

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский городской округ, с. Сиреники, ул. Мандрикова д.29,
тел. (факс): 2-52-37

Согласовано
с Советом школы Протокол № 1 от
« 29 » августа 2022 г.

Рассмотрено и принято решением
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»


Я.Ю. Щуцкая

Приказ № 179-о.д от 29.08.2022 г.

ПЛАН

работы школы на 2022-2023 учебный год

План содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний учащихся в соответствии с современными требованиями

2022 год

Оглавление

№ п/п	Содержание
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:
	план работы школы по всеобучу;
	план работы школы по реализации ФГОС;
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.
2	Организационно – педагогические мероприятия:
	план проведения педагогических советов;
	план проведения совещаний при директоре;
3	Методическая работа школы:
	план работы методического объединения;
	план проведения методических советов;
	план проведения предметных недель.
4	Организация работы с кадрами:
	план работы с педагогическими кадрами;
	план подготовки и проведения аттестации.
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;
	план по информатизации.
6	Внутришкольный контроль.
7	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса
8	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма
9	Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы
10	Программа популяризации и поддержки чтения
11	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, противодействие коррупции образовательного учреждения
12	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.
13	Ожидаемые результаты в конце 2022-2023 учебного года.

Цель работы школы: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию

Тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС третьего поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К НАЧАЛЬНОМУ ОБЩЕМУ, ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

2022 – 2023 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1 – 4	23
5 – 9	30
Итого	53

План работы по всеобучу на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 05 сентября	Администрация
2	Комплектование 1 класса.	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 05 сентября	Зам. директора по УР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 05 сентября	Кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 01 сентября	Администрация
6	Организация горячего питания в школе.	август	Администрация
7	Составление расписаний заданий.	до 01 сентября	Зам. директора по УР
8	Организация внеурочной работы.	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных семей и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Соц. педагог
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	сентябрь	Соц. педагог
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовых информационных для обучающихся и их родителей).	в течение года	Кл. руководитель

17	Работа по предупреждению неуспеваемости.	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	Зам. директора по УР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу.	май - июнь	Зам. директора по УР

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Директор школы
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Администрация школы
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по	Май, ежегодно с 2022 года	Администрация школы, классный руководитель

	новым ФГОС начального общего образования		
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС основного общего образования	Май, ежегодно, 2022-2024 годы	Классный руководитель
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком (ежегодно)	Зам. директора по УР
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 года	Администрация школы
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации, условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 года – июнь 2022 года	Администрация школы
8	Комплектование библиотек образовательной организации учебно-методического комплекса по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Библиотекарь
9	Разработка и реализация системы мониторинга	Октябрь 2021 – март	Администрация школы

	образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального и основного общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	2022 года	
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, среднего профессионального и высшего образования, организаций культуры, обеспечивающих реализацию основной образовательных программ НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Администрация школы
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации основной образовательной программы НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Администрация школы
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Администрация школы
Нормативное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	В течение всего периода	Администрация школы

	обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		
14	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС основного общего образования	В течение всего периода	Администрация школы
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021 года	Администрация школы
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До сентября 2022 года	Администрация школы
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До сентября 2022 года	Администрация школы
18	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До сентября 2022 года	Администрация школы
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До мая 2022 года	Учителя-предметники
20	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе	До мая 2022 года	Администрация школы, учителя-предметники

	рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО		
21	Утверждение основных образовательных программ начального и основного общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы основной образовательной программы, на заседании педагогического совета	До сентября 2022 года	Администрация школы
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год	До 30 мая 2022 года	Администрация школы
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023/2024 учебный год	До 30 мая 2023 года	Администрация школы
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31 августа 2022 года	Администрация школы, учителя-предметники

25	Проведения семинара по функциональной грамотности по теме: «Использование инструментария PISA-2022 в образовательной деятельности в условиях реализации новых ФГОС»	Сентябрь 2022 года	Администрация школы
26	Утверждение перечня учебно-методического комплекса для уровней начального общего образования и основного общего образования	Ежегодно	Директор школы
27	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся	До 1 сентября 2022 года	Директор школы
28	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Администрация школы
Методическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
29	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	Администрация школы
30	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УР
31	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года в соответствии	Администрация школы

	педагогическим коллективом	с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	
32	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Администрация школы
33	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Педагог-психолог
34	Формирование пакета методических материалов по теме реализации основной образовательной программы начального общего образования по-новому ФГОС начального общего образования	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Администрация школы, учителя-предметники
35	Формирование пакета методических материалов по теме реализации основной образовательной программы основного общего образования по-новому ФГОС основного общего образования	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Администрация школы, учителя-предметники
36	Формирование плана внутришкольного контроля в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации основной образовательной программы НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УР
37	Формирование плана функционирования внутренней системы оценки качества образования в условиях поэтапного перехода	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УР

	на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации основной образовательной программы НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
38	Анализ кадрового обеспечения поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Директор школы
39	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Зам. директора по УР
40	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих основной образовательной программы НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам. директора по УР
41	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Директор школы
Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
42	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Программист
43	Информирование родительской	Ежеквартально в	Программист

	общественности о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	течение всего периода с 2021 по 2027 годы	
44	Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о поэтапном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Программист, зам. директора по УР
45	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Программист
Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
46	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021 - 2022 учебного года	Директор школы
47	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Директор школы
48	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно в течение года	Директор школы
49	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиями ФГОС ООО	Постоянно в течение года	Программист
50	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март 2022 - 2027	Библиотекарь
51	Наличие доступа образовательной	Постоянно в течение	Программист

	организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	года	
52	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно в течение года	Программист
Финансово-экономическое обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
53	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь	Директор школы
54	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь - декабрь	Администрация школы
55	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022	Директор школы

