

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»  
689273 ЧАО, Провиденский район, села Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)2-52-37  
E-mail: [sireniki\\_school@mail.ru](mailto:sireniki_school@mail.ru)

Утверждаю:  
И.о. директора  
МБОУ «ООШ с. Сиреники» / Е.Э.Тарасенко/  
от «28» августа 2025 г.

**План работы  
Школьного спортивного клуба «Олимпикс»  
на 2025–2026 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования и внеурочной деятельности детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлению.
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

*Деятельность ШСК «Олимпикс» представлена следующими разделами:*

- 1. Учебная работа.**
- 2. Организационно-массовая работа.**
- 3. Аналитико-диагностическая деятельность.**

**1. Учебная работа.**

В рамках работы школьного спортивного клуба «Олимпикс» на 2025-2026 год, планируется работа следующих секций:

- шахматы;
- настольный теннис;
- спортивные игры;
- подвижные игры;

- волейбол;
- баскетбол;
- футбол.

## **2. Организационно-массовая работа.**

### **Цели:**

1. Вовлечение учащихся к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
2. Пропаганда физической культуры и спорта, как важного средства укрепления здоровья подрастающего поколения;
3. Патриотическое воспитание детей и молодежи;
4. Профилактика детской и подростковой преступности и наркомании;
5. Определение самых спортивных классов и лучших спортсменов школы;
6. Организация досуга и оздоровления учащихся школы;
7. Привлечение учащихся к сдаче ВФСК «ГТО».

### **Организаторы спортивно-массовой работы:**

1. Директор МБОУ «ООШ села Сиреники» - Щуцкая Яна Юрьевна .
2. Руководитель ШСК «Олимпикс» – Тарасенко Евгений Эдуардович, учитель физической культуры.
3. заместитель директора по воспитательной работе – Шараева Татьяна Дмитриевна.
4. Педагоги дополнительного образования ШСК «Олимпикс».
6. Классные руководители 1 – 9 классов.

### **Организационно-массовая работа включает в себя следующие направления:**

1. Мероприятия по внедрению ВФСК «ГТО» в МБОУ «ООШ села Сиреники» .
2. Спортивные праздники и мероприятия, направленные на здоровьесбережению учащихся, развитие семейных ценностей и приуроченные к памятным датам Российской Федерации
3. Участие в муниципальных и региональных спортивно-массовых мероприятиях.

### **Мероприятия по внедрению ВФСК «ГТО» в образовательном учреждение**

<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>
Сентябрь- декабрь	Сдача нормативов ВФСК «ГТО» учащимися 5-9 классов
Март	Фестиваль «Школа - команда ГТО» для учащихся 1- 9 классов
Апрель	Спортивный праздник «Семейный патруль. Будь ГоТоВ» для семей учащихся 1-9 классов
Январь-май	Сдача нормативов ВФСК «ГТО» для учащимися 1-9 классов

## **3. Аналитико-диагностическая деятельность**

### **Основные направления контрольно-диагностической деятельности:**

- Аналитическая деятельность по всем направлениям работы (проведение мониторинга освоения учащимися образовательных программ).
- Плановость и систематичность контроля учебно-тренировочного процесса.
- Изучение состояния образовательного процесса, тенденций его развития.
- Проведение промежуточной аттестации обучающихся ШСК.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b><i>Организационная – методическая деятельность</i></b>			
Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);</li> <li>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)</li> </ul>	Сентябрь 2025 год	Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций</li> </ul>	Сентябрь 2025 год	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на муниципальном уровне), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> </ul>	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, классные руководители

	-подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.		
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам. дир. по ВР
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Комплектование спортивных секций: волейбол футбол, баскетбол, подвижные и спортивные игры	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b><i>Информационно-пропагандистская деятельность</i></b>			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о	октябрь	Руководитель ШСК

	мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); -формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение учебного года	
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	-нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь-май	Зам.дир по ВР, отв. за сайт
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течении года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК