

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ,
село Сиреники, улица Мандрикова, дом 29, тел. (факс) 2-52-37
[E-mail: sireniki_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора МБОУ «ООШ с.
Сиреники»
от 30.08.2023 № 169-о.д.



Е.Э.Тарасенко

ГODOVOЙ ПЛАН **работы на 2023 – 2024 учебный год**

Режим работы детского сада:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом школы, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

В своей деятельности Детский сад МБОУ «ООШ с.Сиреники» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

План работы по проведению совещаний

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	<p style="text-align: center;">Тема №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</p>	<p>Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов 7. Утверждение ООП ДО по ФОП. 8. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц.паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям). 	воспитатели, специалисты
ноябрь	<p>Тема № 2 (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ»</p>	<p>Цель: раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в 	

		<p>педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования)</p> <p>2. . «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие цифровых образовательных ресурсов; -Классификация цифровых образовательных ресурсов. <p>3. «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»;</p> <p>4. «Мультипликация в ВОП – это многогранный способ развития ребенка в современном визуальном и информационно насыщенном мире» (мастер-класс);</p> <p>5. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями».</p> <p>6. «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование).</p>	
январь	<p>Тема №3 (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» 7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. 	

март	<p>Тема № 4 (тематический) «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»</p>	<p>Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми» 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр (ст.воспитатель) 5. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр 6. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр воспитателями групп и специалистами дошкольного учреждения). 	
май	<p>Тема №5 (итоговый) «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год»</p>	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня 	воспитатели, специалисты ДОУ

Организация и проведение музыкальных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Контроль не менее 2 раз в год	Воспитатели ДОУ		+				+							
Организация и проведение физкультурных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательная активность детей Контроль не менее 2 раз в год	инструктор по физической культуре			+				+						
Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в школьных, сельских, районных, окружных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации	воспитатели ДОУ	+	+	+				+		+				

План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	воспитатель
2.	Консультация для родителей «В детский сад без слёз»	Октябрь	Воспитатель
3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	«Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель

5.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Воспитатель
6.	Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой"	Январь	Инструктор по физо
7.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель
8.	«Почему возникают истерики у ребёнка?»	Февраль	Педагог-психолог
9.	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	Март	Воспитатель
10.	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Воспитатель
11.	«Растим патриотов»	Апрель	воспитатель
12.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Педагог-психолог
13.	«Игры на прогулке»	Май	Воспитатель

Смотры-конкурсы

Содержание	Дата	Ответственные
1.Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»	Сентябрь	воспитатели групп, родители
2.Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»	Октябрь	
3.Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников»	Ноябрь	
4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	Декабрь	
5.Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии».	Январь	
6.Смотр -конкурс «Лучший физкультурный уголок».	Февраль	
7.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)	Март	
8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	в течение года	

Выставки

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	воспитатели, родители
2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»	Ноябрь	воспитатели, родители
3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	воспитатели, родители

<p>4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника.</p> <p>5. Выставка рисунков «Защитники отечества»»</p>	Февраль	воспитатели, родители
<p>5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.</p>	Март	воспитатели, родители
<p>6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»</p>	Май	воспитатели, родители

План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Замдиректор а по ДО
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Замдиректор а по ДО
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Замдиректор а по ДО
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МБДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	Замдиректо ра по ДО
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Замдиректо ра по ДО

3.

ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы ДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феерия»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты «Малышок» - «На зарядку – становись!»	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участка зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по селу	Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»	Консультации педагог-психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов: педагога-психолога, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчет о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов собрания

**План преемственности Детского сада
с МБОУ «ООШ с.Сиреники»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	
1.	Методическая работа			
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, Замдиректора по ДО	
1.2.	Знакомство педагогов детского сада с образовательной программой начального общего образования (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели, учителя начальных классов	
1.3.	Знакомство учителей с образовательной программой дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, учителя начальных классов	
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели, учителя начальных классов	
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели, учителя начальных классов	
1.6.	Консультация для педагогов старшей группы «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Замдиректора по ДО, заместители директора по УВР	
1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Замдиректора по ДО, заместители директора по УВР	
1.8.	Педагогические советы: - Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников - Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год.	ноябрь январь май	Замдиректора по ДО, заместители директора по УВР	
1.9.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь		
2.	Организационная работа			
2.1.	Организация посещения воспитанников старшей группы школы: - знакомство со школой	Октябрь		Замдиректора по ДО, заместители директора по УВР

	- знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	- экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
2.3.	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада	По согласованию с администрацией школы	Замдиректора по ДО, заместители директора по УВР
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
3.1.	Консультации:		Замдиректора по ДО, воспитатели, учителя начальных классов
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	Замдиректора по ДО, заместители директора по УВР
3.3.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели, учителя начальных классов
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.4.	Тематические выставки:		Воспитатели
	«Наши успехи»	В течение учебного года	
	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Замдиректора по ДО, старшая медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой

«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Замдиректора по ДО, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Замдиректора по ДО, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Замдиректора по ДО	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Замдиректора по ДО	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Замдиректора по ДО, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Замдиректора по ДО	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Замдиректора по ДО	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Замдиректора по ДО	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Замдиректора по ДО	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Замдиректора по ДО, педагог-психолог	Апрель

Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Замдиректора по ДО	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Замдиректора по ДО	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2023	Замдиректора по ДО
«Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»	16.11-24.11.2023	Замдиректора по ДО
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	18.01-25.01.2024	Замдиректора по ДО
« Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	15.03-29.03.2024	Замдиректора по ДО

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Замдиректора по ДО Медсестра
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Замдиректора по ДО Медсестра

3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Замдиректора по ДО Медсестра
4.	План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Замдиректора по ДО Медсестра

План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за продуктами питания.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующей деятельность в 2022/2023 уч.г.	В течение года	директор
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	Директор заведующий хозяйством Замдиректора по ДО
Проведение тренировочной эвакуации		
Утепление групп	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством медсестра
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	директор Заведующий хозяйством Замдиректора по ДО
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.	февраль	Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от снега. Проведение тренировочной эвакуации	март	Замдиректора по ДО Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от снега Проведение субботника.	апрель	Заведующий хозяйством

Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Замдиректора по ДО Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий хозяйством Замдиректора по ДО
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования	Август В течение года	Заведующий хозяйством Замдиректора по ДО

СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Замдиректора по ДО
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Замдиректора по ДО
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Замдиректора по ДО	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Замдиректора по ДО Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Замдиректора по ДО Педагоги
Тематические экскурсии	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Замдиректора по ДО Педагоги
Викторины, КВН с участием участкового	По согласованию	Замдиректора по ДО Педагоги

Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Замдиректора по ДО Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Замдиректора по ДО Педагоги
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением участкового	2 раза в год	Замдиректора по ДО Педагоги

План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Завхоз
		Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Замдиректора по ДО
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Завхоз Замдиректора по ДО
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Замдиректора по ДО Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Замдиректора по ДО Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Замдиректора по ДО Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели

Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Замдиректора по ДО Педагоги
---	--------------	--------------------------------

8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	медицинскаясестра
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Замдиректора по ДО
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия «спасатель на воде»	Февраль	Замдиректора по ДО
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Замдиректора по ДО
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Замдиректора по ДО Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Замдиректора по ДО Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Замдиректора по ДО Педагоги

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Замдиректора
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Замдиректора
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели

Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатели

План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Директор
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Директор; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Директор, Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Директор
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Директор, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Директор, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда

Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Директор
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Директор
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Директор
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Директор, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Директор

Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	медсестра
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Директор
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Замдиректора по ДО
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, Замдиректора по ДО
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра, Замдиректора по ДО

Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Директор, медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ	В течение года	медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	медсестра
Составлению меню	Ежедневно	медсестра
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Медсестра Замдиректора по ДО
Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь – апрель	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Заведующий, медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ	В течение года	Медсестра, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		

Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	Медсестра Замдиректора по ДО
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медсестра,
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений	Ежедневно	медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ	Ежедневно	Медсестра, Замдиректора по ДО , Заведующий хозяйством
Проведение текущей уборки помещений МБОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МБОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медсестра, директор
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра, заведующий, Замдиректора по ДО