

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

ПРИКАЗ

04.12.2024 г.

259-о.д

с. Сиреники

Об утверждении программы развития на 2024-2027 годы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа от 03.09.2024 года № 131

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу развития на 2024 - 2027 годы для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» согласно приложению.
2. Коллективу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»:
 - 2.1. приступить к реализации программы развития с 01.01.2025 г.;
 - 2.2. Ответственными за реализацию и корректировку программы развития назначить:
Петрову Анну Николаевну – заместителя директора по УР;
Шараеву Татьяну Дмитриевну – заместителя директора по ВР;
Намруеву Татьяну Сергеевну – заместителя директора по ДО
 - 2.3. Тарасенко Евгению Эдуардовичу, программиста МБОУ «ООШ с. Сиреники» в срок до 10.12.2024 г. разместить программу развития на официальном сайте общеобразовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»



Щуцкая Я.Ю.

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа села Сиреники»
от 04.12.2024 г. № 259-о.д

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» (МБОУ «ООШ с. Сиреники»)

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Начальник Управления социальной
политики администрации Провиденского
городского округа

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»

_____ А.В. Шевкунова

_____ Щуцкая Я.Ю.
приказом МБОУ «ООШ с. Сиреники»
от 04.12.2024 № 259-о.д

01.09.2024 г.

СОГЛАСОВА

Педагогическом советом
МБОУ «ООШ с. Сиреники»
(протокол от 03.12.2024 № 5)

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации

		<p>Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</p> <p>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</p> <p>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</p> <p>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
Сведения разработчиках	о	<p>Ответственные: Щуцкая Яна Юрьевна, директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «ООШ с. Сиреники» от 04.12.2024</p>
Цели программы развития		<p>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</p> <p>3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</p> <p>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p> <p>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
Комплексные задачи программы развития		<p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы</p>

	<p>расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло</p>

	<p>обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиасервис виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «ООШ с. Сиреники»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

По историческим записям МБОУ «ООШ с. Сиреники» была образована в сентябре 1929 года. Первое школьное помещение представляло собой маленький деревянный домик американского образца, сбитый из тонкого теса, где изначально обучались дети начальной школы.

На основании Постановления Главы администрации муниципального образования Провиденского района от 02.06.2003г. № 142 Сирениковская муниципальная средняя общеобразовательная школа была преобразована в муниципальную основную общеобразовательную школу села Сиреники.

На основании Постановления Главы администрации муниципального образования Провиденского района от 08.09.2003г. № 218 с 01.09.2003 Муниципальная основная общеобразовательная школа села Сиреники была переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники».

На основании Постановления Главы администрации Провиденского муниципального района от 21.11.2011 г. № 217 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» была переименована Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники».

Школа расположена по адресу: 689273 Чукотский автономный округ Провиденский район, село Сиреники, ул. Мандрикова д.29

Телефон: 8(427-35)25-237. Электронный адрес: sireniki_school@mail.ru

Сейчас школа располагается в одноэтажном здании, построенное канадской компанией «Фергюсон Симек и Кларк» в 2004 году.

У школы нет филиалов. Проектная наполняемость здания -160 мест (детский сад – 40, школа- 120).

По состоянию на 01.12.2024 год в школе обучается 49 учащихся и 15 воспитанников детского сада. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На начало 2024 -2025 учебного года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями, все кружки и секции на бесплатной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 8 шт., площадь – 246,4 м²;
- 1 компьютерный класс, площадь – 30,8 м²;
- 1 мастерская, площадь – 42 м²;
- 1 кабинет домоводства - 30,8 м²;
- спортивный зал, площадь – 232 м²;
- 1 библиотека, площадь – 30,8 м²;

- 1 столовая на 120 посадочных мест – 70,7 м²;
- 1 медицинский кабинет, площадь – 8 м²;
- учительская, площадь – 17 м²;
- офис, площадь – 14 м².

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:					
	– начальная школа	22	24	23	21	22
	– основная школа	22	25	30	30	27
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:					
	– начальная школа	0	0	1	2	
	– основная школа	1	0	4	1	
3	Не получили аттестата:					
	– об основном общем образовании	0	0	0		0
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:					
	– в основной школе	0	0	0		0

Приведенная статистика показывает, что освоение основных образовательных программ на стабильном уровне, при этом снижается количество обучающихся школы, т.к. снизился рост рождаемости детей.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 32 человек. Из них 11 – учителя, 4 – иные педагогические работники, 17 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 10 чел. Среднее специальное – 3 чел. Обучаются в ВУЗах – 1	Высшая – 3 чел. Первая – 6 чел.	До 5 лет – 02 чел. 5 – 10 лет – 03 чел. Свыше 15 лет – 06 чел.

чел.		
------	--	--

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почётный работник сферы образования Российской Федерации – 1 работник;
- Почётный работник общего образования Российской Федерации – 2 работника;
- Отличник народного просвещения – 1 работник;
- Ветеран труда Чукотского автономного округа – 2 работника.
- Ветеран труда Российской Федерации – 3 работника
- Ветеран боевых действий – 1 работник

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Характеристика достижений организации.

Позитивная динамика развития МБОУ «ООШ с. Сиреники подтверждается результатами мониторинга качества образования, который проводится по следующим направлениям оценки работы школы:

1. Обеспечение высокой эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в соответствии с показателями оценки эффективности образовательной организации (школа по низким показателям в 2024 году вышла из ШНОР)

2. Обеспечение высокого уровня удовлетворенности субъектов качеством образовательной деятельности школы в соответствии с показателями независимой оценки качества образования.

Управляемый характер развития школой позволил получить результаты, которыми можно гордиться:

в 2024 г в школе открыт Центр естественно-научного и технологического направления «Точка роста»;

при школе функционирует добровольческое движение «Добрые сердца»

при школе создан военно-патриотический клуб «Патриоты России»

ежегодно обучающиеся МБОУ «ООШ с. Сиреники» демонстрируют активное участие во всероссийских, региональных конкурсах, акциях.

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассники

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, Телеграмм, Одноклассники. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

8. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УР и ВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	

3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
3. Ведение госаблика					
1	Мониторинг ведения госаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	

2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Январь	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март - август	Рабочие программы	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 - 2027	Журналы	

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	завхоз	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	

	плану				
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	завхоз	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Ответственные за антитеррористической защищенности	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Ответственные за антитеррористической защищенности	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Ответственные за антитеррористической защищенности	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Ответственные за антитеррористической	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	

		защищенности			
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	

	адаптации учащихся-иностранцев				
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
12. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместитель директора по УР	Январь 2024	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе..	Педагог психолог	- до 01.09.	План	
2	Определение перечня курсов по выбору с учащимися 9 класса.	Заместитель директора по УР и ВР, учителя - предметники	сентябрь	Расписание	
3	Проведение диагностических методик среди учащихся 8-9 классов с целью	педагог психолог	- ноябрь	Аналитическая справка по диагностике	

	выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.				
4	Участие учеников в проекте «Билет в будущее»	Классные руководители	постоянно	занятие внеурочной деятельности	
5	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	Классные руководители	постоянно	беседы	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направление развития организации	Критерии показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% обучающихся включено в систему дополнительного образования школы.

Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театра занято 30 % обучающихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35 % число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе.
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10 % количество выпускников, которые успешно поступили в вузы. Повысилось на 20 % количество учеников 9 класса, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580821

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 26.02.2024 по 25.02.2025