

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, села Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс)2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

Утверждаю:

И.о. директора
МБОУ «ООШ с. Сиреники»
/ Е.Э.Тарасенко/

от «28» августа 2025 г.



План работы Школьного спортивного клуба «Олимпикс» на 2025–2026 учебный год

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования и внеурочной деятельности детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлению.
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Деятельность ШСК «Олимпикс» представлена следующими разделами:

- 1. Учебная работа.**
- 2. Организационно-массовая работа.**
- 3. Аналитико-диагностическая деятельность.**

1. Учебная работа.

В рамках работы школьного спортивного клуба «Олимпикс» на 2025-2026 год, планируется работа следующих секций:

- шахматы;
- настольный теннис;
- спортивные игры;
- подвижные игры;

- волейбол;
- баскетбол;
- футбол.

2. Организационно-массовая работа.

Цели:

1. Вовлечение учащихся к регулярным занятиям физической культуры и спортом;
2. Пропаганда физической культуры и спорта, как важного средства укрепления здоровья подрастающего поколения;
3. Патриотическое воспитание детей и молодежи;
4. Профилактика детской и подростковой преступности и наркомании;
5. Определение самых спортивных классов и лучших спортсменов школы;
6. Организация досуга и оздоровления учащихся школы;
7. Привлечение учащихся к сдаче ВФСК «ГТО».

Организаторы спортивно-массовой работы:

1. Директор МБОУ «ООШ села Сиреники» - Щуцкая Яна Юрьевна .
2. Руководитель ШСК «Олимпикс» – Тарасенко Евгений Эдуардович, учитель физической культуры.
3. заместитель директора по воспитательной работе – Шараева Татьяна Дмитриевна.
4. Педагоги дополнительного образования ШСК «Олимпикс».
6. Классные руководители 1 – 9 классов.

Организационно-массовая работа включает в себя следующие направления:

1. Мероприятия по внедрению ВФСК «ГТО» в МБОУ «ООШ села Сиреники» .
2. Спортивные праздники и мероприятия, направленные на здоровьесбережению учащихся, развитие семейных ценностей и приуроченные к памятным датам Российской Федерации
3. Участие в муниципальных и региональных спортивно-массовых мероприятиях.

Мероприятия по внедрению ВФСК «ГТО» в образовательное учреждение

| Дата проведения | Мероприятие |
|------------------------|---|
| Сентябрь- декабрь | Сдача нормативов ВФСК «ГТО» учащимися 5-9 классов |
| Март | Фестиваль «Школа - команда ГТО» для учащихся 1- 9 классов |
| Апрель | Спортивный праздник «Семейный патруль. Будь ГоТОВ» для семей учащихся 1-9 классов |
| Январь-май | Сдача нормативов ВФСК «ГТО» для учащимися 1-9 классов |

3. Аналитико-диагностическая деятельность

Основные направления контрольно-диагностической деятельности:

- Аналитическая деятельность по всем направлениям работы (проведение мониторинга освоения учащимися образовательных программ).
- Плановость и систематичность контроля учебно-тренировочного процесса.
- Изучение состояния образовательного процесса, тенденций его развития.
- Проведение промежуточной аттестации обучающихся ШСК.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|--|--|----------------------------------|--|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2025 год | Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций | Сентябрь 2025 год | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на муниципальном уровне), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, классные руководители |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| | -подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | | |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам. дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Зам. дир. по ВР |
| <i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i> | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Комплектование спортивных секций: волейбол футбол, баскетбол, подвижные и спортивные игры | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| <i>Информационно-пропагандистская деятельность</i> | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о | октябрь | Руководитель ШСК |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО); -формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО | В течение учебного года | |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течении года | Руководитель ШСК |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь-май | Зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Хозяйственная деятельность | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. | | В течении года | Администрация школы, руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство школьного стадиона. | | Июнь-август | Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |