

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от 11.06.2024 № 8)

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»

Щуцкая Я.Ю.

Приказом от 23.08.2024 № 162-о.д.

**Годовой план
образовательной деятельности
на 2024-2025 учебный год**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
(Детский сад)

Сиреники

2024г

Годовой план разработан с учетом показателей мониторинга качества образовательной деятельности детского сада, анализа деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства.

Его содержание направлено на обеспечение качественной реализации образовательной программы дошкольного образования через выполнение требований к условиям ее реализации в соответствии с ФГОС ДО:

- к психолого-педагогическим,
- к кадровым,
- к развивающей предметно-пространственной среде,
- к материально-техническим

При необходимости в течение года возможно внесение изменений и дополнений в план работы, проведение внеочередных заседаний.

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
Адрес организации	689273 Чукотский АО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, д.29
Телефон, факс	8 (427-35)25-237
Адрес электронной почты	sireniki_school@mail.ru
Учредитель	Управление социальной политики Администрации Провиденского городского округа
Дата создания	1929 год
Лицензия	от 08 декабря 2015 г., № 404, серия 87 ЛО1 № 0000278
Свидетельство о государственной аккредитации	от 16 февраля 2016 г. № 230, серия 87 АО1 № 0000084
Основная уставная деятельность структурного подразделения	Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования МБОУ «ООШ с. Сиреники» детский сад, присмотр и уход
Режим работы	Детский сад Пятидневная рабочая неделя (понедельник - пятница) Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники График работы учреждения: 10,5 часов, с 7:30 ч. до 18:00 ч.

Характеристика педагогических кадров

В дошкольном учреждении работают:

Администрация: Директор	Щуцкая Яна Юрьевна
Заместитель директора по ДО	Намруева Татьяна Сергеевна
Завхоз	Петров Валерий Владимирович
Воспитатели:	Намруева Татьяна Сергеевна Тарасенко Яна Юрьевна
Инструктор по ФИЗО	Тарасенко Евгений Эдуардович
Специалисты	Логопед:? Педагог психолог:? Социальный педагог: ?

Анализ педагогических кадров по стажу на 2024- 2025 учебный год.

Уточнить по специалистам!!!

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое образование	2
	среднее педагогическое образование	
	не педагогическое образование	1
2. По стажу	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	1
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	1
	первая квалификационная категория	1
	не имеют квалификационных категорий	1
	соответствие занимаемой должности	

Анализ социальной характеристики семей 2023-2024 учебный год

№ п/п	Характеристика	Кол-во (ед.)	Кол-во (%)
1.	Общее количество детей в группах	17	100
1.1.	Количество мальчиков в группах	8	50
1.2.	Количество девочек в группах	9	50
2	Общее количество семей	14	100
2.1.	Количество полных семей	10	
2.2.	Количество неполных семей	4	
3.	Причина неполной семьи:		
3.1.	Супруги находится в разводе		
3.2.	Мать-одиночка	4	
3.3.	Потеря кормильца		
4.	Количество детей в семье:		
4.1.	Семьи с одним ребенком (до 18 лет)	5	

4.2.	Семьи с двумя детьми (до 18 лет)	2	
4.3.	Многодетные семьи	7	
5.	<i>Семьи, имеющие детей-инвалидов</i>	1	
6.	<i>Семьи, имеющие детей с ОВЗ</i>	1	
7.	<i>Семьи, где один из родителей или оба инвалиды</i>		
8.	<i>Количество семей, имеющих статус:</i>		
8.1	Беженцев	-	
8.2	Переселенцев	-	
9	<i>Социальный статус семьи:</i>		
9.1	Служащие	1	
9.2	Предприниматели	-	
9.3	Рабочие	4	
9.4	Безработные	4	
9.5	Смешанные	5	
10	<i>Количество малоимущих семей</i>	?	

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: формирование единого образовательного пространства в профессиональной сфере в условиях обновления содержания образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников детского сада по основным направлениям ОП, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

- совершенствовать нормативно – правовую базу, регулирующую деятельность образовательной организации в условиях ФОП ДО, организацию образовательного процесса, ведение документации;
- обогащать образовательное пространство, обеспечивая доступность услуг специалистов ДО для детей, нуждающихся в их помощи.
- осуществлять поддержку молодых педагогов в образовательной организации через внедрение различных моделей наставничества.

Перспектива: Обеспечение единого образовательного пространства, равенства возможностей каждого ребенка на получение качественного дошкольного образования.

2. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.

3. Активизировать разнообразные формы и методы работы с семьей с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.

Перспектива: повышение социализации воспитанников, увеличение числа родителей (законных представителей), вовлеченных в деятельность (семейных клубов) дошкольного отделения, ориентированных на формирование здорового образа жизни семьи.

4. Систематизировать коррекционно-развивающую работу в образовательном учреждении в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

- создать необходимые условия в детском саду для социализации и индивидуализации дошкольников через организацию и системное использование развивающей предметно – пространственной среды;
- обеспечить качественное применение здоровьесберегающих технологий, реализацию программ обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов;
- обеспечить дальнейшее повышение квалификации педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами.

Перспектива: обновление системы работы с детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами в соответствии с ФАОП ДО.

Методическая тема: Организация условий для повышения профессиональных компетенций педагогов в условиях обновления содержания образовательной деятельности.

I РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания коллегиальных органов управления

1.1.1. Общее собрание коллектива

Цель: повышение качества образовательного процесса, установление взаимодействия родительской общественности и детского сада

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. 1. Вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада. 2. Перспективы развития материально-технической базы детского сада на 2024-2025 учебный год. 3. Определение направлений образовательной и оздоровительной деятельности ДО, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса	Сентябрь	Директор Зам. директора по ДО
2	Заседание №2. 1. Отчет о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, о результатах готовности детей к обучению в школе 2. Подготовка к летним каникулам 2023 года.	Апрель	Зам. директора по ДО

1.1.2. Педагогический совет

Цель: развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, обеспечение реализации ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Приоритетные направления работы детского сада в 2024/2025 учебном году». Цель: Согласование прогнозов и утверждение перспектив работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление педагогической документации; - подбор методической литературы и методических рекомендаций; - обновление информационных центров для родителей; - обновление и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в группах, кабинетах и помещениях специалистов; - подготовка отчетов о работе с детьми в летние каникулы; - проведение тематического контроля по подготовке к учебному году. <p>План педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летние каникулы 2024 года. 2. Обсуждение и принятие учебного плана, годового плана образовательной деятельности детского сада МБОУ «ООШ с. Сиреники» на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие годовых планов и рабочих программ педагогов и специалистов. 4. Выборы и утверждение составов психолого-педагогического консилиума, творческих групп, кандидатур наставников. 5. Принятие локальных актов. 6. Итог педсовета, принятие решений. 	Август	Зам. директора по ДО, воспитатели
2	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи» 2. Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности» 3. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 4. Консультация: «QR-код- новый способ увеличить посещаемость сайта детского сада и оптимизировать» 	ноябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты

	<p>стенды для родителей».</p> <p>5. «Родительское собрание-студия – способ педагогической и психологической поддержки родителей в вопросах воспитания детей.»</p> <p>План педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада». 2. Справка по результатам тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 3. Деловая игра 4. «Аукцион идей» - о формах работы с семьёй в группах (презентации и выступления педагогов) 5. Итоги диагностики педагогов «Стиль педагогической деятельности». 6. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие детского сада и семьи». 8. Практическая часть. 9. Обсуждение проекта решения. Вынесение решения педсовета. 		
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности, о целесообразности использования в процессе развития дошкольников</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Развитие детей в театрализованной деятельности». 2. Смотр-конкурс «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста» <p>План педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» 2. Итоги тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности» 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста» 4. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка – дошкольника» 5. Решение педагогического совета. 	Март	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты
4	<p>Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги образовательной деятельности за учебный год и перспективы на будущее.»</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана.</p>	Май	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты

<p>Перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика детей подготовительных групп «Готовность детей к обучению в школе». 2. Заполнение карт психологической готовности ребенка к обучению в школе. 3. Заполнение «Карт развития детей». 4. Мониторинг уровня освоения воспитанниками ОП ДО. 5. Анкетирование педагогов, семьи. <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги деятельности педагогического коллектива в учебном году. Отчет педагогов об итогах работы 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. Итоги комплексной проверки. 3. Анализ состояния работы по повышению профессионализма педагогов. 4. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов), перспективы деятельности педагогического коллектива на следующий учебный год. 5. Принятие плана работы на период летних каникул. 6. Подготовка аналитических отчетов. <p><i>Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2025 года.</i></p>		
--	--	--

1.2. РАБОТА С КАДРАМИ

1.2.1. План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров.

