

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский район, с. Сиреники, ул. Мандрикова, 29, тел. (факс) 2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
Протокол № 06
от « 26 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА:
Директора МБОУ «ООШ с. Сиреники»
Я.Ю. Щуцкая
Приказ № 150-о.д от «26 » августа 20 26 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД МБОУ «ООШ с. СИРЕНИКИ»
на 2026-2027 учебный год**

**с. Сиреники
2026 год**

Содержание:

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

По итогам анализа деятельности детского сада за 2025–2026 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.

2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.

3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.

4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.

5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.

6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

8. Повысить эффективность административных и образовательных процессов ДООУ за счёт внедрения проекта «Технологии бережливого производства в образовательном пространстве дошкольного учреждения»

1. Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята дошколята») в рамках реализации Рабочей программы воспитания ДООУ.

2. Повысить качество речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО, совершенствуя условия для формирования связной диалогической и монологической речи через внедрение игровых технологий, проектной деятельности и создание единого речевого пространства «педагог — ребенок — семья»

3. Создание системы бережливого обучения в структурном подразделении детский сад МБОУ «ООШ с. Сиреники», способствующей развитию воспитанников, в том числе и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), их позитивной адаптации и социализации в современных условиях, на основе сотрудничества всех субъектов образовательного пространства и применением методов бережливого производства в ОУ

4. Повышение эффективности просвещения родителей (законных представителями) по вопросам здоровьесбережения, вовлечение семьи воспитанников в совместную деятельность, создание условий для эффективного взаимодействия детского сада и семьи.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Заместитель директора по ДО
Организовать цикл воспитательных мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории родного края.	В течение года	Заместитель директора по ДО
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель директора по ДО
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директор по ДО, воспитатели
Фестиваль дружбы народов	ноябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Директор, заместители директора по ДО, воспитатели
Целевые экскурсии социокультурные объекты села	Раз в квартал	Заместитель директора по ДО
Образовательная работа		
Организационно- методическая работа по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса путём внедрения бережливых технологий	Октябрь-май	Заместитель директора по ДО
Разработка плана совместной работы детского сада и МБОУ «ООШ с. Сиреники» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО, ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатель старшей разновозрастной группы
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Внедрение в работу воспитателей новых	Октябрь-декабрь	воспитатели

методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь — декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием цифровых образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели, зам. директора по ДО
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Зам. директора по ДО, воспитатели,
Реализация долгосрочного проекта "Театр и дети" с использованием технологии театрализации как средства обогащения активного и пассивного словаря воспитанников, формирования грамматического строя речи и навыков диалогического общения	В течение года	зам. директора по ДО, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медработник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. директора по ДО, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	срок	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	воспитатели
День народного единства	Ноябрь	воспитатели

День образования Чукотского автономного округа	Декабрь	воспитатели
Новый год	декабрь	воспитатели
День Защитника Отечества	Февраль	воспитатели
Международный женский день	март	Воспитатели
День коренных малочисленных народов России	Апрель	воспитатели
День Победы	Май	воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели
День защиты детей	Июнь	воспитатели

1.1.3. Выставки, фестивали, конкурсы

Наименование	срок	Ответственные
<i>Внутри ОУ</i>		
Выставка совместных работы детей и родителей «Нам нужен мир» посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам. директора по ДО воспитатели
Этно-фестиваль «Сокровища родного слова», посвященный Дню родных языков народов России	8 сентября	Зам. директора по ДО воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	октябрь	Зам. директора по ДО воспитатели
Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Октябрь	Зам. директора по ДО воспитатели
Выставка творческих работ «Моя Родина – Россия»	Ноябрь	Зам. директора по ДО воспитатели
Фестиваль «Дружба народов»	Ноябрь	Зам. директора по ДО воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам. директора по ДО воспитатели
Смотр-конкурс семейного творчества «Символ года»	Декабрь	Зам. директора по ДО воспитатели
Смотр строя и песни	Февраль	Зам. директора по ДО воспитатели
Тематическая выставка «Золотые руки наших мам и бабушек»	Март	Зам. директора по ДО воспитатели
Театральный фестиваль «В гостях у сказки»	Март	Зам. директора по ДО воспитатели
Выставка семейного творчества «День космонавтики»	Апрель	Зам. директора по ДО воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам. директора по ДО воспитатели
<i>Муниципальные по плану Департамента образования и науки ЧАО, УСП Привиденского района</i>		

