

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

ПРИКАЗ

16.03.2026 г.

№ 60-о.д

с. Сиреники

Об утверждении Положения «Об
оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
села Сиреники»

На основании протеста Прокуратуры Провиденского района от 02.03.2026 года № рг-20770006-63-26/-20770006, руководствуясь статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с. Сиреники»


Я.Ю. Щуцкая


Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / /

Ознакомлен / /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / _____ //

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Ознакомлен / // /

Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Основная общеобразовательная школа села Сиреники"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 123-ОЗ "О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей" (далее – Закон № 123-ОЗ);
- Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526 "Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей" (далее – Постановление № 526);
- Закона Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ "О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ";
- Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 октября 2024 года № 354 "Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования";
- Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 339 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ";
- нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа села Сиреники" (далее Учреждение) на основе региональной отраслевой системы оплаты труда и межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, предусматривающих:

- оклады вспомогательного персонала по профессиональным квалификационным группам, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих и наличия профессионального образования, оклады вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы;
- тарифные ставки педагогического персонала по профессиональным квалификационным группам, дифференцированные в зависимости от должностей педагогических работников, наличия аттестации, подтверждающей соответствие занимаемой должности или квалификационной категории, оклады педагогического персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы;
- должностные оклады административно-управленческого персонала, дифференцированные в зависимости от квалификационной категории и контингента обучающихся образовательных учреждений;
- компенсационные и стимулирующие выплаты;
- оклады отдельных категорий работников, дифференцированные по группам должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда.

Настоящим Положением определяется порядок оплаты труда работников (административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала) Учреждения.

1.3. Региональная отраслевая система оплаты труда устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Тарифные ставки, оклады, должностные оклады устанавливаются по профессиональным квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

1.5. Размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.5.1. Размеры должностных окладов руководителя и заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

1.5.2. Размеры окладов вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, устанавливаются в соответствии с приложением 1.2 к Постановлению № 526.

1.5.3. Размеры окладов педагогического персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением 1.3 к Постановлению № 526.

1.6. Руководителю Учреждения и его заместителям должностные оклады устанавливаются в зависимости от вида образовательного учреждения, присвоенной квалификационной категории и численности обучающихся и воспитанников.

1.7. Определение окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения производится в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 "Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ" (далее – Постановление № 447).

1.8. Размер оплаты труда (заработная плата) работников Учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленной в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" и разделом 2 настоящего Положения;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

– особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

– надбавки специалистам, работающим в селе;

– дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;

– дополнительной оплаты педагогическим и другим работникам за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ и другое);

– единовременной отраслевой выплаты;

– стимулирующей надбавки за стаж работы на педагогических должностях;

– стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство (при наличии оснований для указанной выплаты);

– доплат отдельным категориям работников за преподавание отдельных дисциплин, работу в особых условиях и осуществление педагогической деятельности в отдельных образовательных учреждениях (колледж, лицей, гимназия, специальные (коррекционные) образовательные учреждения), специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах;

– выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;

– процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

1.9. Изменение размеров тарифных ставок, окладов, должностных окладов производится:

при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада;

– при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

– при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

– при вынесении аттестационной комиссией образовательного учреждения решения о соответствии занимаемой должности.

При наступлении у работника права на изменение размера тарифной ставки, оклада, должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из более высокого уровня тарифных ставок, окладов, должностных окладов со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.10. Руководитель Учреждения:

– проверяет документы об образовании, аттестации и стаже работы по специальности в определенной должности и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры тарифных ставок, окладов, должностных окладов учителей, преподавателей, других работников, исчисляет их заработную плату;

– два раза в год составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же Учреждении помимо основной работы, тарификационные списки по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению;

– несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей (за исключением условий регулирования учебной нагрузки преподавателей, предусмотренных в разделе 3 настоящего положения)

2.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и продолжительность рабочего времени педагогических работников определены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2025 года № 318 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам";

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю), в которую включаются преподавательская (учебная) работа, воспитательная, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям и

особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в настоящем пункте, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы), и устанавливается в объеме 18 часов в неделю:

- учителям Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормируемая часть).

