

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)
2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Е.Э. Тарасенко _____
Протокол № 1
от «09» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МБОУ
«ООШ с. Сиреники»

Щуцкая Я.Ю.
«11» января 2017 года

Положение

**о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов работников**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа с. Сиреники»**

1. Основные понятия

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные задачи комиссии

Содействие МБОУ «ООШ с. Сиреники» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Содействие МБОУ «ООШ с. Сиреники» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в МБОУ «ООШ с. Сиреники».

3. Основания для заседания комиссии

❖ Представление директором МБОУ «ООШ с. Сиреники» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

❖ Поступившее директору МБОУ «ООШ с. Сиреники», либо должностному лицу (заместителю директора школы), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МБОУ «ООШ с. Сиреники» мер по предупреждению коррупции.

4. Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору МБОУ «ООШ с. Сиреники» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5. Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБОУ «ООШ с. Сиреники», полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБОУ «ООШ с. Сиреники» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МБОУ «ООШ с. Сиреники» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав комиссии.

6.1 Комиссия назначается приказом директора МБОУ «ООШ с. Сиреники» в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом директора МБОУ «ООШ с. Сиреники». В состав комиссии могут входить как представители трудового коллектива, так и представители обучающихся – родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- б) по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в) в виду отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

7. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора МБОУ «ООШ с. Сиреники».