Цель: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, совершенствования профессиональной компетентности педагогов в условиях саморазвивающейся организации

№№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Систематическое прохождение курсов повышения квалификации			
1	По плану ЧИРО и ПК	В течении года	Тарасенко Я.С., воспитатель
2	По плану ЧИРО и ПК	В течении года	Намруева Т.С., воспитатель
Участие в конкурсах			
1	Конкурсы профессионального мастерства, муниципального, регионального, федерального уровней	В теч. года	зам. директора по ДО
2	Дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами	В теч. г.	зам. директора по ДО

Разработка программ			
1	Мониторинг развития личности и индивидуальности воспитанников	В теч.года	зам. директора по ДО
2	Духовно - нравственное и патриотическое воспитание дошкольников	В теч. года	зам. директора по ДО
3	Помещение разработок на официальном сайте организации, образовательных сайтах муниципального, регионального и всероссийского уровня, в Интернете	В течение года	зам. директора по ДО

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

Цель: Установление соответствия уровня квалификации педагогов требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

№№	Ф.И.О	Должность	Категория, на которую претендует	Имеющаяся категория	Срок
1	Намруева Татьяна Сергеевна	воспитатель	высшая	высшая	2025
1	Тарасенко Яна Сергеевна	воспитатель	На соответствие занимаемой должности	Не имеет	???

1.2.3. Работа с обслуживающим персоналом

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№ №	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Совещание «Адаптация воспитанников в детском саду» - взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в организации труда, выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	зам. директора по ДО
2.	Эстетика и сервировка стола. Особенности организация питания в ДО в соответствии СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».	ноябрь	зам. директора по ДО
3.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	январь	Инструктор ФИЗО
4.	Консультация «О некоторых ошибках взрослых»	март	зам. директора по ДО
5.	Беседа: «Педагогическое сотрудничество воспитателя и младшего воспитателя по преемственности в работе с детьми в летний период».	май	зам. директора по ДО
6.	Инструктажи по пожарной безопасности,	2 раза в	Директор

	охране труда, антитеррористической безопасности.	год	школы
7.	Инструктажи по производственной санитарии.	По мере необход	Медицинский работник
8.	Участие младшего обслуживающего персонала в праздниках, досугах, развлечениях.	В течение года	зам. директора по ДО

1.2.4. Работа с педагогами.

Клуб «Радуга настроений» для педагогов

Цель: профилактика психоэмоционального напряжения и профессионального выгорания педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование «Определение психологического климата в коллективе»	Октябрь	Педагог-психолог
2	Тренинг: «Технология «Создание ситуации успеха»	ноябрь	Зам. директора по ДО
3	<i>Тренинговое мероприятие с элементами арт-терапии.</i>	<i>декабрь</i>	<i>Зам. директора по ДО</i>
4	Мастер-класс по профилактике эмоционального выгорания педагогов	январь	Педагог-психолог
5	Игротренинг: «Хорошо, когда ты рядом»	февраль	Педагог-психолог
6	«Под созвездием Весны»,	март	Зам. директора по ДО
7	День здоровья «Будь здоров, педагог!»	Апрель	Инструктор Физо
8	Семинар «Способы и методы снятия психологического профессионального напряжения»	Май	Педагог-психолог

1.2.5. Административные совещание ДО

Цель: координация деятельности всех служб детского сада.

№	Срок	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	1. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году. 2. Информация о состоянии дел по охране труда и технике безопасности об антитеррористических и противопожарных мероприятиях.	Зам. директора по ДО
2	Октябрь	1. Информация о создании условий по охране жизни здоровья детей. 2. О подготовке к зимнему периоду.	Зам. директора по ДО
3	Ноябрь	1. Утренний фильтр при приеме детей. 2. Проведение инструктажа о мерах противопожарной безопасности.	Зам. директора по ДО
4	Декабрь	1. Анализ посещаемости детей.	Зам. директора

		2. Подготовка к новомуднему празднику, утверждение графика проведения новогодних утренников. 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности.	по ДО
5	Январь	1. Организация оздоровительных мероприятий, работы по дополнительному образованию.	Зам. директора по ДО
6	Февраль	1. Соблюдение требований безопасности при организации и проведении прогулок. 2. Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемости.	Зам. директора по ДО
7	Март	1. Организация питания в ДО. Выполнение норм санитарной гигиены. 2. Информация об уровне заболеваемости воспитанников.	Зам. директора по ДО Мед. работник
8	Апрель	1. Подготовка детского сада к летней оздоровительной работе. 2. Анализ заболеваемости	Зам. директора по ДО Мед. работник
9	Май	1. Подготовка учреждения к периоду летних каникул 2. Подготовка к выпускному в подготовительной группе	Зам. директора по ДО

1.3. КОНТРОЛЬ

1.3.1. Камеральный контроль

Цель: изучение документальных материалов

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Адаптация воспитанников в детском саду	В т.года	Зам. директора по ДО
2	Анализ системы планирования воспитательно-образовательной деятельности; паспорт группы, документация специалистов	ежемесячно	Зам. директора по ДО
3	Ведение медицинской документации	сентябрь	медсестра
4	Документация по взаимодействию с семьей	ноябрь январь март	Зам. директора по ДО
5	Анализ качества организации развивающей предметно- пространственной среды	ежемесячно	Директор школы Зам. директора по ДО
	Обеспечение воспитательно-образовательной деятельности необходимым оборудованием, играми, игрушками	сентябрь январь	Зам. директора по ДО
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам. директора по ДО
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	В течение года	медсестра
	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор школы Зам. директора по ДО

	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по ДО
	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, качества размещаемой информации в группе ВКонтакте	В течение года	Зам. директора по ДО
	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	В течение года	Директор школы Зам. директора по ДО
	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
	Соблюдение требований к прогулке	В течение года	Зам. директора по ДО
	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	ежемесячно	Зам. директора по ДО медсестра
	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ДО Воспитатели групп
	Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	Зам. директора по ДО Воспитатели групп
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	Зам. директора по ДО Воспитатели групп

1.3.2. Оперативный (внеплановый) контроль после обращений физических либо юридических лиц

Цель: установление и проверка сведений о нарушениях и урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.3.3. Тематический контроль

Цель: Объективная оценка соответствия воспитательно - образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг дошкольного учреждения требованиям ФГОС ДО.

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» Цель: Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Ноябрь	Зам. директора по ДО
2.	Тема: «Развитие детей в театрализованной деятельности». Цель: активизация работы ДО по организации театрализованной деятельности.	Январь	Зам. директора по ДО

1.3.4. Комплексный контроль

Цель: Оптимизация механизма контроля и координации работы образовательного

учреждения, обеспечение качества воспитательно-образовательной деятельности.

№№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к школьному обучению. Система работы с детьми подготовительной группы. Цель: анализ деятельности ДО по подготовке воспитанников к школе	май	зам. директора

1.3.4.1. Ознакомительный контроль.

Цель: Изучение начала деятельности, становления молодого педагога или нового педагога, педагога, вышедшего из декретного отпуска.

1.3.4.2. Итоговый контроль.

Цель: Подведение результативности работы за разные периоды, итоги работы ДОУ за полугодие, учебный год, итоги готовности воспитанников к школе, итоги работы в период летних каникул, аттестация педагогов.

1.3.5. Повторный контроль

Цель: Исследование хода и результатов исполнения предписаний, актов или справок, оформленных по результатам комплексной или тематической проверки.

1.3.6. Текущий (активный) контроль осуществляется на основе составленной циклограммы контроля.

Цель: Оценка деятельности учреждения, внесение необходимых корректив.

