

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

П Р И К А З

от 26 декабря 2025 г.

№ 206-о.д

с. Сиреники

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), приказа Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа от 21.10.2025 г. № 132 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в образовательные учреждения Провиденского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Тарасенко Е.Э., учителю информатики ответственному за ведение и информационное наполнение официального сайта разместить на официальном сайте учреждения Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

2. Приказ действует до 28 июня 2026 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»

С приказом ознакомлены:



Я.Ю. Щуцкая

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в образовательные организации Провиденского
муниципального округа (прием впервые поступающих воспитанников,
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями (законными представителями)
воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Провиденского муниципального округа (далее – образовательные организации) (прием впервые поступающих воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2023 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом образовательной организации Провиденского муниципального округа.

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.3. Правила регулируют:

- порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация;
- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- определение прав, обязанностей образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников при приёме детей в образовательную организацию;
- основания возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

2. Общие требования к приёму вновь поступающих воспитанников

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – программа), а также присмотр и уход за детьми в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2.2. Для организации приёма вновь поступающих воспитанников образовательная организация:

- Ежегодно до 10 апреля представляют в Комиссию сведения о количестве выпускаемых групп, мест в них для впервые принимаемых воспитанников;

- Ежегодно с 26 апреля по 15 мая осуществляет мониторинг будущих воспитанников на основании предварительных списков, сформированных Комиссией, и предоставляет в Комиссию результаты проведенного мониторинга;

- В соответствии с окончательными списками, на основании электронных направлений, полученных из Комиссии посредством АИС "Комплектование ДОУ", а также путевок - направлений на бумажном носителе, заверенных председателем Комиссии, осуществляют ежегодный прием детей во вновь комплектуемые группы (в период с 10 июня по 31 августа);

- Прием детей в образовательную организацию осуществляется по Заявлению о приеме, поданному лично родителем (законным представителем) ребенка с предъявлением документов, перечисленных в пункте 2.12 «Правил приема на обучение». Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов;

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии;

- Осуществляет прием детей, направленных Комиссией, в течение календарного года на освобождающиеся по различным причинам места;

О наличии освобождаемых по разным причинам мест информируют соответствующую Комиссию в течение двух рабочих дней с даты их освобождения.

2.3. После получения информации о направлении ребенка в образовательную организацию в течение 45 календарных дней с даты выдачи путевки-направления родители (законные представители) обращаются в

образовательную организацию для подачи заявления о зачислении. Путевка-направление, переданная Комиссией в образовательную организацию и не востребованная родителями (законными представителями) ребенка, по истечении указанного срока (45 календарных дней с даты выдачи) передается руководителем образовательной организации в соответствующую Комиссию для дальнейшего аннулирования.

2.4. Приём вновь поступающих воспитанников в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

Образовательной организацией обеспечивается приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе в следующем порядке:

детей, родителям (законным представителям) которых в соответствии с законодательством об образовании предоставлено право внеочередного (первоочередного) приёма детей в дошкольные образовательные организации;

детей, проживающих на территории Провиденского муниципального округа, закреплённой за образовательной организацией приказом управления;

при наличии оставшихся свободных мест - детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории.

2.5. Право внеочередного приема образовательная организация имеют дети:

2.5.1. Граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получивших или перенесших лучевую болезнь, инвалидов, ликвидаторов, эвакуированных (переселенных, добровольно выехавших) из зоны отчуждения) (Закон Российской Федерации от 15.01.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

2.5.2. Граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1).

2.5.3. Военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01.08.1999 служебных обязанностей.

2.5.4. Погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с категориями, перечисленными в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона

Российской Федерации»).

2.5.6. Прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

2.5.7. Судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

2.5.8. Сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.5.9. Погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживавших на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

2.5.10. Граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.5.11. Военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5.12. Сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.5.13. Сын (дочь) лица, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или)

выполняющего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей.

2.6. Право первоочередного приема в образовательную организацию имеют дети:

2.6.1 Из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

2.6.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом.

