Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028700517405 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2026 за ГРН 2268700015021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Управление социальной политики
Администрации Провиденского
муниципального округа
Начальник управления _____ А.В. Шевкунова
Приказ от 25.03.2026 № 55
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

(новая редакция № 2)

с. Сиреники
2026 год

1. Общие положения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» (далее – Образовательная организация), создана с целью предоставления образовательных услуг населению, на основании постановления Главы администрации Провиденского района от «20» августа 1997 года № 263 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Чукотскому автономному округу, регистрационный номер 2138709006820. Основной государственный регистрационный номер № 1028700517405.

Постановлением Главы администрации Провиденского муниципального района от 21.11.2011г. № 218 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №1 по Чукотскому автономному округу 01.13.2013г. ГРН 2128709002321.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» изменен приказом Управления социальной политики Провиденского муниципального района от 09.04.2015г. № 44 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №1 по Чукотскому автономному округу 27.04.2015г. ГРН 2158709032634.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» изменен приказом Управления социальной политики Провиденского городского округа от 31.10.2017г. № 151 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №1 по Чукотскому автономному округу 26.09.2018г. ГРН 2188709040881.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» (новая редакция) утвержден Приказом Управления социальной политики Провиденского городского округа от 19.04.2021г. № 66 и зарегистрирован Управлением Федеральной налоговой службой по Чукотскому автономному округу 04.05.2021г. ГРН 2218700003300.

Новая редакция № 2 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» утверждена приказом Управления социальной политики Провиденского муниципального округа от 25.03.2026г. № 55.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа, приказами и распоряжениями Управления социальной политики Провиденского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники». Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ с. Сиреники».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 689273, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 29.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации.

Структурными подразделениями Образовательной организации являются:

«Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», располагается по адресу: 689273, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 29.

Школьный спортивный клуб «Олимпикс», располагается по адресу: 689273, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 29.

Дошкольное отделение, располагается по адресу: 689273, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, с. Сиреники, ул. Мандрикова, д. 29.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Провиденский муниципальный округ Чукотского автономного округа. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляются Администрацией Провиденского муниципального округа в лице Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа (далее - Учредитель). Образовательная организация находится в подведомственном подчинении Учредителя. Адрес местонахождения Учредителя: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 8А. ИНН 8705001777. ОГРН 1038700000206.

Функции и полномочия Собственника имущества Образовательной организации в соответствии с Федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, именуемое в дальнейшем "Собственник".

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, бланки, печать и штамп со своим полным наименованием, другие реквизиты. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Образовательной организации с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Образовательной организации с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенного до нее муниципального задания. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законодательством. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана.

Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Учредитель Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

В Образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образовательная организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования и воспитания.

Медицинское обслуживание Образовательной организации обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Образовательная организация. Образовательная организация несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацию питания воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации в рамках своих полномочий. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Образовательная организация осуществляет организацию питания. В образовательной организации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями обеспечивается необходимый набор помещений, оборудования и инвентаря для организации питания. Организация питания возлагается на руководителя Образовательной организации.

Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

Образовательная организация самостоятельна в реализации образовательной программы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящим Уставом.

По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, виды, цели и задачи деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, видами, целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чу-

котского автономного округа, нормативными правовыми актами Российской федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.4. Целями деятельности Образовательной организации также являются:

Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

Осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей воспитанников и обучающихся в получении дополнительного образования;

Обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем;

Оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников, привлечение в Образовательную организацию квалифицированных специалистов, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами Образовательной организации;

Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

2.5. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

Выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

Соблюдение принципов государственной образовательной политики;

Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

Защита национальных культур, региональных культурных традиций;

Общедоступность образования;

Адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников и обучающихся;

Светский характер образования;

Обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

Усиление вариативности и личностной направленности образования;

Реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);

Развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

Интеграция личности в национальную и мировую культуру;

Формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

Обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

Развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

Формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Для достижения целей и основных задач Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации:

Основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

Основной общеобразовательной программы начального общего образования,

Образовательной программы основного общего образования,

заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

2.7. Образовательная организация:

Вправе осуществлять обучение учеников с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся.

Вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Образовательная организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам, ради которых она создана, руководствуясь законодательством Российской федерации и нормативными актами Чукотского автономного округа, регулирующими данную деятельность.

2.8. Образовательная организация включает в себя внутреннее структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», сокращенное наименование: Центр «Точка роста».