План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и	Постоянно	Учителя-

	способностей ребенка.		предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние. Осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре «Состояние УР со слабоуспевающими обучающимися».	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. диреткора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Кл. руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Зам. директора по УР

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

План проведения педагогических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» - анализ работы педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год; - тенденции в школьном образовании на новый учебный год; - программа развития МБОУ «ООШ с. Сиреники»	август 2022	Администрация школы
«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь 2022	Зам. директора по УР Петрова А.Н.
Малый педсовет: адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	ноябрь 2022	Администрация школы
Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	декабрь 2022	Зам. директора по ВР Еремина С.Г.
«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Зам. директора по

	2022	ДО Андреева Е.Б.
Малый педсовет: допуск выпускников 9 класса к итоговой аттестации ГИА, ОГЭ.	май 2022	Администрация школы
Итоги образовательной деятельности в 2022 – 2022 учебном году. Перевод обучающихся 1-7 классов в следующий класс	май 2022	Администрация школы
Об окончании школы обучающимися 9 класса, освоившим ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	июнь 2023	Администрация школы

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Зам. директора по УР	
2	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении, дневников, тетрадей	Зам. директора по УР	Октябрь
	Планирование деятельности социально – психолого – педагогической службы	Социальный педагог, педагог-психолог	
	О планировании спортивно – оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы	Зам. директора по ВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР	
3	Адаптация 1, 5 классов	Директор, кл. руководители	Ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор	
	Анализ проведения школьных олимпиад	Зам. директора по УР	

	Работа школьного сайта	Программист	
	Состояние электронных журналов, дневников обучающихся	Зам.директора по УР, ВР	
	О работе классных руководителей и социально – психолого – педагогической службы с учащимися «группы риска»	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Зам. директор по УР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Кл. руководители	Январь
	Реализация ФГОС ООО 5-9 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-9 классах	Зам. директора по УР, ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	Социальный педагог	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	Руководители МО	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель.	Зам. диреткора по УР, ВР	Февраль
	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков)	Зам. директора по УР	
	О качестве проведения классных часов	Зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УР	
7	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Зам.директора поУР	Март
	Предварительная тарификация на 2023 – 2024 учебный год	Директор	
	Анализ деятельности учителей-предметников 8 класса по реализации ФГОС	Зам. директора по УР	

	Итоги пробных экзаменов по русскому языку, математике и предмету по выбору в 9 классе	Зам. директора по УР	
8	Состояние работы с детьми «группы риска»	Социальный педагог	Апрель
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 класс), в учебной деятельности	Зам. директора по УР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор	
9	Анализ работы, школьного библиотекаря, соц. педагога, педагога-психолога	Ответственные	Май
	Работа методической службы	Руководители МО	
	Об оформлении личных дел учащихся	Кл. руководители, зам. директора по УР	
	О проведении праздника «Последний звонок» в 9 классе	Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость	Зам. директора по УР	
10	Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2023 – 2024 учебный год администрацией школы	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации	Директор	

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала,

создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1 кл.), ФГОС ООО (5 кл.) в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично – ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ОО.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

План работы методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году».	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах.	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предметам, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО.	В течение года	Руководители МО	Отчет
6	Согласование плана проведения предметных недель.	По графику	Руководители МО	Планы, графики
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

План проведения методических советов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Адаптация обучающихся в школе 1, 5 класс	ноябрь	Зам. директора по ВР Еремина С.Г

Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA	декабрь	Зам. директора по УР Петрова А.Н.
Мотивация обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4 – 9 классах	январь	Зам. директора по ДО Андреева Е.Б.
Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	март	Зам. директора по ВР Еремина С.Г.

План проведения предметных недель

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя начальных классов и дошкольного образования	14.11.2022 – 18.11.2022	Шараева Т.Д.
Неделя лингвистических дисциплин (русского языка, литературы, английского, эскимосского, чукотского языков)	05.12.2022 – 09.12.2022	Петрова А.Н.
Неделя математики, физики, информатики, химии	23.01.2023 – 27.01.2023	Черезов А.А.
Неделя истории, географии, ИЗО, музыки, физической культуры	13.03.2023 – 17.03.2023	Черезов А.А.
Неделя Здоровья и безопасности	03.04.2023 – 07.04.2023	Еремина С.Г.
Неделя ГО и ЧС, военно-патриотического воспитания	02.05.2023 – 12.05.2023	Еремина С.Г.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УР
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов	1 раз в четверть	Зам.директора по УР

	работы.		
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявление трудностей, оказание конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УР
6	Проведение заседаний МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы школы.	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний МО школы.	По плану	Руководители МО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	За директора по УВР
9	Собеседование с молодыми учителями.	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическим советам.	По необходимости	Заместители директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	С 25.04	Руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Руководители МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
Подготовительный этап			

1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	Сентябрь	Зам. директора по УР
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Сентябрь	Зам. директора по УР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УР
Организационный этап.			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь	Зам. директора по УР

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса.	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл. руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. классов
4	Посещение учителями основной школы уроков в начальной школе.	Декабрь	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 5 класса.	Январь	Руководители МО

Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся.	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведение школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл. руководители

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
--------------	-----------------------------	------------------------	----------------------------------

Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	Зам. диреткора по УР. кл. руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	Январь – апрель	Зам. директора по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно – методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022 – 2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году	Октябрь, апрель	Зам. директора по УР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь- май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 гг.	Апрель-июнь	Зам. директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения	Октябрь	Кл. руководитель

	государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. диреткора по УР, кл. руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. диреткора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.диреткора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	Директор
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Зам. диреткора по УР
8	Подготовка допуска к ГИА выпускников	До 15 мая	Зам.диреткора по УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Кл. руководитель
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ГИА	июнь	Зам. диреткора по УР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2022 – 2023 учебном году	Октябрь, март	Зам. директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Зам. директора по УР
3	Проведение родительских собраний:	Октябрь,	Кл. руководитель

	- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	апрель	
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль - май	Зам. директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022 – 2023 учебном году	июнь	Зам. директора по УР

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Ответственный

Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Директор
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация

VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
СЕНТЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических	Готовность школы к новому учебному году	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, кл. руководители	Приказы

норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности)					
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первого класса.		Фронтальный Отчеты кл. руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УР	Списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ уровня адаптации учащихся 1, 5 классов	Тематический Класно- обобщающий контроль	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Вводные контрольные работы 2-9 классы	Проверка уровня ЗУН учащихся	тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
Всероссийские проверочные работы (за предыдущий год обучения)	Проверка уровня ЗУН учащихся	тематический	ВПр	Зам. директора по УР	Протокол
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	Проверка документацией	Зам. директора по УР	Утверждение

Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	Просмотр планов	Зам. директора по УР	Утверждение
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности заполнения документации. Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР	Рекомендации
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Периодичность проверки, объем д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качествам рабочих программ, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УР Руководители МО	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, кл.	Совещание при директоре

	учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов			руководители	
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре.
ОКТАБРЬ					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УР, кл. руководитель	Совещание
Контрольное чтение 2, 4, 5 классы	Выявление уровня сформированности и умений навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольной чтение	Руководитель МО	Справка
Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по		Тематический	Посещение уроков, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка

преемственности)					
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление. Предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование	Социальный педагог	Справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Совещание
Контроль за школьной документацией					
Введение документации ОТ и ТБ	Своевременность заполнения	Персональный	Проверка документов	Ответственный по охране труда	Справка
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание МО

	траектории одаренных учащихся				
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам директора по УР, ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Подготовка к конкурсу «Педагог года Чукотки»	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, Руководитель МО	Совещание
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1, 2, 4 классах		Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Зам. директора по ВР	Информация, контроль
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-ом классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации	Зам. директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за I четверть. Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты кл. руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					

Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований	Обзорный	Просмотр документаций	Администрация	Справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-9 классах	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Выполнение образовательной программы за I четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставлений оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Совещание, педсовет
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа. Проведение предметной недели начальных классов и дошкольного образования	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО	Заседание МО Справка
Методическая работа «Педагог года Чукотки»	Состояние методической	Тематический Предметно-	Отчеты руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, справка

	работы в школе	обобщающий	МО		
Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Зам. директора по УР и ВР, социальный педагог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
Проведение диагностических работ по математике	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Информация
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Информация

Диагностические работы по русскому языку, предметам по выбору в 9 классе	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический	Тестирование	Зам. директора по УР	Информация
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещаемость уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации. Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Периодичность проверки, объем д/з	Обзорный		Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников у обучающихся	Соответствие записей дневника с записями в классных журналах	Обзорный	Дневники	Зам. директора по ВР	Справка
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности	Эффективность методической	Тематический Предметно-	Проверка документации	Зам. директора по УР,	Совещание при директоре

деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение предметной недели лингвистических дисциплин	работы педагогов	обобщающий	Посещение заседаний МО педагогов	Руководитель МО	
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием работы с одаренными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР, руководитель МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Классные журналы	Кл. руководитель	Контроль
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Мониторинг успеваемости	Анализ	Тематический	Анализ		Совещание при

учащихся	успеваемости учащихся за 1-е полугодие		журналов, отчетов		директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие. Итоги 1-го полугодия	Тематический Класно- обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты кл. руководителей	Администрация	Отчет, пед. совет
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Информация
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Календарно-тематическое планирование педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение предметной	Состояние методической	Тематический Предметно-	Наблюдение, собеседование,	Зам. директора по УР,	Заседание МО Справка

недели математики, физики, информатики, химии	работы	обобщающий	анализ	руководитель МО	
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8 класса	Тематический	Анализ журналов	Кл. руководитель	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки ГИА	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УР	Обсуждение
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса к мониторингу	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
Пробные экзамены в 9 классе	Проверка готовности к ГИА	тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка

	работ, работы над ошибками, выполнение единого орфографического режима				
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Подготовка и передача в оргкомитет конкурса «Педагог года Чукотки» пакета методических работ и документов.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО	Заседание МО
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Соц. педагог	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся. Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование	Зам. директора по УР, ВР	Совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ за 3 четверть		Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Информация

Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке к экзаменационного материала и обработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Информация
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический проверка дневников	Проверка дневников	Зам. директора по УР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	Проверка документации	Ответственный	Информация
Контроль за состоянием методической работы					
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации	Тематический	Работа педколлектива над методическо	Зам. директора по УР, руководители	Анализ методической литературы,

	методической темы		темой	МО	собеседование с учителями Заседание МС
Методическая работа Проведение предметной недели истории, географии, изо, музыки, физической культуры	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО	Заседание МО Справка
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-вспомогательной работы					
Проведение ВПР. Мониторинговых исследований	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР	Контроль
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Промежуточная аттестация школьников 2—8 классов	Оценка знаний	обобщающий	Контрольные работы	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Контроль
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Проведение консультаций по экзаменационным предметам и предметам по выбору обучающихся	Качество и своевременность проведения консультация, посещаемость	Итоговый	Анализ журналов консультаций	Зам. директора по Р, руководители МО	Контроль Справка

	выпускников				
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УР	Информация
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Заседание МО
Методическая работа Проведение предметной недели Здоровья и безопасности	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО	Заседание МО Справка
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по ВР	Отчет, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные	Проверить	Административный	Контрольные	Зам.директора	Контроль