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО воспитатели
Флешмоб «Мы за ЗОЖ»	октябрь, май	Зам. директора по ДО воспитатели
Игра-викторина «Здоровым быть здорово!»	март	Зам. директора по ДО воспитатели
Всемирный день здоровья	апрель	Зам. директора по ДО воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам. директора по ДО педагог-психолог
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам. директора по ДО педагог-психолог, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО		
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		

1.1.6. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-диагностический этап</i>		
Комплексный скрининг развития воспитанников старших и подготовительных групп для раннего выявления признаков ОВЗ.	Сентябрь	Зам. директора по ДО, педагог-психолог, учитель-логопед.
Проведение малого психолого-педагогического консилиума (ПМПк) по результатам диагностики. Утверждение списков детей, нуждающихся в АОП ДО.	Октябрь	Директор, педагог-психолог, учитель-логопед
Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и адаптированных программ (АОП)	Октябрь	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп
<i>2. Коррекционно-развивающий этап</i>		
Организация индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме	В течение года	педагог-психолог, учитель-логопед.
Использование дистанционных форм взаимодействия для консультаций со специалистами районной ПМПК и врачами	По запросу	Директор, специалисты

(при необходимости).		
Создание доступной предметно-пространственной среды: оборудование уголка психологической разгрузки (с использованием природных материалов), пополнение логопедической зон	Ноябрь	Специалисты, воспитатели
<i>3. Работа с семьей</i>		
Мастер-класс для родителей «Игры нашего двора: развиваем речь и моторику на прогулке».	Февраль	Учитель-логопед
Консультация учителя-логопеда для педагогов ДОУ «Сопровождение дошкольников с ОНР».	Ноябрь	Учитель-логопед

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Директор, зам. директора по ДО, воспитатели
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. директора по ДО, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Зам. директора по ДО, воспитатели
Дни открытых дверей	Сентябрь, апрель	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты
Родительские собрания «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Январь	Зам. директора по ДО, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Зам. директора по ДО, воспитатели

1.2.3. Реализация Программы просвещения родителей

Сроки	Тематика	ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обновление режима дня групп	май, август	Зам. директора по ДО
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	май, август	Зам. директора по ДО
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. директора по ДО
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. директора по ДО
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам. директора по ДО
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. директора по ДО
Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Октябрь	Зам. директора по ДО
Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Октябрь	Зам. директора по ДО
Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Ноябрь	Зам. директора по ДО
Арт –встреча: «Я рисую для себя»	Ноябрь	Зам. директора по ДО, педагог-психолог
Проект «Чукотский оберег: здоровье, семья и традиции»	Ноябрь-январь	Зам. директора по ДО, воспитатели

Участие в муниципальных семинарах и методических объединениях	По плану УСП	Зам. директора по ДО, воспитатели
Проект «Мнемотехника как инструмент развития связной речи»	Февраль - апрель	Зам. директора по ДО, воспитатели, учитель-логопед
Организация и проведение Дня открытых дверей, подготовка материально-технической базы, дидактических материалов.	Сентябрь, март	Зам. директора по ДО

2.1.2. Консультации

Тема	Сроки	Ответственные
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заместитель директора по ДО
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с родительской общественностью	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
«Эмоции и духовно-нравственное воспитание детей в ДОУ: гармония чувств и ценностей»	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель директора по ДО, учитель-логопед
Деловая – игра «Речевой навигатор: прокладываем маршрут к грамотной речи дошкольника»	Февраль	Заместитель директора по ДО
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заместитель директора по ДО
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель директора по ДО