Образовательная организация включает в себя внутреннее структурное подразделение - школьный спортивный клуб «Олимпикс» (далее ШСК), созданный с целью организации и проведения спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и социально-значимой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Дошкольное отделение, с освоением программы дошкольного образования, содержанием, уходом и дневным присмотром за детьми;

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых она создана:

проводить реализацию образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, научную деятельность, разработку и внедрение новых образовательных технологий, организацию выставок и конференций на тему образования;

организовать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

услуги общественного питания;

издательская деятельность;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

деятельность библиотек и архивов;

экскурсионная деятельность;

предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад и т.п.;

содержание, уход и дневной присмотр за детьми;

сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;

выполнять работы по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам в качестве «Исполнителя»;

вправе предоставлять услуги по организации и проведению спортивных мероприятий;

осуществлять иные виды дополнительных платных услуг.

2.10. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами, локальными нормативными актами.

2.12. Образовательная организация создает необходимые условия для работы общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой с целью охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества выполняемых работ.

2.13. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.14. При необходимости, Образовательная организация, обеспечивает транспортное обслуживание обучающихся с выполнением необходимых требований. Транспортное обслуживание обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей.

2.15. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.16. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Образовательная организация обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Образовательной организации в сети Интернет. Порядок размещения на официальный сайт Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается нормативными актами Российской федерации.

2.19. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников

Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией под которой понимается самостоятельность в осуществлений образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Образовательной организации относятся: воспитанники детского сада; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), если таковая имеется. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

3.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, если иное не прописано в законодательных документах Российской федерации. Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или воспитанников детского сада, с предоставлением всех необходимых документов, справок, карт и заключений предусмотренных в государственных нормативных актах. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.7. При приеме в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине в Образовательной организации, иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов Образовательной организации.

По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дают результаты.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа.

Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки регламентируются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утвержденными и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования и должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения программы дошкольного образования и основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Цели образовательного процесса: осуществление обучения в соответствии с уровнями образования:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и доста-

точного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. В дошкольном отделении организуют работу по приоритетным направлениям развития детей: физическое, познавательно – речевое, художественно – эстетическое, социально – личностное. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость дошкольных групп формируется в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности и формы их аттестации. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации обучающихся. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.11. Образовательная организация в праве применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.14. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, Образовательная организация организует обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.16. Компетенция Образовательной организации в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.17. Для достижения цели своей деятельности Образовательная организация имеет право:

1) Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями

своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Образовательная организация осуществляет по согласованию с Собственником.

3) В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) Выполнять работы, оказывать услуги для юридических и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) Создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Образовательной организацией локальных нормативных актов;

7) Осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг;

9) Устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

10) Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Образовательной организации, установленным настоящим Уставом.

3.18. Образовательная организация обязана:

1) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) Обеспечивать выполнение в полном объеме установленным Учредителем муниципального задания;

3) Обеспечивать работникам комфортные и безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательство Российской Федерации;

6) При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящий Устав;

7) Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) Предоставлять сведения об имуществе, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) Использовать по назначению переданное Образовательной организации имущество и обеспечивать его ремонт, модернизацию и сохранность;

11) Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Образовательной организации возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) Участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Образовательной организации.

13) Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

14) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям обучающихся и воспитанников;

15) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

3.19. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) Качество образования своих выпускников;

4) Жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Образовательной организации;

5) Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Образовательная организация, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся, в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

Имущество, переданное Образовательной организации его Собственником или Учредителем;

Субсидии из бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;

Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

Доходы от приносящей доход деятельности;

Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе ее деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Образовательной организации Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Образовательной организации Учредителем, осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями свой деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Образовательная организация осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.11. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение организации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.17. При ликвидации Образовательной организации его имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации,

порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельность Образовательной организации.

5.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор назначается Учредителем Образовательной организации.

5.5. Директор Образовательной организации:

1) Осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) Определяет стратегию развития Образовательной организации, принимает решения о планировании работы, участия в различных программах и проектах;

3) Обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательного учреждения и к качеству образования;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу организации;
- подбор и прием на работу персонала, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Образовательной организации;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию образовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, образовательной программы, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Образовательной организации;
- формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования;
- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок доплат), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представление Образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

4) Выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет);

Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет);

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет по профилактике).

С целью учета мнения работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут действовать Советы обучающихся, Родительские советы (комитеты), Советы трудового коллектива.

5.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.7.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации.

Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.7.2. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном формате.

5.7.3. К компетенции общего собрания относится:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансов и материально технических ресурсов, установления порядка их использования;

2) рассмотрение предложений об организации сотрудничества Образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3) представление интересов Образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверки деятельности Образовательной организации;

5) заслушивание отчета о результатах самообследования Образовательной организации и его обсуждение;

6) рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы работников.

5.7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Образовательной организации. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Образовательной организации. Решения, утвержденные распорядительным актом, являются обязательными для исполнения работниками организации.