работы для учащихся 2-8 классов	готовность продолжить обучения в следующих классах		срезы	по УР	
Техника чтения учащихся 1, 2, 3 классов	Проверить технику чтения, осмысленность чтения	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УР	Контроль
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Успеваемость учащихся за учебный год	Итоги года	Тематический Класно- обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей, предметников	Зам.директора по УР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9 класса	Фронтальный Предметно- обобщающий	Проверка документаций, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Проведение предметной недели ГО и ЧС, военно-патриотического воспитания	Состояние методической работы	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО	Заседание МО Справка

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация питания			
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц. Незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Администрация, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: - приказы об организации питания; - бор документов и формирование базы данных на многодетных и соц. незащищенных; - корректировка контингента по многодетным и социадобно – незащищенным на 2022 – 2023 учебный год; - проверка по организации питания; - соблюдение питьевого режима.	Администрация, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям социально-незащищенных детей	Администрация, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание». Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Администрация, комиссия по производственному контролю
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: - проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Администрация, комиссия по производственному контролю, кл. руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой: - проверка по организации питания; - дежурство учащихся и классных руководителей; - санитарное состояние пищеблока. Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Администрация, комиссия по производственному контролю

7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания Проведение уроков по здоровому питанию: - правила питания (5 – 9 классы) - азбука здорового питания (1 – 4 классы)	Администрация, комиссия по производственному контролю, классные руководители
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа. Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках»	Администрация, комиссия по производственному контролю, медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Администрация, комиссия по производственному контролю
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2022 – 2023 учебном году.	Администрация, комиссия по производственному контролю, классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы.	Администрация, комиссия по производственному контролю
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга. Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по ПДД «Внимание – дорога!»	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры

		Контроль теплового режима. Разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах, проведение вакцинации учащихся и педагогов Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года) Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физкультуры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания. Встреча с медработником. Кл. час: «Береги здоровье смолоду». Игра по правилам дорожного движения (1 кл.)	Медработники, кл. руководители, учитель физкультуры
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах, проведение вакцинации учащихся и педагогов Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий. Просмотр фильма о противопожарной безопасности. Играй – город по ПДД (1-4 классы)	Медработник, кл. руководители
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц) Организация прогулок. Проведение динамических пауз в начальной школе. Проведение бесед, кл. часов о вреде табакокурения. Конкурс рисунков «курить – здоровью вредить»	Медработники, кл. руководители, учитель физкультуры
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах	Медработники, кл. руководители, учитель физкультуры

		Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» (детский сад) Анализ заболеваемости учащихся и педагогов за 1 полугодие	
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в четверть) Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и сетевого режима в школе. Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 классах Участие в районных конкурсах по безопасности дорожного движения.	Директор, зам. директора по ВР, медработник, кл. руководители, учитель физкультуры.
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года) Малые формы физического воспитания Выполнение санитарного режима в школе Проведение динамических часов Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи	Директор школы, комиссия по производственному контролю, медработники, кл. руководители, учитель физкультуры
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима Работа комиссии по контролю за качеством питания	Медработники, кл. руководители, учитель физкультуры
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения ТБ на каникулах Тренировки в рамках Дней защиты детей	Медработники, кл. руководители, учитель физкультуры
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Медработники, кл. руководители, учитель физкультуры
3. Деятельность социальной службы			
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Сентябрь	- социальная диагностика;	Социальный педагог

		<ul style="list-style-type: none"> - оформление социальных паспортов классов; - составление списков (на учете в ПНД, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в социальной защите); - индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДП; - тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков» (5-9 кл) - посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете. На учете в КДН и ОДН. 	
2	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; - анкетирование учащихся; - лекторий для родителей «Профилактика алкоголизма и других видов зависимости»; - беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития; - занятость учащихся «группы риска» на каникулах, индивидуальные консультации для родителей; - посещение семей опекаемых детей; - оформление акта жилищно-бытовых условий учащихся 	Социальный педагог
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7 – 9 классов); - работа с инспектором по делам несовершеннолетних; - проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества; - рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей) 	Социальный педагог

4	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - организация участия детей, находящихся на учете в ПНД и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году; - контроль за посещаемостью занятий; - деловая игра для старшеклассников «в мире с собой и другими»; - конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - встреча с инспектором по делам несовершеннолетних; - посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики). 	Социальный педагог
5	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - беседы с трудными подростками; - проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - педагогические консультации; - профориентационная работа; - работа по выполнению «Закона об ограничении курения табака»; - рейды школьного совета профилактики по ограничению табакокурения и употребления ПАВ; - посещение неблагополучных семей на дому; - родительский лекторий «Искусство общения»; - «Правовые нарушения» - беседы с участковым. 	Социальный педагог
6	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс плакатов «Здоровье в наших руках» (7 – 9 классы); - беседы в 7 классе «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; - профориентационная работа. Беседа в 9 классе «Биржа труда – рынок профессий»; - беседа с «трудными» и неуспевающими подростками; - посещение семей, состоящих на внутришкольном учете; - индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля». 	Социальный педагог
7	Март	<ul style="list-style-type: none"> - беседа с девочками 9 класса для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; 	Социальный педагог, кл. руководители

		<ul style="list-style-type: none"> - профориентационная работа; - работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей; - классные родительские собрания; - собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей); - месячник профилактики правонарушений; - игра «Поле чудес» «По страницам конвенции»; - классный час «Права и обязанности подростков»; - конкурс плакатов «останови зло»; - единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей); - рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК; - спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы; - уроки этикета. 	
8	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - рейд «Подросток»; - совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации; - общешкольное родительское собрание; - индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников; - работа с родителями «трудных» детей – беседа «о профессиональном самоопределении школьников»; - беседа в 9 классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; - классный час в 5 классе «!Добрые плоды послушания»; - тренинг «пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8, 9 классов. 	Социальный педагог, кл. руководители
9	Май	<ul style="list-style-type: none"> - организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН; - контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящим на учете; - организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 	Социальный педагог, кл. руководители