1.3.7. Мониторинг

Цель: Осуществление оценки динамики достижений воспитанников с целью индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика Заполнение карт нервно – психического развития в 1 младших группах	Сентябрь, май	Воспитатели
2.	Диагностика психических познавательных процессов	Сентябрь, май	Педагог - психолог
3.	Взаимоотношения взрослых и детей, методы и приемы, использованные в работе с воспитанниками (психологический комфорт) , адаптация	Сентябрь, май	Педагог – психолог
4.	Диагностика психологической готовности к школе	Сентябрь, май	Педагог - психолог

1.3.8. Внутренняя система оценки качества образования

Цель: Выявление качества условий осуществления образовательной деятельности организациями ДО.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Открытость и доступность информации об организации	апрель	Зам. директора по ДО

2.	Комфортность условий предоставления услуг	апрель	Зам. директора по ДО
3.	Доброжелательность, вежливость работников организаций	апрель	Зам. директора по ДО
4.	Доступность услуг для инвалидов	апрель	Зам. директора по ДО
5.	Удовлетворенность качеством условий оказания услуг	апрель	Зам. директора по ДО

II РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

Цель: консультирование и оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и нового подхода к оценке качества дошкольного образования.

Консультация	Сроки	Ответственные
1. «Оформление документации – одна из компетенций педагога» 2. Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»	сентябрь	Зам.директора по ДО Педагог-психолог
1. Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Консультация «Как собрать детей на прогулку: советы педагогам»	октябрь	Зам.директора по ДО инструктор по ФИЗО медсестра
1. «Формы работы педагога с родителями в ДОУ в соответствии с ФГОС» 2. «Организация РППС в возрастных группах»	ноябрь	Зам.директора по ДО
1. «Организация мини-музея в группе детского сада» 2. «Как с помощью календаря ожидания поддержать атмосферу праздника в группе»	декабрь	Зам.директора по ДО воспитатель
1. «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе» 2. «Информационная безопасность детей дома и в детском саду»	январь	Зам.директора по ДО педагог-психолог
1. «Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка» 2. «Проектная деятельность в работе с дошкольниками»	февраль	Воспитатель Зам.директора по ДО
1. «Формы и методы работы с семьей» 2. «Закаливание дошкольников: методы и формы работы»	март	Зам.директора по ДО медсестра

1. «Экологическое воспитание дошкольников» 2. «Труд и формирование личности ребенка»	апрель	Воспитатель Зам.директора по ДО
1. «Великий подвиг народа – День Победы» 2. Консультация для воспитателей подготовительных к школе групп «До свидания, детский сад!»	май	Зам.директора по ДО
1. «Оказание первой помощи» 2. «Организация прогулок в летний период»	июнь	медсестра Зам.директора по ДО
1.Консультация «Рабочая документация педагогов ДОО»	июль	Зам.директора по ДО
2.Консультация «Педагогические технологии в работе с детьми»	август	Зам.директора по ДО

2.2.Смотры-конкурсы

Цель: выявление положительного педагогического опыта родителей (законных представителей) и педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды в реализации образовательной деятельности для развития воспитанников

№	Срок	Содержание	Ответственный
1	октябрь	Смотр-конкурс к началу учебного года «Наша группа лучше всех»	Зам.директора по ДО педагоги
2	январь	Смотр-конкурс «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»	Зам.директора по ДО педагоги
3	апрель	«Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников»	Зам.директора по ДО педагоги
4	Май	Смотр-конкурс оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Зам.директора по ДО педагоги

2.5. Инновационная деятельность. Образовательные технологии

Цель: Развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня, развитие познавательной активности детей.

№ №	Содержание деятельности	Форма реализации/тема	Срок	Ответственный
Технологии эффективной социализации ребенка				
1	Обще групповой ритуал «Утренний круг», «Круг хороших воспоминаний»	Утренний и вечерний	ежедневно	Воспитатели всех групп
3	Технология «Мы – помощники (волонтеры)», альбом «Наши славные дела»	Научим одеваться Подари солнце другу	ноябрь декабрь	Воспитатели подготовительных групп
4	Акции	По плану культурно-досуговой деятельности	В течении года	Воспитатели всех групп
5	Технология «Календарь жизни группы»	Ведение	ежемесячно	воспитатели старших и подгот. групп

6	Технология «Групповой праздник»	Развлечение	1 раз в месяц в месяц	Воспитатели старших групп,
<i>Здоровьесберегающие технологии (Н. Н. Ефименко)</i>				
1	Фитбол - гимнастика	Утренняя гимнастика	2 раза в месяц в чередовании	Инст. физо, воспитатели старших и подготов. групп
2	Степ-гимнастика	Утренняя гимнастика		
3	Логоритмика <i>Е. Железновой</i> Логоритмика	Выходы в группу В младших и средних группах Выходы в группу	1 раз в неделю В течение учеб.года	Музыкальные руководители Логопеды, воспитателел и ст, подг.гр.
4	Декада психологического здоровья	ноябрь	ноябрь	Воспитатели,
<i>Игровые технологии</i>				
1	Игровой стрейчинг	Физкультминутки, включение в комплексы бодрящей гимнастики, во время прогулки, спортивных развлечений	еженедельно	Воспитатели с младших по подг. гр., Инстр физо
2	Технология «Ковёр мира»	Решение конфликтных ситуаций	По мере необходим.	воспитатели старших и подгот.групп
3	Шашечный турнир	Развитие познавательной активности у воспитанников	февраль	воспитатели подг., стар.гр.
<i>Использование личноно – ориентированного подхода</i>				
1	Технология использования шариков орбизов	Образовательная деятельность	На занятиях	логопед
2	Пескотерапия	Образовательная деятельность	На занятиях специалист.	Педагог – психолог логопед
3	Методика Э. Глушковой тактильная «Игры мягкой школы»	Совместные занятия воспитанников, их семей, педагогов	В теч. года	Педагог – психолог специалисты Воспитатели групп
<i>Технология развивающего обучения</i>				
1	Технология «Сторителлинг» для развития речи и воображения дошкольников (Дэвид Армстронг)	Изготовление и использование «Кубиков истории» в работе с детьми	По циклограмме	Воспитатели старших групп
2				

<i>Информационно-коммуникативные технологии</i>				
1	Пополнение методического электронного банка	Использование методических разработок, презентаций, дидактичес. материалов	постоянно	Воспитатели Специалисты
<i>Технология проектной деятельности</i>				
№	Тема проекта	Срок	Ответственные	
1	Проект психолого-педагогического сопровождения воспитанников раннего возраста в период адаптации к условиям ДО «Адаптация без слез»	В течение года	воспитатели 1 младших групп	
2	Реализация групповых проектов	В течение года	Воспитатели всех групп	
3	«Любимый край» (краеведение)	В теч.года	педагоги	
4	Творческий проект «Дружно, весело играем, звуки речи закрепляем»	В течение года	Логопед, воспитатели	
5	Островок детства. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО	В течение года	Заместитель директора по ДО	
6	Всероссийский образовательный проект «Письма из Тридевятого царства. Знакомство»	В течение года	воспитатели подг. гр	
<i>Музейная педагогика</i>				
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	
1.	Наша Родина - Россия	В теч.года	воспитатели	
2.	Создание мини – музеев в группах	В теч.года	воспитатели	
3.	Музей театра	В теч.года	воспитатели	
<i>Макетирование</i>				
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	
1.	Дворик Подводный мир	по графику КТП	Воспитатели младших групп	
2.	Тундра Африка		воспитатели старших групп	
3.	Солнечная система Природа Земли Кладовая Земли Экологические макеты		воспитатели подг. групп	
<i>Книгоиздание</i>				
№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	
1	Моя семья. Рубрика «Устами младенца»	В течение года	Воспитатели младшей группы	
2	Фотохрестоматия «Я живу на Чукотке» (краеведение)	В течение года	Воспитатели старших	

			групп
5	Моя любимая сказка	В теч г.	воспитатели
6	Стенгазета «Лучший комплимент для мамы»	ноябрь	Воспитанник и
Лэпбук			
1	Музеи моего края	В течение года	воспитатели

2.6. Организация деятельности методического кабинета

Цель: Научно – методическое обеспечение, организация и мониторинг результатов образовательной деятельности с использованием новых технологий; повышение профессиональной компетенции сотрудников ДО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Мониторинг профессиональных потребностей, затруднений педагогов	в течение года	Зам.директора по ДО
2	Анализ психолого – педагогического сопровождения детей	апрель	
3	Анализ проведённых мероприятий	в теч.уч. г.	
4	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДО, удовлетворенности работой детского сада	сентябрь май	
5	Анкетирование педагогов по вопросам тематического контроля	в течение уч. года	
6	Мониторинг: оценка и самооценка профессиональной деятельности педагогов	май	
7	Подведение итогов образовательной деятельности за уч. год	в теч.уч. г.	
8	Анкетирование семьи с целью определения эффективности работы учреждения	май	
9	Планирование на новый учебный год	август	
10	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей	сентябрь	
11	Метод SWOT – анализа при анализе качества образовательной программы дошкольного образования.	май	
<i>Информационная деятельность</i>			
1	Создание электронного методкабинета и пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	в теч.уч. г.	Зам.директора по ДО
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	в теч.уч. г.	
3	Оформление выставок методической литературы по направлениям годового плана	в теч.уч. г.	