5.7.6. Деятельность, Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.8.1. Педагогический совет состоит из представителей педагогического коллектива. Директор Образовательной организации входит в состав Педагогического совета по должности как представитель администрации. Для организованного ведения каждого заседания из Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета,

- обучающиеся, родители (законные представители), при наличие согласия Педагогического совета,

- представители Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.8.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

1) Рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;

2) Рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Образовательной организации;

3) Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) Формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Образовательной организации;

5) Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Образовательной организации о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

6) Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Образовательной организации, о результатах образовательной деятельности;

7) Принимает решение о доступе обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

8) Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников и других лиц, касающихся деятельности Образовательной организации;

9) Организация и проведение семинаров и конференций;

10) Рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

11) Другие вопросы деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Образовательной организации;

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решение простым большинством голосов.

5.8.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения, утвержденные распорядительным актом Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.9. Управляющий совет – представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, наделенный полномочиями в соответствии с настоящим Уставом, федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета.

В представительство Управляющего совета входят 7 человек: 2 члена - представители педагогического коллектива, 2 член - представитель родителей (законных представителей), 1 член - представитель общественности, 1 член - представитель Учредителя, 1 член - представитель учащихся старших классов. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации.

Представитель учредителя выражает интересы учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю;

Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и проводятся в соответствии с положением о выборах членов управляющего совета.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно. По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются из числа членов управляющего совета образовательной организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании управляющего совета при обязательном участии представителя учредителя, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать их.

В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

Член Управляющего совета по решению управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя - при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;

- в случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав: выпускников, представителей работодателя, организаций образования, науки, культуры, общественных организаций, органов власти.

Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель образовательной организацией вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

Проведение заседаний управляющего совета может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации.

Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательных отношений, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя не транслируются.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.

Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены управляющего совета не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала голосования. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

Целями деятельности Управляющего совета – являются защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Компетенция Управляющего совета:

Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации;

- Участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации;
- Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:
- положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- порядок проведения выездных мероприятий;
- порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников образовательной организации;

- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (независимая оценка качества образования и соблюдения прав участников образовательных отношений, независимая оценка качества образования и качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, независимая оценка качества образования и образовательных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- согласования правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет образовательной организации и снятия обучающихся с данного учета;

- согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся: - за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

– согласования порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

– согласования порядка создания, организации работы, принятия решений и их исполнений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– согласования локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– согласования порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

– согласования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

– согласования создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– согласования мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– согласования дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения в указанных работ;

– разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося;

– согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений.

Управляющий совет предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательных отношений информацию (публичный отчет) о состоянии дел в образовательной организации.

Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Управляющий совет может рассматривать и иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и Провиденского муниципального округа согласно компетенции управляющего совета.

Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета образовательной организации.

5.10. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет директор, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

В состав Совета по профилактике могут входить: директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

Задачами Совета по профилактике являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- обеспечение механизма взаимодействия Образовательной организации с правоохранительными органами, общественными организациями, муниципальными учреждениями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Образовательной организации и (или) решению большинства его членов.

План работы Совета по профилактике составляется на один учебный год.

Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом Образовательной организации и педагогическим советом.

Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического состава, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора и (или) распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательной организации:

- создаются совет обучающихся, совет (комитет) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать советы трудового коллектива Образовательной организации.

Мнения советов указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, а так же иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации).

5.14. Председатель Коллегиальных органов управления, указанных в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействия с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

В случаях нарушения принципа добросовестности и разумности, виновные представители коллегиальных органов управления, несут юридическую ответственность перед Образовательной организацией и обязаны возместить причиненный по их вине ущерб.

Председатели Коллегиальных органов управления вправе также выступать от имени Образовательной организации согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

1) разработка проекта локального нормативного акта;

2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;

3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

4) рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Образовательной организации;

5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Образовательной организации;

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение обучающихся, родительского совета (комитета), Общего собрания работников, Советов образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым и иным законодательством.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, влияющие в худшую сторону на положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, к исполнению не принимаются и подлежат отмене.

6.5. Образовательная организация принимает следующие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.5.1 локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации (положения, приказы, инструкции);

6.5.2. локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Образовательной организации (положения, правила, порядок, приказы);

6.5.3. локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Образовательной организации и работника (правила, инструкции, положения, приказы);

6.5.4. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Образовательной организации (положение, порядок);

6.5.5. локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

6.5.6. иные локальные нормативные акты в соответствии с действующих законодательством.

6.6. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Образовательной организации

7.1. Устав образовательной организации может изменяться и дополняться по инициативе самой Образовательной организации и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, Новая редакция Устава Образовательной организации утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом прядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Изменение типа и ликвидация Образовательной организации осуществляется соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Образовательной организации прекращается на основании решения Учредителя и Собственника или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626864

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен С 17.03.2026 по 17.03.2027