	<p>9 Мая;</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания в 7 классе «Воспитание детей и профилактика вредных привычек»; - отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. - анализ социально – педагогической деятельности. 	
--	---	--

VIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Заполнение «Листков здоровья» 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание «профилактика ДТП» 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление инструкций по проведению экскурсий м пр. выходов за пределы ОУ 2. Проверка состояния электробезопасности 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состоянию напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры «Состояние травматизма на уроках физкультуры» 3. Мероприятия по проведению каникул 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения «Листков здоровья» 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание «Профилактика детского травматизма» 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
10	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год 3. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году 	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

IX. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4	01.09.22г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы	1-4	03.09.22г.	Заместитель

	помним Беслан»			директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	01.09.- 07.09.22г.	Классные руководители
4.	День памяти «210 лет со дня Бородинского сражения»	4	07.09.22г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.- 25.09.22г.	Классные руководители
6.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО 1 классов
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-4	27.09. - 07.10.22г.	Руководители МО начальных классов
8.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
9.	День здоровья	1-4	07.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя, учитель физической культуры
10.	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	1-4	14.10. - 21.10.22г.	Классные руководители
11.	Праздник « Осенний бал»	1-4	октябрь	Классные руководители

12.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	1-4	16.10.22г.	Классные руководители
13	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	30.10.22г.	Классные руководители
14.	День народного единства	1-4	04.11.22г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов
15.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	08.11.22г.	Классные руководители
16.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.22г.	Классные руководители
17.	Акция «Дорожная азбука»	1-4	19.11.22г.	Классные руководители
18.	День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20.11.22г.	Классные руководители
19.	Урок здоровья	1-4	22.11. - 24.11.22г.	Классные руководители
20.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	18.11.- 26.11.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

21.	День добровольца (волонтера) России	1-4	05.12.22г.	Классные руководители
22.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества», «Битва за Москву»	1-4	09.12.22г.	Классные руководители
23.	День прав человека	1-4	10.12.22г.	Классные руководители
24.	День Чукотки	1-4	10.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25.	Соревнования по национальным видам спорта	1-4	06.12. - 07.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
26.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	1-4	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
27.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	1-4	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
28.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 25.12.22г.	Классные руководители
29.	Новогодние праздники	1-4	23.12. - 27.12.22г.	Заместитель директора по ВР, руководители МО начальных классов
30.	Рождественская неделя	1-4	09.01. - 13.01.23г.	Классные Руководители
31.	Президентские состязания	1-4	январь	Заместитель директора по ВР,

				классные руководители, учитель физической культуры
32.	Весёлые старты	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
33.	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	3-4	27.01.23	Классные руководители
34.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Мы талантливы во всем» мероприятия к открытию года педагога и наставника	1-4	17.01.- 17.02.-23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
35.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	февраль	Классные руководители
36.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	1-4	февраль	Классные руководители
37.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.23г.	Классные руководители
38.	Акция «Читаем вместе» 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	1-4	03.03.23г.	Зав. библиотекой, классные руководители
39.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	1-4	08.03.23г.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования

40.	Мероприятие, посвященное прощанию с букварём	1	март	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
41.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03.- 30.03.23г.	Зав. библиотекой, классные руководители
42.	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
43.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. - 12.04.23г.	Классные руководители
44.	Беседы об экологической опасности	1-4	15.04. - 30.04.23г.	Классные руководители
45.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.23г.	Классные руководители
46.	День российского парламентаризма	1-4	27.04.23г.	Классные руководители
47.	Смотр инсценированной песни «Память в наших сердцах»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
48.	Уроки мужества о героях Великой Отечественной войны	1-4	23.04. - 08.05.23г	Классные руководители
49.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов, классные руководители

50.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
51	День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.23г	Классные руководители
52.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.22г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	01.09.- 07.09.22г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Посвящение в первоклассники	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО 1 классов, классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.- 25.09.22г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.- 04.10.22г.	Классные руководители

9.	День народного единства	1-4	04.11.22г.	Классные руководители
10.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	24.10.- 28.10.22г.	Классные руководители
11.	Проведение мероприятий на осенних каникулах	1-4	29.10.- 06.11.22г.	Классные руководители
12.	Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»	1-4	22.11.- 27.11.22г.	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	21.11.- 26.11.22г.	Классные руководители
14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
15.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	19.12.- 30.12.22г.	Классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.- 27.12.22г.	Классные руководители
17.	Рождественская Неделя	1-4	09.01.- 13.01.23г.	Классные руководители
18.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	17.01.- 28.01.23г.	Классные руководители
19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	1-4	01.02.- 28.02.23г.	Классные руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03.23г.	Классные руководители
21.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.23г.	Классные руководители
22.	Беседы о правильном питании	1-4	14.03.- 19.03.23г.	Классные руководители
23.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.23г.	Классные руководители

24.	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	10.03.23г.	Классные руководители
25.	Прощание с букварём	1	март	Классный руководитель
26.	Проведение инструктажей перед весенними каникулами	1-4	20.03.- 24.03.23г.	Классные руководители
27.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
28.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.23г.	Классные руководители
29.	День земли. Акция «Чистый двор»	1-4	22.04.23г.	Классные руководители
30.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.23г.	Классные руководители
31.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.23г.	Классные руководители
32.	Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04.- 23.04.23г.	Классные руководители
33.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	23.04.- 08.05.23г.	Классные руководители
34.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05.23г.	Классные руководители
35.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.23г.	Классные руководители
36.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-4	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
37.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
38.	Организация летней занятости	1-4	июнь- август	Классные руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