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо годовым календарным учебным графиком Учреждения, с учетом соответствующих санитарным правилам (СП). Выполнение преподавательской (педагогической) работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы суммируются и используются для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников (ненормируемая часть), которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи детям или родителям, или лицам, их заменяющим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- временем, затрачиваемым непосредственно на проведение экзаменов, проверку контрольных, зачетных, экзаменационных и других работ, оформление кабинетов и рекреаций;

- подготовку дидактических и тематических материалов;

- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими, цикловыми комиссиями, методическими объединениями и другое).

2.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- 20 часов в неделю – учителям-логопедам;

- 24 часа в неделю – музыкальным руководителям;

- 25 часов в неделю – воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

- 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре; воспитателям в группах продленного дня, группах временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

2.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения.

2.5. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры, учителям-специалистам;

- учителям 1 - 4 классов сельских общеобразовательных учреждений с родным (нерусским) языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;

- учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с родным (нерусским) языком обучения;

- учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

2.6. Учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

2.7. Учебная нагрузка учителей, преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем Учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, классов и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом,

разрешается установление учебной нагрузки учителей, преподавателей в первом и втором учебных семестрах (полугодиях) в разных объемах.

Объем учебной нагрузки учителей, преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

Учебная нагрузка на общевыходные и нерабочие праздничные дни не устанавливается.

2.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителя и его заместителей в муниципальном образовательном учреждении, которая выполняется в том же образовательном учреждении, определяется Управлением социальной политики администрации Провиденского городского округа.

Предельный объем учебной тарификационной нагрузки (преподавательской работы) учителя (преподавателя) определяется самим Учреждением, но ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

Предельный объем учебной тарификационной нагрузки (преподавательской работы) других штатных педагогических работников (за исключением руководителя и его заместителей), ведущих ее помимо основной работы, выполняемой в соответствии с замещаемой штатной должностью, определяется самим образовательным учреждением и ограничивается верхним пределом в размере 18 учебных часов в неделю.

Предельный объем совмещения штатных педагогических должностей не может превышать одной совмещаемой ставки.

В исключительных случаях, на кратковременный период (не более 2-х месяцев) допускается превышение ограничения установленного предельного объема тарификационной нагрузки педагогических работников.

Преподавательская (педагогическая) работа в том же Учреждении, для указанных работников совместительством не считается.

2.9. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя Учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная работа по совместительству может иметь место только при наличии разрешения Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа.

Предоставление педагогической (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения трудового коллектива и при условии, если преподаватели, для которых данное Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.11. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, предусмотренная трудовым договором, ограничивается верхним пределом в размере 36 учебных часов в неделю.

2.12. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Положения, выплачивается ставка заработной платы при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам, в том числе исполняющим функции преподавателей основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки;
- методистам, старшим методистам;
- преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины.

2.13. Ставка заработной платы других педагогических работников Учреждения, не перечисленных в пунктах 2.2, 2.3, 2.12, 3.1 настоящего Положения, выплачивается за работу при 40-часовой рабочей неделе, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

2.14. Ставка заработной платы перечисленным ниже работникам Учреждения выплачивается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год:

- руководителям физического воспитания;
- преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.15. Преподавательская (педагогическая) работа работников, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководителя и других работников Учреждения по совместительству в том же Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по тарифным ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.16. Административно-управленческому, обслуживающему и вспомогательному персоналу Учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, осуществляется в соответствии с приложением

2 к Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

3. Порядок исчисления заработной платы педагогического персонала

3.1. Исчисление заработной платы учителей, воспитателей, преподавателей и иных педагогических работников (далее - педагогические работники).

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров тарифных ставок, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых Учреждение является основным местом работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

3.1.2. Установленная педагогическим работникам при очередной тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.3. Тарификация педагогических работников производится два раза в год по полугодиям, что связано с необходимостью учета разного числа учебных часов по утвержденным программам и преподаванием факультативных, элективных, профильных и предпрофильных краткосрочных и долгосрочных курсов.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 года №

540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3.1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.1.5. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты труда ежемесячно.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы педагогического работника исходя из уточненного объема учебной нагрузки.

3.1.6. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета тарифной ставки с учетом его квалификации (уровня образования, квалификационной категории).

3.1.7. При повышении тарифной ставки в связи с присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой тарифной ставки на объем полугодовой нагрузки, установленной при тарификации на соответствующее полугодие и деления полученного произведения на число учебных месяцев в полугодии.

4. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Руководителю и его заместителям должностные оклады устанавливаются в зависимости от типа Учреждения, присвоенной квалификационной категории и численности обучающихся и воспитанников в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Руководителя, заместителям руководителя, главному бухгалтеру

Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников этого Учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 апреля 2025 года № 540.

4.4. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов, отделов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов в полугодии определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на половину количества рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 6 (среднее количество месяцев в полугодии).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в полугодовую тарификацию.

6. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения

Компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим разделом, за исключением выплат, установленных подпунктами 6.3.4, 6.3.7 настоящего раздела, исчисляются от тарифных ставок, окладов, должностных окладов или от фактического количества учебных часов.

6.1. Выплаты компенсационного характера.

6.1.1. Работникам Учреждения, у которых оклад, тарифная ставка при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) в месяц при замещении полной ставки не достигает МРОТ, устанавливается компенсационная выплата в виде доплаты до МРОТ к тарифной ставке, окладу, в порядке, утвержденном Правительством Чукотского автономного округа.

Компенсационная выплата устанавливается работникам, у которых оклад, тарифная ставка при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) в месяц при замещении полной ставки не достигает МРОТ.

При замещении работником полной ставки и полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) компенсационная выплата исчисляется от величины МРОТ.

При замещении работником неполной ставки величина, используемая для расчета размера компенсационной выплаты, исчисляется с учетом округления по математическим правилам до целого рубля и составляет: $\text{МРОТ} \times \text{замещаемую ставку}$. Например: при замещении 0,75 ставки $\text{МРОТ} \times 0,75$.

Компенсационная выплата устанавливается работникам как к окладам

(ставкам) по основному месту работы, так и к окладам (ставкам), установленным работникам, выполняющим работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время в порядке внутреннего и (или) внешнего совместительства. Компенсационная выплата одному и тому же работнику, выполняющему работу в государственном, муниципальном учреждении в порядке совместительства, устанавливается в совокупности не более чем на одну занимаемую им ставку по совместительству.

Размер компенсационной выплаты определяется разностью между фактической величиной компенсационной выплаты, исчисленной с учетом отработанного времени, размера ставки замещения, и фактически начисленным работнику окладом, тарифной ставки.

6.1.2. В Учреждении за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада.

6.1.3. В случае привлечения работника Учреждения к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.4. Руководитель Учреждения, с соблюдением требований -статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает доплаты на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере от 4 до 12 процентов тарифной ставки, оклада. Доплата на работах с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда доплата уменьшается или отменяется полностью.

6.1.5. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях экономии времени воспитателей работодатель может вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд предусматривать режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, установив суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

6.1.6. Работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

доплата педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья; за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц

для взрослых, - 15 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов индивидуального обучения на дому и индивидуального и группового обучения детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

– доплата педагогическим работникам Учреждения за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся или воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) - 20 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов и иной педагогической нагрузки с учетом совмещения в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся или воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

– доплата ассистентам (помощникам) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов от должностного оклада.

6.2. Доплаты за дополнительную работу.

6.2.1. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, включается классное руководство, кураторство учебных групп; проверка письменных работ; заведование кабинетами, учебными мастерскими, интернатами при школе; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным общеобразовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации.

Размеры и порядок установления доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, определяются локальным нормативным актом Учреждения и выплачиваются в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.2.2. Работнику, выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах средств, выделяемых учреждению на оплату труда.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3. Стимулирующие надбавки.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и

(или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам стимулирующих выплат не заменяет выплат окладов, выплат компенсационного характера, и не является основанием для уменьшения их размера.

С целью оценки эффективности деятельности работников Учреждение определяет порядок количественной и (или) качественной оценки результативности труда работников и критерии назначения выплат стимулирующего характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за напряженность, интенсивность и высокие результаты работы, за эффективность (качество) выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников Учреждения устанавливаются с учетом разрабатываемых в Учреждении формализованных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

Положение о критериях и (или) целевых показателях для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливается отдельным нормативным актом Учреждения. Показатели оценки эффективности деятельности работников Учреждения формируются с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

Выплаты стимулирующего характера для руководителя Учреждения осуществляются на основании решений Учредителя с учетом оценки достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя по итогам работы за месяц, квартал и год.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется локальными нормативными актами Учреждения с обязательным указанием причины. При этом обязательно ознакомление работника с приказом о лишении или снижении стимулирующих выплат.

Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%.

6.3.1. Руководитель в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат с учетом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

При установлении различных систем, видов и размеров стимулирующих выплат, работодатель руководствуется Примерным положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за напряженность, интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за эффективность (качество) выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавка за высокое педагогическое мастерство;
- надбавки за ученую степень кандидата наук, доктора наук;
- надбавка за почетное звание;
- доплата за ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- доплата за наставничество;
- доплата за курирование школьной психолого-педагогической комиссией, психолого-педагогической службы, ведение Госпабликов;
- доплата за реализацию воспитательной программы устанавливается;
- единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом;
- единовременное денежное поощрение при увольнении на пенсию по старости, в связи с выслугой лет или по инвалидности;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премиальные выплаты в связи с юбилейными датами работников;
- премиальные выплаты в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.2. Стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается ежемесячно в процентах к тарифной ставке, должностному окладу:

- от 6 месяцев до 2 лет - 5 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 2 лет до 5 лет - 10 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;
- от 15 лет и выше - 30 процентов от тарифной ставки, должностного оклада.

При общем объеме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом 2 настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется пропорционально общему объему педагогической нагрузки.

При общем объеме педагогической нагрузки работника больше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом 2 настоящего Положения, стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях исчисляется от тарифной ставки,

должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом.

6.3.3. Единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается по основному месту работы каждому работнику один раз в год в размере 1,33 тарифной ставки, должностного оклада к очередному отпуску или в конце финансового года. В случае приема или увольнения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года педагогического работника единовременная отраслевая выплата производится пропорционально отработанному времени.

При общем объеме педагогической нагрузки работника меньше нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленной разделом 2 настоящего Положения, единовременная отраслевая выплата исчисляется пропорционально общему объему педагогической нагрузки.

6.3.4. Педагогическим работникам на основании решения Комиссии Чукотского автономного округа по поддержке лучших педагогических работников Чукотского автономного округа устанавливается стимулирующая надбавка за высокое педагогическое мастерство в размере пяти тысяч рублей.

Порядок назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ и работников иных государственных организаций дополнительного образования устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

Выпускникам профессиональных образовательных учреждений, приступившим к работе в Учреждении, выплачивается единовременное пособие в размере 1,67 тарифной ставки, должностного оклада.

Выплата единовременного пособия производится по основному месту работы.

6.3.5. Педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, при увольнении на пенсию по старости, в связи с выслугой лет или по инвалидности выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

1) при наличии стажа работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа от 15 до 20 календарных лет - в размере двух тарифных ставок, окладов;

2) при наличии стажа работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа от 20 до 25 календарных лет - в размере трех тарифных ставок, окладов;

3) при наличии стажа работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа от 25 лет и более - в размере пяти тарифных ставок, окладов.

Выплата единовременного денежного поощрения производится по основному месту работы один раз за весь период осуществления трудовой

деятельности в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа на основании приказа Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.6. Руководящим и педагогическим работникам Учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливаются ежемесячные надбавки за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей, за ученую степень доктора наук - 1500 рублей.

При наличии у педагогического, руководящего работника ученой степени доктора наук и кандидата наук надбавка устанавливается только за ученую степень доктора наук. При этом работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем, указанные надбавки устанавливаются в размере, пропорционально отработанному времени.

6.3.7. Работникам Учреждения, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР (относящиеся к отрасли образования) и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, устанавливается ежемесячная надбавка 1000 рублей, при условии соответствия почетного звания профилю Учреждения, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

6.3.8. Надбавка учителям и преподавателям национального языка и литературы Учреждения всех видов (классов, групп) с русским языком обучения - 15 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов национального языка и литературы.

Надбавка специалистам Учреждения, работающим на селе, перечень которых утвержден приложением 2 к Постановлению № 526, - 25 процентов, начисляемых от фактического количества учебных часов, административной, педагогической и иной нагрузки с учетом совмещения.

Доплата за ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 календарных дней работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ.

Доплата за наставничество работникам Учреждения осуществляется в размере не более 15% тарифной ставки, должностного оклада.