2.1.3. Семинары, мастер-классы

Тема	Сроки	Ответственные
Семинар «Квест-технология «Маршруты успеха»	Октябрь	Заместитель директора по ДО, педагог-психолог
Мастер-класс «Архитектура фразы: строим грамотную речь [через технологию синквейн]»	ноябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатель старшей группы
«Педагогическая диагностика уровня	Март	Заместитель директора по

Развития речи: подбираем диагностические ситуации, строим шкалу показателей речевого развития»		ДО, учитель-логопед
--	--	---------------------

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Сроки	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Директор, зам. директора по ДО
Тематический педсовет «Три кита современного воспитания: здоровье, семья, традиции»	Январь	Директор, зам. директора по ДО
Тематический педсовет «Эффективность образовательного процесса в ДОО в части развития речи у детей дошкольного возраста»	Апрель	Директор, зам. директора по ДО
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/27 учебном году»	Май	Директор, зам. директора по ДО

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Директор, зам. директора по ДО, зам по АХЧ
Состояние условий для Формирования основ Патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Зам. директора по ДО
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ДО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, зам. директора по ДО
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по ДО
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Зам. директора по ДО
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. директора по ДО
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник, зам. директора по ДО
Организация предметно-развивающей среды (речевое развитие)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам. директора по ДО
Организация ООД по речевому развитию в старшей разновозрастной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам. директора по ДО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговой	Анализ документации	Май	зам. директора по ДО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам. директора по ДО

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	сроки	Ответственный
Анализ качества организации предметно-	Сентябрь	зам. директора по ДО

развивающей среды		
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам. директора по ДО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, зам. директора по ДО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор ОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, зам. директора по ДО

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 №	Ноябрь	Директор, зам. директора по ДО, зам. директора по АХЧ
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	зам. директора по ДО, зам. директора по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	в течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Зам. директора по ДО, воспитатели
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. директора по ДО, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Инструктаж «Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада». Приказы по организации воспитательно-образовательного процесса на 2026–2027 учебный год	Сентябрь	Директор ОУ
Инструктаж при угрозе террористических актов	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Инструктаж по соблюдению норм СанПин	Сентябрь	Медработник

Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Инструктаж «Должностные инструкции»	Октябрь	Директор ОУ
Инструктаж по охране труда	Октябрь	Директор ОУ, зам. директора по АХЧ
Рейды администрации по охране труда	1 раз в квартал	Директор ОУ, зам. директора по АХЧ
Инструктаж по ТБ во время проведения новогодних утренников	Декабрь	Директор ОУ, зам. директора по АХЧ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Директор ОУ, зам. директора по АХЧ
Инструктажи при проведении летне-оздоровительной работы	Июнь-август	Директор ОУ, зам. директора по АХЧ
Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году «Организация работы ДОУ в 2027–2028 учебном году»	Август	Директор ОУ
Совещание по результатам самообследования деятельности ДОУ в 2026 году	Декабрь	Директор, зам. директора по ДО
Анализ работы медицинской службы (посещаемость, заболеваемость), состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.	1 раз в квартал	зам. директора по ДО, медработник
Проведение итогов работы 2026–2027 учебного года.	Май	Директор, зам. директора по ДО
Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников. Ознакомление с планом ЛОП	Май	Директор, зам. директора по ДО, медработник
«О сущности терроризма и его проявлениях, о бдительности, действиях при обнаружении подозрительных предметов и при появлении подозрительных лиц в учреждении» (занятия с работниками в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом).	Согласно плану	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ДО
«Порядок действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» (тренировка).	Согласно плану	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ДО
«Отработка практических действий сотрудников и воспитанников в ходе эвакуации из здания учебного заведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» (тренировка)	Согласно плану	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ДО
Укрепление материально-технической базы в соответствии с планом закупок и планом финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