4	Размещение информации на стендах в учреждении	в теч.уч. г.	
<i>Организационно – методическая деятельность</i>			
1.	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	в теч.уч. г.	Зам.директора по ДО
2.	Составление графиков работы и расписания ОД	Август	
3.	Разработка календарного учебного графика, учебного плана, циклограмм и планов взаимодействия специалистов	август	
4.	Подбор методических материалов по реализации инновационной деятельности, ИКТ	в течение уч. года	
5.	Систематизация практического опыта педагогов в компьютерном банке данных (электронное портфолио)	в течение уч. года	
6.	Пополнение электронного банка по образовательной деятельности.	в теч.уч. г.	
7.	Оказание помощи в разработке индивидуальных маршрутов воспитанников	сентябрь	
8	Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во I полугодии учебного года	в течение уч. года	
9	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	
10	Подбор дидактических и наглядных материалов по созданию насыщенной образовательной среды	Октябрь	
11	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь- декабрь	
12	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	
13	Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию во II полугодии учебного года	в течение уч. года	
14	Обновление содержания ОП ДО. материалов по инклюзивному развитию	май- август	
<i>Консультативная деятельность</i>			
1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДО	В течение уч. год	Зам.директора по ДО
2.	Популяризация инновационной деятельности		
3.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		
4.	Сопровождение педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования		
5.	Консультации		

<i>Воспитательная работа</i>			
1.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.директора по ДО
2.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	
3.	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	

III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Праздники и развлечения.

Цель: Развитие детей в интеграции разных видов деятельности.

№	Месяц	Мероприятие	Участники	Ответственные
1	сентябрь	Праздник, посвященный Дню Знаний	Все группы	Воспитатели
2		Физкультурное развлечение	Все группы	Инструкторы Физо
3	октябрь	Праздники осени	Все группы	Воспитатели всех групп
4		Физкультурный досуг	2-я младшая, средняя старшая, подготов. гр	Инструкторы Физо
5				
6	ноябрь	Концертная программа ко Дню Матери	Все группы	Воспитатели всех групп
7		развлечение «Фестиваль дружбы народов»	Старший возраст	Воспитатели всех групп
8				
9	декабрь	Физкультурный досуг Физкультурное развлечение Спортивный досуг Семейный досуг	2-я младшая, средняя старшая подготов. группа	Инструкторы Физо
10		Новогодние развлечения	Все группы	Воспитатели всех групп
11	Январь	Зимние развлечения	Все группы	Инструкторы Физо Воспитатели всех групп
12	февраль	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Старший возраст	Воспитатели всех групп
13		Физкультурный досуг	2-я младшая, средняя старшая подготов. группа	Инструкторы Физо
14		Праздник Масленицы	Все группы	Воспитатели всех групп
15	март	Праздники, посвященные международному женскому дню	Все группы	Воспитатели всех групп
16		Весенняя неделя здоровья	2-я младшая, средняя	Инструкторы Физо

			старшая подготов. гр.	
17	апрель	Веселые развлечения ко Дню космонавтики	Старший возраст	Инструкторы Физо
18		Физкультурный досуг	2-я младшая, средняя старшая подготов. группа	Инструкторы Физо
19	май	Концертная программа ко Дню Семьи	Все группы	Воспитатели всех групп
20		Выпускной бал	Подготов. группа	Музыкальные руководители

3.2. План образовательно-культурных мероприятий на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Развитие эстетического вкуса у воспитанников, социализация детей во взаимодействии со сверстниками и родителями

	Дата проведения	Наименование мероприятий	Цели и задачи	Возраст
Сентябрь	1-я неделя	Фотовыставка «Воспоминания о лете»	- создание фотогалереи об отдыхе воспитанников, привлечение родителей (законных представителей) в совместную творческую деятельность с детьми. - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего оздоровления детей.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	2-я неделя	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	-привлекать родителей к формированию у детей видеть красоту осенней природы, воспитывать чувство «прекрасного», развивать совместное творчество родителей и детей.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	3-я неделя	Акция по ПДД «Единый день детской дорожной безопасности»	-основной целью проведения «Единого дня дорожной безопасности» является формирование навыков безопасного поведения на дорогах, адаптация детей к транспортной среде после длительного летнего отдыха.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	4-я неделя	Акция –поздравление #Мой воспитатель самый лучший, приуроченное к Дню воспитателя и всех дошкольных работников	- популяризация профессии воспитателя; – привлечение общественного внимания к труду работников детского сада; – совершенствование системы взаимодействия педагогов с родителями обучающихся	Ранний (2-3) Младший (3-5) Старший (5-7)

			дошкольных образовательных организаций; – активное включение родителей в процесс воспитания.	
		Акция «Тепло твоих рук» (Изготовление подарков для бабушек и дедушек) к дню пожилых людей	- воспитание в детях заботы о людях, воспитания чувств милосердия, сочувствия, желания прийти на помощь, воспитания уважения к пожилым людям.	Младший (3-5) Старший (5-7)
Октябрь	1-я неделя	Челлендж "В здоровом теле - здоровый дух"	-пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей, повысить стремление родителей использовать двигательную деятельность с детьми для формирования основ здорового образа жизни.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	2-я неделя	Развлечение ко Дню отца «Мы играли в Папавоз»	Показать значимую роль отца в семье и обществе через художественное слово, песни, игры. Создать атмосферу радости у детей и взрослых. Воспитывать любовь и уважение к папе.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	3-я неделя	Акция «День белых журавлей» (22 октября)	- познакомить детей и взрослых с историей дня памяти павших в ВОВ и военных конфликтах; - способствовать формированию активной жизненной позиции и неприятия попыток исказить историю нашего Отечества; - воспитывать чувство патриотизма, любовь и уважение к своему народу, к истории своей страны, бережное отношение к ветеранам ВОВ, детям войны и памяти погибших; - пропагандировать мир на Земле.	Старший (5-7)
	4-я неделя	Фотовыставка «Неразлучные друзья бабушка, дедушка и я» к Дню пожилых людей	- формирование семейных ценностей, воспитание любви, уважения, сочувствия к близким людям	Ранний (2-3) Младший (3-5) Старший (5-7)

Ноябрь	1-я неделя	Флешмоб ко Дню народного единства "Фестиваль дружбы народов"	-патриотическое воспитание подрастающего поколения, развитие гражданской и социальной активности молодёжи, сохранение культурно-нравственных и исторических ценностей.	Младший (3-5) Старший (5-7)
		Психологическая акция «Ларец пожеланий»	-создание положительного эмоционального настроения родителей.	Все возраста
	2-я неделя	Экологическая акция «Кормушка для пичужки» «Покорми птиц зимой»	Привлечь внимание детей и взрослых к зимующим птицам, чтобы облегчить для них период зимовки, а также повысить уровень экологической активности населения. Задачи акции:	Ранний (2-3) Младший (3-5) Старший (5-7)
		выставка детских творческих работ «На страже правопорядка»	- показать талант и потенциал детей, вовлечь детей в творческий процесс, воспитать патриотические чувства.	Старший (5-7)
	3-я неделя	Акция «Открытка для Деда Мороза»	- формирование у детей творческих способностей, воспитание аккуратности и трудолюбия; - вовлечение детей в творческую деятельность через обучение создавать открытки собственными руками.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	4-я неделя	Акция «Мамина ладошка»	укрепление детско-родительских отношений; обеспечение комфортного пребывания ребенка в детском саду.	Ранний (2-3) Младший (3-5)
		Акция «Мамина шляпка»	укрепление детско-родительских отношений; формирование ценностного отношения к близким людям; создание праздничного настроения.	Старший (5-6)
		Развлечение «Маленький гражданин большой страны», посвященное Дню Герба Российской Федерации.	-воспитание гражданско-патриотических чувств через изучение государственной символики России. Приобщение дошкольников к истории и культуре родной страны – России, ее достопримечательностям, воспитание любви и привязанности к родной стране	Старший (5-6)

		Выпуск стенгазеты «Памяти неизвестного солдата».	познакомить детей со значением Дня Неизвестного солдата, воспитывать чувство патриотизма, любви к своей Отчизне; способствовать развитию у детей уважения ко всем, кто защищал Родину от врагов.	Старший (5-6)
ДЕКАБРЬ	1-я неделя	акция "Письмо Деду Морозу". проводится с 1 декабря по 24 декабря	- создание условий для воспитания привычек, нравственного поведения у детей, положительных эмоциональных переживаний детей и родителей от совместной деятельности, осознание ценности доброжелательного отношения к другим.	Ранний (2-3) Младший (3-5) Старший (5-7)
	2-я неделя	Акция «ДоброПочта»	- воспитание в детях таких чувств, как: сопереживание чужому горю, милосердие, желание помогать и поддерживать людей. Суть акции: с помощью открытки и доброго слова поддержать тех, кто оказался в непростой жизненной ситуации. Это могут быть дети, взрослые, пожилые люди. Истории людей, нуждающихся во внимании, можно найти на сайте «ДоброПочты	Старший (5-6)
	3-я неделя -	Акция «Новогодние окна»	-вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс; создание предметно-развивающей среды в группе.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	4-я неделя	Акция «Подарки от друзей»	-формирование у детей представления о дружбе, доброжелательного отношения друг к другу, осознание ценности настоящей дружбы через организацию акции, делая своими руками новогодний подарок по теме «Символ 2024 года» для друзей.	Старший (5-7)

Январь	2-я неделя	Музыкальный досуг «Рождественский карнавал»	-познакомить с традициями празднования Нового года и Рождества в нашей стране; -доставить детям удовольствие и радость от представления; -способствовать всестороннему, в том числе художественно-эстетическому развитию ребенка;	Младший (3-5) Старший (5-7)
	3-я неделя	Выставка «Парад снеговиков»	-обогащение детско-родительских отношений, вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада, развитие художественно-эстетического восприятия.	Младший (3-5)
	4-я неделя	Акция «Свеча памяти»	- расширить представление детей о героическом подвиге жителей блокадного Ленинграда. -развивать способность чувствовать, сопереживать, воспитывать чувство патриотизма.	Старший (5-7)
Февраль	1-я неделя	Акция «Подари книгу детям»	-привлечение родителей к участию в совместных с педагогами мероприятиях, пополнению развивающей среды в группе. -формирование бережного отношения к книге, привлечение детей к чтению, воспитание чувств гуманизма и благотворительности.	Младший (3-5) Старший (5-7)
	2-я неделя	Детская научно-практическая конференция «Хочу все знать»	пропаганда научных знаний и развитие у старших дошкольников интереса к научной деятельности. Развивать мотивацию каждого ребёнка к активному участию в жизни детского сада, расширять компетентности каждого ребёнка (выражение собственных интересов, обмен ими, публичное оглашение результатов).	Старший (5-7)

	3-я неделя	Выставка детских работ «Этих дней не смолкнет слава»	к Сталинградской битве День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве показать талант и потенциал детей, вовлечь детей в творческий процесс, воспитать патриотические чувства	Старший (5-7)
	4-я неделя	Социальная акция «Письма солдату»	-развитие социальной активности и творческих способностей детей, - формирование позитивного общественного мнения к профессии военнослужащих.	Старший (5-7)
Март	1-я неделя	Акция «Вкусный и полезный завтрак»	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс; формирование ценностного отношения к своему здоровью, - прививать детям культура правильного питания и здорового образа жизни	Ранний (2-3) Младший (3-5) Старший (5-7)
	2-я неделя	Тематическая акция "Мамины руки не знают скуки"	содействие возрождению и сохранению семейных традиций, укрепление детско-родительских отношений, воспитание эмоциональной сферы ребёнка, воспитание уважения к маминому труду, создание праздничной атмосферы в детском саду.	Ранний (2-3) Младший (3-5) Старший (5-7)
	3-я неделя	Акция «Украсим планету»	- укрепление детско-родительских отношений; формирование экологического сознания; Выращивание декоративных цветов для украшения группы и участка детского сада	Старший (5-7)
	4-я неделя –	Театральный фестиваль «Сказка – ложь, да в ней намёк, добрым молодцам урок!»	- создание условий для развития творческой активности детей в театрализованной деятельности.	Младший (3-5) Старший (5-7)
Апрель	1-я неделя	Акция «Вылечим книги»	воспитывать бережное отношение к книгам.	Младший (3-5) Старший (5-7)

	2-я неделя 3-я неделя	Акция "Собери макулатуру – спаси дерево"	Сохранение и ответственное потребление природных ресурсов нашей планеты. Привлечение внимания подрастающего поколения к необходимости вторичного использования природных ресурсов. - Распространение информации о важности мероприятия по сдаче макулатуры для вторичной переработки	Младший (3-5) Старший (5-7)
	4-я неделя	25 апреля – День Эколят	развитие экологической культуры дошкольников, формирование у них ответственного поведения в природе	Младший (3-5) Старший (5-7)
Май	1-я неделя 2-я неделя	Акции «Стена героев», «Окна Победы»	Способствовать воспитанию патриотизма у дошкольников. Воспитывать в детях чувство гордости за свой народ, уважение к ветеранам Великой Отечественной войны. Развивать у детей память к прошлому.	Старший (5-7)
	3-я неделя 4-я неделя	Акция «Украсим планету цветами»	-дать детям знания о цветах, как о полезных растениях (издают хороший запах, очищают воздух от бактерий); - познакомить детей с приемами посадки; вызвать интерес к посадке семян; - формировать у детей интерес и бережное отношение к цветам, желание помочь педагогу в уходе за ними; - вызвать радость от красоты цветущих цветов;	Старший (5-7)

3.3. Образовательная деятельность по формированию основ жизнедеятельности

Цель: формирование у воспитанников навыков безопасного поведения

3.3.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Методическая деятельность с педагогами</i>			
1	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Июль август	Зам. директора по ДО
2	Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год на установочном педсовете	август	Зам. директора по ДО

3	Разработать методические мероприятия с детьми по обучению правилам дорожного движения.	В течение года	Зам. директора по ДО
4	В возрастных группах обновить уголки по изучению правил дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели
5	Расширить оборудованный на улице городок по обучению ПДД новыми знаками, атрибутами	июль	воспитатели
6	Провести консультацию для воспитателей «Научи правилам дорожного движения»	Октябрь	Зам. директора по ДО
7	Участие во Всероссийских конкурсах на сайте «Добрая дорога детства»	в течение года	Воспитатели
8	Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	
<i>Взаимодействие с семьей</i>			
9	Папка-передвижка «Азбука пешеходов и родителей»	сентябрь	воспитатели
<i>Взаимодействие с воспитанниками</i>			
10	Провести с детьми познавательно - игровую программу по ПДД «Инспектор Свистулькин»	сентябрь	Инструктор Физо, воспитатели
11	Провести викторину по ПДД «Самый внимательный пешеход»	январь	Воспитатели
12	Ситуативная беседа «Я - пешеход»	октябрь	Воспитатели
13	Конкурс рисунков «Операция «Внимание дети!»	апрель	Воспитатели
15	Праздник на улице «Посвящение в юные инспектора дорожного движения»	май	

3.3.2. План мероприятий по выявлению и профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Художественная деятельность Рисование «Мир глазами детей», «Мир без насилия» Дидактическая игра «Что хорошо, а что плохо» Беседа «Кто такой задира?»	Сентябрь	воспитатели
2	Беседа «Давайте жить дружно» Художественная деятельность рисование на тему «Моя семья»	Октябрь	воспитатели
3	Беседа о правилах поведения и безопасности на улице и в общественных местах	Ноябрь	воспитатели
4	Чтение Г.Андерсен «Снежная королева»	Декабрь	воспитатели
5	Художественная деятельность: Рисование «Мы вместе» Викторина «На что я имею право» (правовое воспитание)	Январь	воспитатели
6	Беседа «Если меня обижают родители»	Февраль	воспитатели
7	Чтение Ш. Перро «Красная шапочка»	Март	воспитатели
8	Чтение Ш.Перро «Золушка» Беседа «Учись быть добрым» Чтение произведения «Мальчик с пальчик»	Апрель	воспитатели
9	Беседа «Один дома» Проведение уличных квестов, конкурса уличных детских рисунков	Май Июнь	воспитатели