Доплату за курирование школьной психолого-педагогической комиссией, психолого-педагогической службы, ведение Госпабликов (страницы в ВК и Телеграмм-канала) осуществляется в размере 15% от тарифной ставки, должностного оклада.

6.3.9. Педагогическим работникам за реализацию воспитательной программы устанавливается доплата в размере 4 000 рублей.

Порядок назначения и выплаты доплаты педагогическим работникам за реализацию воспитательной программы устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

6.3.10. Премияльные выплаты не являются обязательными.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в абсолютных размерах. Конкретные размеры премии за

выполнение особо важных и срочных работ определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплата премии по итогам работы за месяц, квартал, год работникам Учреждения осуществляется по показателям премирования с учетом выполнения работниками установленных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется выплата премии:

- при достижении индивидуальных количественных и качественных показателей результативности труда работника;
- при достижении количественных и качественных показателей результативности возглавляемого педагогическим работником подразделения;
- при достижении показателей результативности Учреждения.

Премии в связи с юбилейными датами работников (50 лет со дня рождения, для женщин дополнительно 60 лет со дня рождения, для мужчин - 65 лет со дня рождения), являются разовыми мотивирующими выплатами, осуществляемыми на основании приказа руководителя Учреждения в размере одного должностного оклада работника. Приказ о выплате премии в связи с юбилейными датами работников подготавливается кадровым работником на основании ходатайства непосредственного руководителя работника-юбиляра.

Премия в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачивается на основании приказа директора учреждения в размере, определяемом руководителем Учреждения.

7. Определение уровня образования работников Учреждения и определение категорий работников, осуществляющих образовательный процесс

Уровень образования работников при установлении тарифной ставки, оклада, должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

7.1. Требования к уровню образования при установлении тарифной ставки педагогических работников, определенные квалификационными характеристиками должностей работников образования, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

7.2. Учителям-логопедам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья тарифная ставка как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем Учреждения, на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.5. Категории работников, осуществляющих образовательный процесс:

7.5.1. Основная педагогическая категория - педагогические должности, предусматривающие обязательность ведения педагогической деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками и должностной инструкцией и обязательность наличия педагогического образования или образования, дающего право на ведение педагогической деятельности.

Административная педагогическая категория - непосредственный руководитель Учреждения и заместители руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом.

8. Порядок определения стажа педагогической работы

8.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и другое). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

8.2. В стаж работы на педагогических должностях засчитывается:

– педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии с Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических должностях работников образовательных учреждений, согласно приложению 8 к настоящему Положению;

– время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации в порядке, установленном приложением 9 к настоящему Положению.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из модельного штатного расписания, сформированного в соответствии с утвержденными Правительством Чукотского автономного округа методиками, и тарификации в расчете на год.

9.1.1. Основной фонд состоит из:

- тарифных ставок педагогических работников по профессиональным квалификационным группам, соответствующих 1 квалификационной категории;
- должностных окладов административно-управленческого персонала;
- окладов вспомогательного персонала, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, соответствующих 1 квалификационной категории;
- окладов вспомогательного и обслуживающего персонала, вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда;
- окладов вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, в соответствии с группами персонала, установленных подпунктом 4 пункта 2 приложения к Закону № 123-ОЗ.

9.1.2. Дополнительный фонд состоит из:

1) фонда иных компенсационных и стимулирующих выплат в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада в соответствии с группами персонала в зависимости от типа образовательного учреждения в соответствии с пунктом 3 приложения к Закону № 123-ОЗ.

2) выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

- единовременная отраслевая выплата педагогическим работникам и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом - 1,33 тарифной ставки, должностного оклада в год;

– стимулирующих надбавок за высокое педагогическое мастерство, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 6.3.4 пункта 6.3 раздела 6 настоящего Положения;

– доплата педагогическим работникам за реализацию воспитательной программы, устанавливаемая в соответствии с пунктом 6.3.9 раздела 6 настоящего Положения;

- доплат за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам, устанавливаемых к тарифной ставке, окладу, должностному окладу в соответствии с пунктом 3 приложения к № 123-ОЗ.

Фонд оплаты труда работников Учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

10. Сроки выплаты заработной платы

10.1. Заработная плата работникам выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) через кассу Учреждения, либо по письменному заявлению Работника переводится в кредитную организацию на банковскую карту или расчетный счет, указанные в заявлении работника.