1.	Классный час «Разговоры о важном»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Кружок «Подвижные игры»	1-4	сентябрь-май	Учитель физической культуры
3.	Кружок «Финансовая грамотность»	1	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Кружок «Кем быть»	1	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Кружок «Человек и космос»	1	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Кружок «Умелые ручки»	1	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Кружок «Занимательная математика»	1	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Кружок «Страна информатики»	1-4	сентябрь-май	Учитель информатики
9.	Кружок «Чукотский язык»	1-4	сентябрь-май	Учитель родного языка
10.	Кружок «Эскимосский язык»	1-4	сентябрь-май	Учитель родного языка
11.	Кружок «Волшебный карандаш»	2	сентябрь-май	Классные руководители
12.	Кружок «Земля-наш дом»	2	сентябрь-май	Классные руководители
13.	«Экономика: первые шаги»	2	сентябрь-май	Классные руководители
14.	Кружок «Занимательная грамматика»	2	сентябрь-май	Классные руководители
15.	Кружок «Геометрия вокруг нас»	2	сентябрь-май	Классные руководители
16.	Кружок «Азбука здоровья»	4	сентябрь-	Классные

			май	руководители
17.	Кружок «Ментальная арифметика»	4	сентябрь-май	Классные руководители
18.	Кружок «Тайны шахматного королевства»	4	сентябрь-май	Классные руководители
19.	Кружок «Очумелые ручки»	4	сентябрь-май	Классные руководители
20.	Кружок «Мы исследователи»	4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.22г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	15.09.22г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь-май	Руководители МО учителей начальных классов
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Руководители МО учителей начальных классов
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.22г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.22г.	Классные руководители
8.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	26.11.22г.	Классные руководители
9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.22г.	Руководители МО учителей начальных классов
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.22г.	Классные

				руководители
11.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4	17.02.23г.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.23г.	Классные руководители
13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.23г.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
15.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Классные руководители
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	28.04.23г.	Классные руководители
17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекарь
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	1-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы по созданию детского ученического Совета. Выборы ученического Совета.	1-4	октябрь	Классные руководители
4.	Ежемесячные собрания ученического Совета	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
5.	Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	сентябрь-	Руководитель РДШ,

			май	классные руководители
2.	Работа по плану ЮДП	1-4	сентябрь- май	Руководитель ЮДП, классные руководители
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители
Модуль 7. «Экскурсии, походы»				
1.	Тематические экскурсии по предметам	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Виртуальные экскурсии по историческим и памятным местам города	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Виртуальная экскурсия в планетарий	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 8. «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего села»	1-4	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	1-4	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль 9. «Школьные медиа»				

1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 11. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по классам	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Соревнования «Мама, папа, я – знающая ПДД семья»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-	Зам. директора по УВР, ВР,

			май	социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	01.09.22г.	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	01.09.- 07.09.21г.	Классные руководители
4.	День памяти 210 лет со дня Бородинского сражения»	5-9	07.09.21г.	Классные

				руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.- 25.09.22г.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Классные руководители
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	27.09. - 07.10.22г.	Руководители МО начальных классов
8.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	5-9	05.10.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководителя
9.	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	5-9	14.10. - 21.10.22г.	Классные руководители
10.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	5-9	16.10.22г.	Классные руководители
11.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	30.10.22г.	Классные руководители
12.	День народного единства (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.22г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО
13.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	08.11.22г.	Классные руководители
14.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.22г.	Классные руководители
15.	Акция «Дорожная азбука»	5-9	19.11.22г.	Классные руководители
16.	День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20.11.21г.	Классные

				руководители
17.	Урок здоровья	5-9	22.11. - 24.11.22г.	Классные руководители
18.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11.- 26.11.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.- 10.12.22г.	Классные руководители
20.	День добровольца (волонтера)	5-9	05.12.22г.	Классные руководители
21.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества», «Битва за Москву»	5-9	09.12.22г.	Классные руководители
22.	День Чукотки	5-9	10.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23.	Соревнования по национальным видам спорта	5-9	06.12. - 07.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры
24.	День прав человека	5-9	10.12.22г.	Классные руководители
25.	Акция «Красная лента»	6-9	10.12.22г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

26.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
27.	Неделя правовой культуры	5-9	05.12.- 09.12.22г.	Классные руководители
28.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
29.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.22г.	Классные руководители
30.	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 27.12.22г.	Заместитель директора по ВР, руководители МО начальных классов
31.	Рождественская неделя	5-9	09.01. - 13.01.23г.	Классные руководители
32.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Мы талантливы во всем» мероприятия к открытию года педагога и наставника	5-9	17.01.- 17.02.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
33.	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	5-9	27.01.23г.	Классные руководители
34.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	февраль	Классные руководители
35.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	февраль	Классные руководители

36.	Единый урок, посвященный Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.23г.	Классные руководители
37.	Акция «Читаем вместе» 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского	5-9	03.03.23г.	Зав. библиотекой, классные руководители
38.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвященный 8 Марта	5-9	08.03.23г.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
39.	Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской книги	5-9	22.03.- 30.03.23г.	Зав. Библиотекой, классные руководители
40.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.23г.	Классные руководители
41.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04.- 20.04.23г.	Классные руководители
42.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.23г.	Классные руководители
43.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.04.23г.	Классные руководители
44.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.04.23г.	Классные руководители
45.	День российского парламентаризма	5-9	27.04.23г.	Классные руководители
46.	Смотр инсценированной песни «Память в наших сердцах»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
47.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой	5-9	23.04. -	Классные

	Отечественной войны		08.05.23г	руководители
48.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов, классные руководители
49.	День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.23г	Классные руководители
50.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Модуль 2. «Классное руководство»				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.22г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	01.09.- 07.09.22г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Посвящение в пятиклассники	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классные руководители