2.6.3. Военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а

также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.6.4. Сотрудников полиции, а также:

сотрудников полиции:

- погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

граждан Российской Федерации:

- уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в частях 1 – 3 подпункта 3.6.4 настоящего Положения (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

2.6.5. Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в том числе:

- сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

- погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации:

- уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.(Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.6.6. Одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр- 1227).

2.6.7. Военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.6.8. Правом преимущественного приема в образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы для получения дошкольного образования представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Приём детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Комиссии по комплектованию на основании заявления родителя.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка (в электронной форме в том числе) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При любом способе подачи заявления родителями (законными представителями) обязательно дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При установлении факта несовпадения сведений, содержащихся в представленных родителями (законными представителями) ребёнка документах, и сведений, содержащихся в путёвке - направлении, путёвка - направление подлежит возврату в Комиссию для устранения выявленных недостатков.

Недостатки устраняются в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

2.9. Приём заявления о приёме ребенка в образовательную организацию может осуществляться в интерактивной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. С правилами приема, в том числе с перечнем документов, представляемых для приема ребенка в образовательную организацию, родители (законные представители) детей могут ознакомиться в зоне информирования и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.11. При приёме в образовательную организацию вновь поступающих воспитанников количество мест, предоставленных детям из льготных категорий семей, не может превышать количество мест, предоставленных детям из семей не льготных категорий.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание(проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.12.2. Пункт 2.12.1. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в пункте 2.12.2. Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12.3. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил приема, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил приема, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Учреждение обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательные программы дошкольного образования, других документов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации а также приказ управления о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за

конкретными территориями Провиденского муниципального округа а также информация о сроках приёма документов для приёма вновь поступающих воспитанников размещаются в зоне информирования и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3. Организация приёма вновь поступающих воспитанников

3.1. Заведующий/директор образовательной организации назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за приём заявлений родителей (законных представителей) и утверждает график приема заявлений и документов.

3.2. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию (далее – Заявление о приеме) и документы, предусмотренные пунктом 2.12. Правил, подаются родителем (законным представителем) ребенка в образовательную организацию, в которую ребенок направлен в порядке, определенном настоящим Правил, в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные отделения)».

3.3. Пакет документов о приеме подается родителем (законным представителем) ребенка в образовательную организацию в период комплектования впервые поступающими воспитанниками, установленный пунктом 2.2. настоящих Правил, но не менее чем за пять рабочих дней до начала посещения ребенком образовательной организации.

Ребенок, родитель (законный представитель) которого не представил в образовательную организацию документы, необходимые для приема в соответствии с пунктом 2.12. Правил приема на обучение, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.4. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в день их подачи. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер Заявления о приеме и перечень приложенных к нему документов.

3.5. Основаниями для отказа в приеме Заявления о приеме являются:

- подача Заявления о приеме лицом, не уполномоченным совершать такого

рода действия;

- отсутствие выданной Комиссией путевки-направления в образовательную организацию, в которую родителем (законным представителем) ребенка подается Заявление о приеме;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.12. Порядка приема на обучение.

3.6. После приема Заявления о приеме и документов, указанных в пункте 2.12 Порядка приема на обучение, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителем (законным представителем) ребенка. Срок заключения договора – в течение одного рабочего дня с даты регистрации Заявления о приеме.

3.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по Заявлению о приеме, поданному лично родителем (законным представителем) ребенка с предъявлением документов, перечисленных в пункте 2.12. Порядка приема на обучение. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов.

3.9. Прием ребенка в образовательную организацию не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств или иного имущества в пользу образовательной организации.

3.10. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо любым доступным способом (телефонным звонком, электронным сообщением, служебным письмом) в день издания приказа о зачислении ребенка в состав воспитанников информирует Комиссию о дате, номере приказа, фамилии, имени, отчестве и дате рождения зачисленного ребенка.

3.11. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе (АИС) «Комплектование ДОУ» зачисляет ребенка, направленного комиссией, в состав воспитанников образовательной организации. Ему присваивается статус «зачислен» с указанием реквизитами приказа о зачислении.

