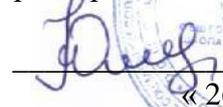


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
 689273 ЧАО, Провиденский городской округ, село Сиреники,
 ул. Мандрикова, д.29, тел. (факс) 25-2-37
 E-mail: sireniki_school@mail.ru

Утверждаю
 Директор МБОУ «ООШ с.Сиреники»

 /Щуцкая Я.Ю. /
 « 26 » сентября 2022 г.



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Ежедневно с 15.00 до 16.00
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Комиссия по противодействию	В течение года

	противодействия коррупции.	коррупции	
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заведующий хозяйством	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
4.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Администрация	Постоянно
4.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Администрация	Постоянно
5. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с	Делопроизводитель,	Ежегодно

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	секретарь комиссии	
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
7. Взаимодействие МБОУ «ООШ с. Сиреники» и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников			
7.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «ООШ с. Сиреники»	В течение года	Директор
7.2	Обеспечение актуализации информации в книге замечаний и предложений	В течение года	Директор
7.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Директор, Зам. директора по ВР
7.4	Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности МБОУ «ООШ с. Сиреники»	Май	Директор
7.5	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор, программист
7.6	Привлечение родительской общественности к участию в жизни школы и детского сада	Постоянно	Зам. директора по ВР