7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.- 25.09.22г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.- 04.10.22г.	Классные руководители
9.	День народного единства	5-9	04.11.22г.	Классные руководители
10.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	24.10.- 28.10.22г.	Классные руководители
11.	Проведение мероприятий на осенних каникулах	5-9	29.10.- 06.11.22г.	Классные руководители
12.	Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9	22.11.- 27.11.22г.	Классные руководители
13.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	21.11.- 26.11.22г.	Классные руководители
14.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.22г.	Классные руководители
15.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	19.12.- 30.12.22г.	Классные руководители
16.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.- 27.12.22г.	Классные руководители
17.	Рождественская Неделя	5-9	09.01.- 13.01.23г.	Классные руководители
18.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01.- 28.01.23г.	Классные руководители
19.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	5-9	01.02.- 28.02.23г.	Классные руководители
20.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.23г.	Классные руководители
21.	Подготовка и участие в празднике «Широкая	5-9	Февраль-март	Классные

	Масленица»			руководители
22.	Беседы о правильном питании	5-9	14.03.- 19.03.23г.	Классные руководители
23.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.- 07.03.23г.	Классные руководители
24.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.23г.	Классные руководители
25.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.23г.	Классные руководители
26.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.23г.	Классные руководители
27.	День земли. Акция «Чистый двор»	5-9	21.04.23г.	Классные руководители
28.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.23г.	Классные руководители
29.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.23г.	Классные руководители
30.	Организация и проведение тестирования по ПДД	5-9	11.04.- 23.04.23г.	Классные руководители
31.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	5-9	23.04.- 08.05.23г.	Классные руководители
32.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 06.05.23г.	Классные руководители
33.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	5-9	26.05.23г.	Классные руководители
34.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
35.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.- 27.05.23г.	Классные руководители
36.	Организация летней занятости	5-9	июнь- август	Классные руководители

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	Классный час «Разговоры о важном»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Кружок «Спортивные игры»	5-9	сентябрь-май	Учитель физической культуры
3.	Кружок «Я в мире профессий»	5	сентябрь-май	Педагог психолог
4.	Кружок «Функциональная грамотность»	5	сентябрь-май	Учитель русского языка, математики и учитель химии
5.	Кружок «Финансовая грамотность»	6	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Кружок «Чукотский язык»	5-9	сентябрь-май	Учитель родного языка
7.	Кружок «Эскимосский язык»	5-9	сентябрь-май	Учитель родного языка
8.	Кружок «Занимательный английский»	5-9	сентябрь-май	Учитель истории, обществознания
9.	Кружок «В мире экологии»	6-9	сентябрь-май	Учитель биологии
10.	Кружок «секреты информатики»	5-9	сентябрь-май	Учитель информатики
11.	Кружок «Я – патриот»	6-9	сентябрь-май	Учитель истории, обществознания
12.	Кружок «Избранные вопросы математики»	5-9	сентябрь-май	Учитель математики
13.	Кружок «Волшебный мир слова»	5-9	сентябрь-май	Учитель русского языка литературы
Модуль 4. «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.22г.	Классные руководители

2.	Урок безопасности	5-9	15.09.22г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	сентябрь-май	Руководители МО учителей начальных классов
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	сентябрь-май	Руководители МО учителей начальных классов
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.22г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.22г.	Классные руководители
8.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	5-9	26.11.22г.	Классные руководители
9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.22г.	Руководители МО учителей начальных классов
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.22г.	Классные руководители
11.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.23г.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.23г.	Классные руководители
13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.23г.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.23г.	Классные руководители
15.	Урок по биологии миру «Берегите нашу	5-9	апрель	Учитель биологии

	природу»			
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.23г.	Классные руководители
17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	5-9	май	Классные руководители, библиотекарь
Модуль 5. «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Организация работы по созданию детского ученического Совета. Выборы ученического Совета.	5-9	октябрь	Классные руководители
4.	Ежемесячные собрания ученического Совета	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Работа в соответствии плану	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 6. «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Работа по плану ЮДП	5-9	сентябрь-май	Руководитель ЮДП, классные руководители
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	5-9	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители
4.	Участие во Всероссийских конкурсе экологических проектов «Экопоколение»	5-9	сентябрь-октябрь	Руководитель, классные руководители

Модуль 7. «Экскурсии, походы»				
1.	Тематические экскурсии по предметам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Виртуальные экскурсии по историческим и памятным местам города	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Виртуальная экскурсия в планетарий	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 8. «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего села»	5-9	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Классные руководители
7.	Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие во Всероссийском конкурсе добровольческих проектов «От сердца к сердцу»	6-9	октябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР
Модуль 9. «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных	5-9	сентябрь-	Классные

	роликов		май	руководители
Модуль 10. «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль 11. «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по классам	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Соревнования «Мама, папа, я – знающая ПДД семья»	5-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные

				руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР

Х. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Семинар для классных руководителей 1- 9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «новая книга ищет читателя» для 1 – 9 классов (постоянно действующая)	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу» Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2022 года Общешкольный конкурс чтецов Проведение школьной олимпиады по литературе	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
4	Ноябрь	Информационно-литературный стенд а Международному дню школьных библиотек	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»	Зав. библиотекой, кл. руководители

6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги» Библиотечные уроки для 2-х классов «Художники детских книг»	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
7	Февраль	Конкурс чтецов Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
8	Март – апрель	Неделя детской книги: обзор, выставки, беседы, утренники, викторины Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров 2022-2023 гг Книжная выставка Библиотечный урок для 4 класса Информационно-литературный стенд, посвященный Международному дню детской книги (2 апреля)	Зав. библиотекой, кл. руководители
9	Май	Книжная выставка ко Дню Победы – 9 мая Анализ чтения учащихся 5 – 9 классов Информационный стенд, посвященный всероссийскому дню библиотек (27 мая) Литературный вечер «Эхо войны» Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках»	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
10	В течение года, но не реже одного раза в четверть	Анализ чтения учащихся школы	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Зав. библиотекой, кл. руководители
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Зав. библиотекой
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Зав. библиотекой
14	В течение года	Выставка книг «Литературный венок России»: серия «Календарь знаменательных и памятных дат» (к знаменательным и литературным	Зав. библиотекой

		датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним)	
15	В течение года	«В мире профессий»	Зав. библиотекой, кл. руководители, учителя литературы

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. План мероприятий по противопожарной безопасности			
1	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации из школы с порядком действий при пожаре.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
2	В течение года	Оформление противопожарного уголка в школе.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
3	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
4	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Директор школы
5	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
6	В течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Директор школы, отв. за пож. безопасности
7	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
8	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности.	Отв. за пож. безопасности
9	Сентябрь, январь	Проведение с учащимися инструктажа по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	Директор школы, отв. за пож. безопасность, кл. руководители
10	Сентябрь - май	Проведение профилактических бесед, конкурсов рисунков по	Директор школы,

		Правилам пожарной безопасности.	отв. за пож. безопасности, кл. руководители
11	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
12	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
13	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
14	В течение года	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
15	Август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
16	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
17	Постоянно	Соблюдение контроля работоспособности системы оповещения при пожаре.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
18	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
19	Август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
20	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ними сотрудников школы.	Директор школы, отв. за пож. безопасности
21	Август	Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож. безопасности
22	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями.	Директор школы
23	В течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с	Директор школы,

		сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	отв. за пож. безопасности
2. План антиррорристических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников.			
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррорристической защищенности	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррорристической защищенности ОУ	Сентябрь	Директор
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Сентябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по ВР, комиссия по ОТ
4	Анализ работы по антитеррорристической защищенности ОУ	Май	Директор
Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	Ежедневно	дежурный по режиму
2	Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	до 10.09	Директор, Классные руководители
3	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Круглосуточно	Дежурные по режиму дневные и ночные
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагражденность проходов)	Еженедельно	Тарасенко Е.Э.
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Дежурные по режиму дневные и ночные
6	Проверка пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Тарасенко Е.Э.
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями.	Август Декабрь Май	Директор
Обучение и проведение инструктажей			

1	<p>Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	<p>Раз в полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 15 сентября до 20 января с учащимися; - ноябрь, март – с работниками школы 	<p>Директор, Тарасенко Е.Э., зам. директора по ВР, классные руководители</p>
2	Обучение работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ОУ	По плану	Директор
3	Проведение инструктажей со сторожами, дежурными по режиму	Ежедневно	Тарасенко Е.Э.
4	Ежедневная проверка подсобных и чердачных помещений	Ежедневно	Тарасенко Е.Э.
5	Проведение классными руководителями инструктажей с обучающимися о действиях при угрозе террористических актов.	Ежемесячно	Классные руководители
6	Знакомство на классных часах, общешкольных линейках с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности.	Ежемесячно	Классные руководители
7	Проведение классными руководителями бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	Ежемесячно	Классные руководители
8	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По плану	Директор
Инженерно-технические меры			

1	Установка кнопки тревожного вызова(оповещения) органов полиции	По мере поступления финансирования	Директор
2	Установка периметрального ограждения территории школы	По мере поступления финансирования	Директор
3. План мероприятий по противодействию коррупции			
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Администрация
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советах, общешкольного родительского комитета - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Администрация
3	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы	Май	Администрация
Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «ООШ с. Сиреники» в целях предупреждения коррупции			
1	Предоставление руководителем в МБОУ «ООШ с. Сиреники» в Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В соответствии с паном	Директор
2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Администрация
3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или	По факту обращения	Директор

	некачественного их предоставления		
4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Администрация
5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Директор
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор, УСП
7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета, экспертной группы	Педагогическим, работникам по итогам полугодия, квартала.	Администрация Экспертная группа распределению выплат стимулирующего характера.
8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Постоянно	Администрация
9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Администрация
10	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-го класса; -организация и проведение мониторинговых исследований качества образования; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Постоянно	Администрация
11	Контроль за составлением неофициальной отчётности и	Постоянно	Комиссия по

	использования поддельных документов		антикоррупционной политике
12	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Администрация
13	Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Директор
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся, воспитанников и их родителей			
1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам директора по ВР
2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - консультации «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Соц. педагог, Зам. директора по ВР
3	Организация и проведение конкурса рисунков «Что мы знаем о коррупции и борьбе с ней»	Январь	Зам. директора по ВР
4	Организация участия сотрудников МБОУ «ООШ с. Сиреники» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор
5	Социологическое исследование: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Апрель	Соц. педагог,
6	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации на сайт организации	По мере необходимости	Программист

Взаимодействие МБОУ «ООШ с. Сиреники» и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «ООШ с. Сиреники»	В течение года	Директор
2	Обеспечение актуализации информации в книге замечаний и предложений	В течение года	Директор
3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Директор, Зам. директора по ВР
4	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Май	Директор
5	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор, программист
6	Организация работы органов самоуправления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор
7	Привлечение родительской общественности к участию в жизни школы и детского сада	Постоянно	Зам. директора по ВР
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Администрация
2	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, Программист, Комиссия по противодействию коррупции
3	Закрепление ответственности за направление сообщения в	По мере	Директор,

	соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	необходимости	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
--	--	---------------	--

ХИ. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Период	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2022-2023 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Уборка пришкольной территории от снега, наледи и сосульки на крышах.
Апрель	Уборка пришкольной территории от снега, наледи и сосульки на крышах.
Май	Уборка пришкольной территории.
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

ХИ. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2022 – 2023 УЧЕБНОГО ГОДА

1. Удовлетворение социального запроса в обучении образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».

5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2023 – 2024 учебный год

Цель педагогического коллектива:

1. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
2. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

Задачи на 2023/2024 год:

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы:
 - 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы;
 - 1.2. стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
 - 1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий;
 - 1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся:
 - 2.1. формирование общеучебных умений и навыков;
 - 2.2. включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса;
 - 2.3 повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии;
 - 2.4 повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы;
 - 2.5 повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023