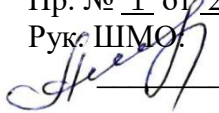
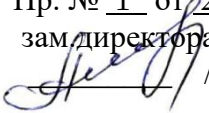
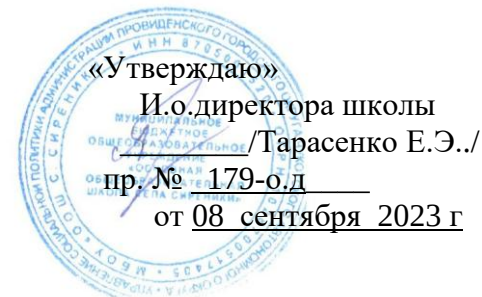


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ,
село Сиреники, улица Мандрикова, дом 29,
тел. (факс) 2-52-37

Рассмотрено
на заседании ШМО
Пр. № 1 от 25 августа 2023 г.
Рук. ШМО:  /Петрова А.Н.

«Согласовано»
на заседании МС
Пр. № 1 от 28 августа 2023 г.
зам. директора по УР
 /Петрова А.Н./



ПЛАН РАБОТЫ МО ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема МО лингвистических дисциплин: «Реализация обновленных ФГОС, внедрение ФОП ООО как приоритетное направление в преподавании предметов «русский язык», «литература», «английский язык», «родные (эскимосский, чукотский языки)».

Цель работы: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС, внедрения ФОП ООО

Основные задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО.
2. Распространить инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС, ФОП.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагога.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.

5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителем в рамках реализации ФГОС, внедрения ФОП, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение. Работа с документами			
1	Изучение нормативных документов и рекомендаций	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по общеобразовательным предметам и курсам внеурочной деятельности.	август	учителя – предметники
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - март	учителя – предметники
4	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь, ноябрь	учителя – предметники
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - май	учителя – предметники
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВсОШ.	Сентябрь - январь	Руководитель МО, учителя – предметники
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	В течение года	учителя – предметники
Научно-методическая работа			
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА	В течение года	учителя – предметники
2	Реализация обновленных ФГОС, ФОП	В течение года	учителя – предметники
3	Проведение открытых уроков	В течение года	учителя – предметники
Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль			
1	Утверждение рабочих программ	Август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам	Май предыдущего учебного	

	учебного года	года	
Работа учителей – предметников с обучающимися и родителями			
1	Консультация для обучающихся и их родителей по вопросам текущей успеваемости, участие в родительских собраниях по приглашению классных руководителей и администрации	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
2	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
3	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
4	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ.	В течение года	Руководитель МО, учителя – предметники
5	Открытые мероприятия	Открытые уроки в рамках предметных недель	Руководитель МО, учителя-предметники
Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестации			
1	Повышение квалификации и аттестации сотрудников. Посещение открытых уроков.	В течение года	Руководитель МО, учителя - предметники
Развитие кабинетной системы			
1	Техническое оснащение кабинетов, поддержание в порядке научно – методической литературы в кабинете и сохранность имеющихся методических учебных пособий, оснащение кабинета демонстративным материалом.	В течение учебного года	Руководитель МО, учителя - предметники
Ведение рабочей документации МО и учителей - предметников			
Составление и коррекция рабочих программ, протоколов заседаний МО, планов работы с неуспевающими, электронного журнала, отчетов о проведении олимпиад, ВПР, мониторингов качества знаний и т.д.			

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС, внедрения ФОП» 1. Утверждение плана МО на 2023 – 2024 учебный год 2. Нормативно-правовое сопровождение обновленных ФГОС, ФОП ООО	Август	Руководитель МО, учителя – предметники МО

3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023 – 2024 учебном году.		
«Гражданско-патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы, английского языка, родных (чукотский, эскимосский) языков» 1. Изменения в Программе по литературе 5 – 9 классов. 2. Новые формы и приемы работы на уроках русского языка, литературы, английского языка, родных (чукотский, эскимосский) языков. 3. Обзор методической литературы по теме заседания.	Ноябрь	Руководитель МО, учителя – предметники МО
«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Приемы формирования читательской грамотности.	Декабрь	Руководитель МО, учителя – предметники МО
«Результаты деятельности учителей русского языка и литературы, английского языка, родных (чукотский, эскимосский) языков по совершенствованию образовательного процесса» 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО, ФОП ООО. 2. Подведение итогов и планирование работы МО на следующий учебный год	Май	Руководитель МО, учителя – предметники МО
Работа по подготовке учащихся 9-го класса к ГИА	В течение года	Члены МО
Участие школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	Члены МО
Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Члены МО
Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	В течение года	Члены МО
Пополнение методической копилки МО учителей русского языка и литературы, английского языка, родных (чукотский, эскимосский) языков	В течение года	Члены МО
Пополнение собственных сайтов педагогов, распространение опыта	В течение года	Члены МО

учителей МО (проведение открытых уроков, выступление на заседаниях МО, педсоветах и т.д.)		
Проведение предметной недели.	В течение года	Члены МО

Руководитель МО: А.Н. Петрова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597579

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024