<i>Взаимодействие с семьей</i>			
1	Размещение для родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах, в родительских группах в соцсетях: - консультаций для родителей по профилактике жестокого обращения с детьми: «Воспитание без криков», «Психологическое травмы из детства», «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Сентябрь	Воспитатели
2	Статья в информационном уголке «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения»	Октябрь	воспитатели
3	Беседа «Взрослые проблемы детских наказаний»	Ноябрь	воспитатели
4	информационный уголок «Профилактика страхов у детей»	Декабрь	воспитатели
5	Индивидуальные консультации родителей по профилактике жестокого обращения с детьми и вопросам воспитания и развития воспитанников.	Январь	воспитатели
6	Буклет «Наши дети – это наша старость»	Февраль	воспитатели
7	Консультация «Кнут и пряник»	Март	воспитатели
8	Консультация «Чужих детей не бывает»	Апрель	воспитатели

3.4. Образовательная деятельность с детьми с ОВЗ

Цель: оказание помощи детям с ОВЗ, инвалидностью, методическое сопровождение данного направления по адаптированным образовательным программам.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Методическая работа</i>			
1.	Обеспечить готовность кабинетов специалистов психологической и логопедической службы к началу учебного года.	Сентябрь	Педагог – психолог Учитель - логопед
2.	Оформить документацию, которая регламентирует деятельность специалистов психологической, и логопедической службы.	Сентябрь	Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подобрать диагностический инструментарий для работы с детьми. Пополнить банк диагностических методик.	Сентябрь	Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Обеспечить кабинеты специалистов психологической, и логопедической службы программно-методическим и дидактическим материалом, пособиями, специальными ТСО.	Начало и конец года	Зам. директора по ДО
5.	Оформить паспорта кабинетов специалистов психологической и логопедической службы, внести дополнения и изменения. Подготовить рабочую документацию.	В течение года	Педагог – психолог Учитель - логопед
6.	Обеспечить участие специалистов психологической и логопедической службы в мероприятиях по плану образовательного комплекса. Организовать выступления на педсоветах образовательного комплекса.	В течение года	Педагог – психолог Учитель - логопед
7.	Координировать работу консультативного пункта	В течение года	Зам. директора по ДО

8.	Принять участие в мероприятиях по плану УСП Принять участие в конкурсах, фестивалях, конференциях по плану УСП	В течение года	Педагог – психолог Учитель - логопед
9.	Обновить программно-методическое оснащение воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по ДО
10	Создать банк аудиозаписей для занятий по развитию пространственно-временных представлений детей с ОВЗ.	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед
11	Создать банк игр для занятий по развитию детей с ОВЗ	В течение года	Педагог – психолог Учитель - логопед
12.	Разработать авторский наглядно-дидактический материал для развития познавательной, эмоционально-личностной, коммуникативной сфер у детей	В течение года	Педагог – психолог Учитель - логопед
13.	Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед Воспитатели
14.	Пополнять портфолио детей с ОВЗ с использованием заданий- штриховок	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед
15.	Обеспечить взаимодействие с социокультурным пространством микрорайона в целях оптимизации коррекционно-развивающей работы с детьми из группы риска	В течение года	Зам. директора по ДО, педагог – психолог
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>			
1.	Организовать индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по плану коррекционно-развивающей работы в группах, в рамках работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Педагог – психолог Учитель - логопед
2	Провести развивающую работу в рамках праздничных и тематических мероприятий детского сада	сентябрь	педагоги
3	Обследование физической подготовленности детей	сентябрь	Инстр. по физ.
4	Использование специальных упражнений для развития физических качеств воспитанников	В течение года	Инструктор по физкультуре
5	Выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности	В течение года	педагог – психолог
6	Работа воспитателей с детьми после проведенной диагностики	В течение года	Педагоги
7	Оформление выставки детских творческих работ	В теч.года	Воспитатели
8	Участие воспитанников в традиционных праздниках	В теч. год	Воспитатели
9	Принять участие в тематической неделе психологии	ноябрь	педагог – психолог
.10	Принять участие в мероприятии в рамках Всемирного дня	Апрель	педагог – психолог

	распространения информации об аутизме: социальная акция «Подсвети синим»		
Взаимодействие с семьей			
1.	Разработать памятки для родителей по темам: «Как облегчить адаптационный период», «Что такое психологическая готовность к школе», «15 минут с ребенком», «Ребенок и компьютер», «Что такое аутизм», «Нервнопсихические нарушения детей», «Как развивать пространственно-временные представления у детей», «Во что играть с детьми разных возрастов», «Развитие познавательной сферы у детей в зависимости от возраста»	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед
2.	Разработать памятки и буклеты для родителей и педагогов по темам консультаций по запросу	Ежемесячно	Педагог – психолог Учитель – логопед
3.	Участие в родительских собраниях	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Мониторинг здоровья и физических качеств воспитанников

Цель: Отслеживание динамики развития каждого ребенка и обеспечение комплексного подхода к планированию оздоровительной и образовательной деятельности с воспитанниками.

№ №	Параметры мониторинга	Критерии	Средства, формы диагностики	Сроки	Ответственные
1.	Состояние здоровья воспитанников	1.Посещаемость, заболеваемость детей 2.Распределение детей по группам здоровья. 3.Хронические заболевания детей. 4.Физическое развитие детей 5.Эффективность оздоровления детей	Таблица анализа посещаемости и заболеваемости Таблица распределения детей по группам здоровья Антропометрия	Ежемесячно Сентябрь- Октябрь Февраль Сентябрь Сентябрь Май Декабрь	Мед. Работник Инстр. Физо
2.	Культура здоровья дошкольн	1.Осознанного отношения к здоровью и жизни	Беседа с детьми по выявлению отношения их к	сентябрь Май	воспитатели

	ика	человека; 2.Знаний о здоровье и умений оберегать, поддерживать и сохранять его	здоровью и здоровому образу жизни		
3.	Эмоциональное благополучие детей в детском саду	1.Уровень адаптации детей раннего возраста к условиям ДО.	Адаптационный лист.	Сентябрь-октябрь Апрель	Воспитатели раннего возраста

4.1.1. Организация двигательной деятельности

Вид двигательной деятельности	Время проведения	Ответственный
Утренняя гимнастика	Ежедневно перед завтраком	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Занятия физической культурой	3 раза в неделю 2 раза в неделю в 1 младшей группе	Инструкторы Физо воспитатели воспитатели
Музыкальное развитие	2 раза в неделю	Муз.руководители
Динамические паузы	Ежедневно между занятиями	Воспитатели
Физкультминутки/ виброгимнастика	Ежедневно во время проведения НОД	Воспитатели
Релаксационные упражнения	Ежедневно перед сном	Воспитатели
Бодрящая гимнастика	Ежедневно после сна	Воспитатели
«Уроки здоровья»	2 раза в месяц	Воспитатели
Подвижные и спортивные игры	Ежедневно	Воспитатели
Игры-хороводы	1 раз в неделю	Воспитатели
«Минутки здоровья»	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурный праздник	2 раза в год	Воспитатели, инструкторы по физической культуре
Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Инструкторы по физической культуре
Музыкальные развлечения	1 раз в месяц	Муз.руководители
«Неделя здоровья»	2 раза в год	Воспитатели, инструкторы по физической культуре

4.1.2. Система закаливающих мероприятий

Содержание	Возрастные группы			
	младшие	средняя	старшая	подготовительная
1.Элементы закаливания	В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей			
1.Воздушно-температурный режим	От + 21 С	От +21 С	От +21 С	От + 21 С
	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей			
Одностороннее проветривание (в присутствии детей)	В холодное время проветривание проводится кратковременно (5-10 мин) Допускается снижение температуры на 2-4 С			
Сквозное проветривание (в отсутствие детей)	В холодное время проветривание проводится кратковременно (5-10 мин) Критерием прекращения проветривания помещения является температура воздуха, сниженная на 2-4 С			
-утром, перед приходом детей (6.50-7.00)	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной			
-перед возвращением с дневной прогулки	+21 С	+21 С	+21 С	+21 С
-во время дневного сна, вечерней прогулки	В теплое время года - в течение всего периода отсутствия детей в помещении. В холодное время года заканчивают за 30 минут до прихода детей.			
2.Воздушные ванны Прием детей на воздухе	-15 С	-15 С	-15 С	-15 С
Утренняя гимнастика	В холодное время года проводится в зале, одежда облегченная.			
Занятия физической культурой	Два - в зале +19 С	Три - в зале+19С	Два в зале + 19С	Два - в зале +19 С
				Одно - на воздухе (до - 15 С)
Прогулка (2 раза в день)	Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям			
	До -15 С	До -15 С	- 15 С	- 15С
Свето-воздушные ванны	В теплое время года ежедневно при температуре от +20 С до 22 С (10-15 мин.)			
3.Хождение босиком по «дорожке здоровья»	Ежедневно. В теплое время года при температуре воздуха от + 20 С до + 21 С. В холодное время года в помещении при соблюдении нормативных температур			
4. Ритуалы переодевания	Ежедневно			
5. Физические упражнения	Ежедневно			
6.Гимнастика	В помещении температура на 1-2 градуса ниже нормы (19 С)			

7. Гигиенические процедуры	Мытье ног, умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры	Мытье ног, умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры
----------------------------	---	---

У. РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. План работы с родителями на 2024-2025 учебный год

Цель: создание единого образовательного пространства «Детский сад – семья».