4. Оформление возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников,

основание отчисления воспитанников из образовательной организации

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка является распорядительный акт (приказ) образовательной организации о зачислении ребёнка в состав воспитанников.

4.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками дошкольного образования, а также иных условий пребывания воспитанников в образовательной организации. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их письменному заявлению, так и по инициативе образовательной организации, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом. Изданию распорядительного акта предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.5. Образовательные отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть приостановлены (с сохранением за ребенком места в образовательной организации) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов на время:

- длительной болезни воспитанника;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией, но на срок, не превышающий трех месяцев.

Родители (законные представители) ребёнка предоставляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из состава воспитанников образовательной организации по причине завершения получения ребёнком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении воспитанника.

4.7. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающего, в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющую образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего и организации, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность.

4.8. Восстановление образовательных отношений осуществляется в установленном законом порядке. Восстановление воспитанника в образовательной организации, если родителями (законными представителями) по собственной инициативе образовательные отношения были прекращены досрочно, проводится в соответствии с настоящими Правилами приёма поступающих воспитанников в образовательную организацию.

Дети, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление в число воспитанников образовательной организации при наличии в образовательной организации свободных мест и при наличии направления Комиссии по комплектованию.

Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего/директора образовательной организации. При восстановлении воспитанника заключается соответствующий договор об образовании, и в сроки, установленные пунктом 3.10 настоящих Правил, издаётся приказ о восстановлении ребёнка в составе воспитанников образовательной организации.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из образовательной организации (далее – исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая образовательная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии образовательной организации.

Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2. Перевод воспитанника из образовательной организации по инициативе его родителей (законных представителей).

5.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в соответствующую Комиссию для направления в образовательную организацию лично или в электронном виде.

При отсутствии свободных мест в образовательной организации, выбранных для приема, Комиссия предлагает родителям (законным представителям) ребенка свободные места в других образовательных организациях.

После получения информации о предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в порядке перевода исходная образовательная организация:

- в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации;

В день издания приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода любым доступным способом (телефонным звонком, электронным сообщением, служебным письмом) информирует принимающую образовательную организацию о дате, номере приказа, фамилии, имени, отчестве и дате рождения отчисленного в порядке перевода ребенка.

- выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем постановлении администрации Провиденского муниципального округа указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций (далее вместе – принимающая образовательная организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Подбор принимающей образовательной организации осуществляется управлением социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (далее – управление).

5.4.2. В случае прекращения своей деятельности образовательная организация о предстоящем переводе уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты издания постановления администрации Провиденского муниципального округа о прекращении деятельности образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В уведомлении указываются сроки (не более трёх рабочих дней) предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающие образовательные организации.

5.4.3. Образовательная организация в письменной форме уведомляет управление, родителей (законных представителей) воспитанников о причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- при аннулировании лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Образовательная организация, в адрес Управления вместе с уведомлением также направляется письменная информация о списочном составе воспитанников, нуждающихся в переводе, с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования (далее – предварительная информация).

5.4.4. С использованием предварительной информации управление, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей (щих) образовательной организации, и доводит о них информацию до образовательной организации.

5.4.5. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней с момента получения информации от Управления о перечне образовательных организаций, предлагаемых к переводу, доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде.

Информация для родителей (законных представителей) воспитанников включает в себя наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест. Также родители (законные представители) воспитанников информируются о сроках предоставления письменных согласий (не более трех рабочих дней) на перевод детей в принимающие образовательные организации.

5.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации издается приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. В дальнейшем родителям (законным представителям) воспитанника для перевода предлагается другая принимающая образовательная организация из перечня образовательных организаций, предложенных управлением для перевода.

5.4.8. Образовательная организация по акту передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников для дальнейшего приёма воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6. Порядок разрешения разногласий

Отказ в приёме детей в Учреждение и иные действия уполномоченных должностных лиц по приёму вновь поступающих воспитанников могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460019

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен с 03.03.2025 по 03.03.2026