, учителя – предметники МО

Руководитель МО: А.Н. Петрова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023