Задачи:

1. Повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Приобщение родителей к участию в жизни ДО через поиск и внедрение эффективных форм работы.
3. Гуманизация детско-родительских отношений.

№	Мероприятия	Ответственные	Продукт деятельности
Сентябрь			
1	Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2024/25 учебном году»	Заместитель директора по ДО, воспитатели	Протокол родительского собрания
2	Оформление информационных стендов в группе «Адаптация ребенка в детском саду»	Воспитатели	Памятки, рекомендации
3.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	воспитатели	Оформление выставки
4	Акция #Мой воспитатель самый лучший, приуроченная к Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели	Видео и фотоотчет
5	Консультации: «Домашняя библиотека», «Роль детской книги в речевом развитии ребенка»	Воспитатели	Журнал по работе с родителями
Октябрь			
1	Пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей – организация челленджа "В здоровом теле - здоровый дух"	Заместитель директора по ДО, воспитатели групп	Видео и фотоотчет
2	Спортивное развлечение ко Дню отца	Инструктор ФИЗО, воспитатели	План проведения, видео и фотоотчет
3	Консультации: «Помогите ребенку укрепить здоровье», «Роль отца в воспитании ребенка», «Ребенок и домашний питомец»	Воспитатели	Журнал по работе с родителями
5	Оформление фотовыставки «Неразлучные друзья бабушка, дедушка и я» к Дню пожилых людей	воспитатели	фотоотчет
Ноябрь			
1	Раздача памяток на тему «Что такое информационная безопасность ребенка»	Воспитатели	Памятки, размещение информации в группе ВК
2	Консультации «Приобщение детей к народным традициям», «Поговорим о	Воспитатели	Журнал по работе с родителями

	символике России»		
3	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Воспитатели музыкальный руководитель	План проведения Видео и фотоотчет
4	Раздача памяток (буклетов)«Правильное питание- залог здоровья»	Воспитатели	Памятки, размещение информации в группе ВК
Декабрь			
1	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	воспитатели	Журнал по работе с родителями
2	Анкетирование «Безопасность детей в интернете»	Заместитель директора по ДО	Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей
3	Тематическая выставка «Новогодняя игрушка»	Воспитатели	Фото- и видеоотчет
4	Консультации: «Воспитываем добротой», «Новый год для детей – как устроить праздник?»		Журнал по работе с родителями
Январь			
1	Фотоконкурс «Рождественские каникулы всей семьей!»	Заместитель директора по ДО	Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом
2	Консультации: «Зачем нужны сказки», «Будем осторожны!»	воспитатели	Журнал по работе с родителями
3	Раздача памяток по ПДД «Не спешите водители, вы ведь тоже родители»	Воспитатели	Памятки, размещение информации в группе ВК
4	Выставка совместного творчества «Парад снеговиков»	Воспитатели	Положение, фотоотчет
Февраль			
1	Консультации: «Учим ребенка общаться», «Безопасность в быту, ребенок один дома!», «Математика вокруг нас»	Воспитатели	Журнал по работе с родителями
2	Выставка совместных творческих работ и макетов «Парад военной техники»	Воспитатели	Положение, фотоотчет
3	Спортивное мероприятие «День защитника Отечества»	Инструктор ФИЗО, воспитатели	Сценарий, фотоотчет
4	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!», «Сдай батарейку спаси ёжика»	Воспитатели	Положение, приказ, фотоотчет
5	Раздача памяток на тему «Ребенок и книга»	Воспитатели	Памятки, размещение информации в группе ВК
6	Социальная акция «Письмо солдату»	Воспитатели	Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
Март			

1	Концертная программа «Международный женский день»	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарий, фотоотчет
2	Консультация «Как сохранить традиционные ценности в семье»	Воспитатели	Памятки, журнал по работе с родителями
3	Групповое собрание «Осторожно, мультки — информационная безопасность»	Воспитатели	Протокол
4	Развлечение с родителями КВН «Родители и дети за здоровый образ жизни»	Воспитатели	Сценарий, фотоотчет
5	Акция здоровьесберегающей направленности «Вкусный и полезный завтрак»	Воспитатели	Видео и фотоотчет
6	Всемирный день театра	Воспитатели	Положение, план проведения, фотоотчет
Апрель			
1	Акция «Собери макулатуру- спаси дерево»	воспитатели	Положение, фотоотчет
2	Выставка работ сделанных совместно с детьми «Этот удивительный космос» из различных материалов.»	Воспитатели	Положение, фотоотчет
3	Раздача памяток на тему «Что мы знаем о планете Земля?»	Воспитатели	Памятки, размещение информации в группе ВК
4	Консультация «Как психологически подготовить ребенка к школе»	Воспитатели подготовительных групп	Буклеты, журнал по работе с родителями
Май			
1	Музыкально-литературное представление ко Дню Победы	Музыкальный руководитель, воспитатели	Фото- и видеоотчет
2	Консультации: «Как рассказать детям о ВОВ?», «Чем занять детей летом?»	Воспитатели	Буклеты, журнал по работе с родителями
3	Акция «Бессмертный полк»	Воспитатели	Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
4	Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»	Старший воспитатель	Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования
6	Оформление фотовыставки «Путешествие по Чукотке»	Воспитатели	Фотоотчет

5.2. Преемственность детского сада и школы

Цель: Установление связей и взаимодействие педагогических работников ДО и учителей начальных классов, становление социальной позиции будущих младших школьников.

5.2.1. Координационный план совместной работы со школой по преемственности в обучении и воспитании детей на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отм.
---	-------------	------	---------------	------

				ВЫПОЛ
Работа с педагогами				
1	Практико - ориентированный семинар по преемственности детский сад - школа по теме «Воспитательный потенциал современного урока на уровне НОО»	октябрь	Учителя 1 классов Воспитатели подг	
2	Круглый стол «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе» Участники: • воспитатели подготовительных групп • психолог • логопед учителя школы, работающие в 1 классах	апрель	Учителя 1 классов Воспитатели подг	
Работа с родителями				
1	Консультации «Всесторонняя подготовка детей к обучению в школе» - «Готовность ребенка к школе: что это такое» -«Социальная адаптация детей к новым способам жизни»	октябрь	Воспитатели подг. групп	
2	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции и перспективы»	январь	Зам. директора по ДО Воспитатели подг. групп	
3	Буклеты «Пять компонентов готовности к школе»; «Почему учиться трудно»	март	Воспитатели подг. групп	
Работа с детьми				
1	День знаний	сентябрь	Муз.рук.	
2	«Весёлые старты» (совместно с выпускниками ДО)	ноябрь	Инст.Физо,	
3	Экскурсия по школе (посещение библиотеки, спортивного зала, классных комнат)	декабрь	Администрация	
4	Передвижная выставка рисунков «Школа глазами первоклассников и дошколят»	февраль	Зам. директора по ДО Воспитатели подг. групп	

** В плане возможны изменения*

VI раздел. Модернизация развивающей предметно – пространственной среды

Цель: Совершенствование развивающей предметно - пространственной и здоровьесберегающей среды помещений и участков ДОУ с учетом инновационных технологий дизайна и современных санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований

6.1. Организация развивающей предметно – пространственной среды

Цель: Создание условий для организации образовательной деятельности

Элементы	Функциональная роль	Формы и методы работы
----------	---------------------	-----------------------

РППС		
Методический кабинет	Познавательная, развивающая, эстетическая	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, семинаров, педагогических советов, выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития
Картинная галерея	Краеведческая, историческая, культурная, семейная, эстетическая	Экскурсии в школьные музеи, галереи, создание собственных музеев
Музыкальный зал	Эстетическая, развивающая, познавательно – речевая, релаксационная	Проведение экологических, фольклорных праздников, музыкального развития, просмотр мультфильмов, познавательных передач
Физкультурный зал	Оздоровительная; игровая; укрепление здоровья детей, приобщение к здоровому образу жизни, развитие к восприятию и передаче движений	Проведение утренней гимнастики, занятий физической культурой, подвижных игр, спортивных мероприятия подвижных игр, упражнений, релаксационных упражнений, оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, досугов
Театральная афиша	Воспитательная, познавательная, эстетическая	Размещение фотографий сотрудников детского сада, фотографий праздников
Групповые помещения: Центр приватности	Развивающая, познавательная, оздоровительная	дети хранят свои «сокровищницы», принесенные из дома мелкие предметы, бросовый и природный материал и т.д., который может быть использован в дальнейшем в играх , уголки уединения
Центр грамотности	Обучающая, развивающая, познавательная, исследовательская,	Чтение, рассматривание иллюстраций в книгах , проведение бесед, обсуждений прочитанного, конкурсов
Центр игры	Развивающая, познавательная, оздоровительная	Организация игровой деятельности, самостоятельная деятельность детей, сюжетно-ролевых игр, игр с правилами и других видов игр с соответствующим оборудованием
Центр науки	Познавательная, воспитание трудолюбия, навыков рационального природопользования; развитие фантазии, эстетическая, эмоциональное и интеллектуальное развитие, развитие воображения, приобретение навыков самостоятельной работы	Самостоятельные исследования, эксперименты, опыты, игры, общение с живой природой и уход за цветами, игротека, работа с пособиями, формирование научного мировоззрения, коллекции, оформленные силами детей и родителей , (календари, открытки и т.д.), доска, наборное

		полотно, учебные пособия и т.д., стенды, уголок развивающих игр; уголки опытов и экспериментов (детские мини-лаборатории с оборудованием, бросовым и природным материалом для экспериментирования)
Центр строительно – конструктивны х игр	Познавательная, развивающая, оздоровительная	Изготовление поделок из природного и бросового материала, а также оборудования для занятий, конструирование, создание моделей, построек
Центр искусства	Познавательная, развивающая, эмоциональная, эстетическая	Изготовление костюмов для праздников, игр, создание иллюстраций к художественным произведениям и собственным сказкам, тематические выставки детских работ, выставки народного и декоративно-прикладного искусства, различный материал для творческой деятельности (различные сорта бумаги, карандаши, фломастеры, краски, пластилин, глина, трафареты, природный и бросовый материал для поделок, мольберты и т.д.), ширма, различные виды театров
Центр спорта- физкультурные уголки	Оздоровительная, развивающая, познавательная	Занятия физическими упражнениями в игре, ОБЖ,
Территория детского сада: ландшафтные, архитектурные объекты	Эстетическая, познавательная, игровая функции, развитие эмоциональной сферы	Создание фрагментов природных и культурных ландшафтов, элементарных архитектурных сооружений, игровых и спортивных площадок для экскурсий, игр, фольклорных праздников
Экологическая тропа	Познавательная, оздоровительная, развитие эмоциональной, сенсорной сфер, знакомство с правильным общением с природой	Знакомство с природными объектами, игры, театрализованные занятия, практическая деятельность, исследовательская работа
Огород, сад	Воспитание трудовых навыков, развитие эстетического вкуса, познавательной деятельности; оздоровление, развитие эмоциональной сферы, выработка навыков экологически безопасного поведения	Уход за растениями, наблюдения; выращивание экологически безопасного урожая, знакомство с правилами экологической безопасности
Мини стадион – на участке	Оздоровительная, игровая, познавательная, развивающая	Занятия физической культурой на воздухе, подвижные игры, лыжная тропа, соревнования, спортивные мероприятия

Участки	Оздоровительная, игровая, познавательная, развивающая	Наблюдение за погодой, природой, Физкультурные занятия на воздухе, подвижные игры, соревнования, спортивные мероприятия
---------	---	---

6.2.Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды в ДО

Цель: Выполнение задач развития ДО по совершенствованию условий для воспитанников по результатам проведенного самоанализа по реализации плана совершенствования РППС в 2022-2023 уч.г.

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1	<p>Развивающая предметно – пространственная среда групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • многофункциональное разделение групп; • пополнение современными развивающими играми; • пополнение новинками методической и детской литературы; • совершенствование РППС согласно ежегодным планам с отчетом об их выполнении на итоговом педагогическом совете; • оформление интерактивной стены в группах согласно возрасту детей; • оформление мини – музеев в группах, согласно планам; • изготовление лэпбуков; • оформление выставок; • создание макетов; 	в течение года	Зам.директора по ДО воспитатели.
2.	Развивающий терренкур	Теплый период года	Зам.директора по ДО воспитатели.
3	<p>Развивающая предметно – пространственная среда кабинетов и залов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновление информационных стендов специалистов; <p>пополнение новинками методической литературы; приобретение оборудования для оформления залов к праздникам.</p> <p><i>кабинеты учителей- логопедов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение дидактическими материалами по формированию связной речи кабинета учителя – логопеда; <p>пополнение дидактическими материалами по работе с детьми ОВЗ кабинета.</p> <p><i>кабинет педагога – психолога:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение дидактическими материалами по работе с детьми ОВЗ кабинета педагога – психолога; • обновление в кабинете педагога – психолога «уголка эмоций»; 	в течение года	Зам.директора по ДО воспитатели. специалисты

	<p>оформление атрибутов для технологии «Волшебный телефон».</p> <p><i>физкультурные залы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение косметического ремонта в физкультурном зале и физкультурной площадки; • пополнить картотекисюжетных гимнастик;пальчиковых игр; • дыхательных гимнастик; • изготовление атрибутов для подвижных игр; <p>пополнение дидактическими материалами по работе с детьми ОВЗ кабинета.</p> <p><i>музыкальные залы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пополнение оснащения музыкальных залов дидактическими пособиями и играми: • на развитие чувства ритма; • на восприятие музыки; • на релаксацию; • на логоритмику. • пополнение оснащения музыкальных залов разнообразными видами театров; • пополнение оснащения музыкальных залов новыми декорациями, атрибутами к поставленным сказкам; <p>пополнение дидактическими материалами по работе с детьми ОВЗ кабинета.</p> <p><i>методические кабинеты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование электронного учебного кабинета; • пополнение методического комплекта по образовательной программе дошкольного образования; <p>пополнение дидактическими материалами по работе с детьми ОВЗ .</p>		
5.	<p><i>Участки групп, прилегающая территория:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ремонт оборудования на детских игровых площадках, песочниц; • обновление выносного оборудования; • оформление «Поляны сказок» на территории, прилегающей к зданию школы; • изготовление плоскостных тематических фигурок по экологическим темам «Животные», «Птицы»; <p>пополнение материалов для изготовления метеорологической площадки на территории.</p>	Летний период, май	Зам.дир.по ДО воспитатели завхоз

VII раздел. Материально-технические условия для реализации образовательной программы дошкольного образования

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Цель: выявление условий для работы сотрудников и жизнедеятельности детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21.	В течение года август	Директор школы, зам. директора по ДО
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь Постоянно	Зам. директора по ДО
3	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Приказ о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по охране труда и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь декабрь	Зам. директора по ДО
4	1. Составление номенклатуры дел ДО. 2. Рейд на соответствие ведения документации номенклатуре дел	Январь	Зам директора по ДО
5	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДО. 3. Подготовка территории ДО к весенне-летнему периоду.	Март	Зам. директора по ДО, завхоз
6	1. Организация летней оздоровительной кампании 2. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	Май	Зам. директора по ДО, завхоз
7	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на летний период. 4. Подготовка ДО к приемке к новому учебному году.	Май-август Май июль	Директор школы, зам. директора по ДО
8	1. Благоустройство территории ДО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников к новому учебному году.	Июнь-август	Директор Заместитель директора по ДО