10.2. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

10.3. Заработная плата выплачивается не реже чем за каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10.4. Выплата заработной платы производится в единые, установленные для всех сотрудников Учреждения, сроки:

- 16 числа каждого месяца – за период с 1 по 15 число месяца – в фиксированной сумме (аванс), указанной в заявлении работника, но не более 40% от заработной платы за месяц;

- 1 число каждого месяца за период с 16 по 30 (31) число в виде разницы между заработной платой за фактически отработанное время и выплаченной за первую половину месяца суммой.

10.5. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем производится накануне этого дня.

10.6. Оплата отпускных сумм производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10.7. При прекращении трудового договора (увольнении) выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в день увольнения выплатить неоспариваемую сумму.

10.8. Выплата премии работникам по итогам работы за месяц (квартал), осуществляется 1 числа каждого месяца (квартала), следующего за истекшим месяцем (кварталом). Выплата премии работникам по итогам работы за год осуществляется в день выплаты заработной платы за период с 16 по 31 декабря истекшего года.

Выплата премии работникам за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется единовременно по итогам выполнения таких работ в день выплаты заработной платы за период с 16 по 30 (31) число.

10.9. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.10. Работодатель письменно извещает работников о начислениях и удержаниях в расчетном листке:

- о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушением работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работникам;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок выдается один раз в месяц при окончательном расчете. При увольнении работника Учреждение выдает расчетный листок в день окончательного расчета с ним.

Приложение № 1
к приказу МБОУ "ООШ с. Сиреники"
от 16.03.2026 г. № 60-о.д

1. Размеры тарифных ставок, окладов должностных окладов работников образовательного учреждения по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 668
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 878
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 086
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	13 308
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	14 571
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 849
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	педагогический работник без аттестации	14 259
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 631
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	16 990
4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-логопед, тьютор	педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	14 544
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	15 930
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	17 316

Приложение № 2
к приказу МБОУ "ООШ с. Сиреники"
от 16.03.2026 г. № 60-о.д

Административно-управленческий персонал

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
Административно-управленческий персонал			
	Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения	I квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 313
	Руководитель общеобразовательного учреждения	I квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	21 461

Приложение № 3
к приказу МБОУ "ООШ с. Сиреники"
от 16.03.2026 г. № 60-о.д

**Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности
служащих первого, второго, третьего уровней"**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии второго уровня"			
	Библиотекарь	Без категории	11 011
	Библиотекарь	I категория	13 212
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель		13 768
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
2 квалификационный уровень	Заведующий складом		15 001
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф- повар)		15 351
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт (специалист по закупкам)	без аттестации	16 995
	Документовед		
	Инженер-программист (программист); инженер;		
2 квалификационный уровень	Юрисконсульт (специалист по закупкам)	II категория	17 523
	Документовед		
	Инженер-программист (программист); инженер;		
3 квалификационный уровень	Юрисконсульт (специалист по закупкам)	I категория	18 431
	Документовед		
	Инженер-программист (программист); инженер;		

Приложение № 4
к приказу МБОУ "ООШ с. Сиреники"
от 16.03.2026 г. № 60-о.д

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого, второго уровней"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; сторож - вахтер		12 506
	Гладильщик		13 022
	Кухонный рабочий		12 756
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	Повар		14 778
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		14 778
	Оператор стиральных машин		14 778

Показатели и порядок установления должностных окладов руководителя
Учреждения

Показатели

Должностной оклад руководителя (заместителей руководителя) Учреждения устанавливается в зависимости от:

- показателя численности обучающихся, воспитанников; вида образовательного учреждения;
- квалификационной категории руководителя (заместителя руководителя).

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается Учредителем, не чаще двух раз в год.

Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается руководителем образовательного учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Численность обучающихся, воспитанников образовательных учреждений (далее - контингент) определяется в Учреждении в соответствии с формами государственного статистического наблюдения на начало учебного года по всем формам обучения, включая в итоговое количество воспитанников интерната;

За руководителем и заместителями руководителя Учреждения, находящегося на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется уровень должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда, определенный до начала ремонта, но не более чем на один год.

Приложение № 6
к приказу МБОУ "ООШ с. Сиреники"
от 16.03.2026 г. № 60-о.д

Тарификационный список работников на полугодие)_____ года
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа села Сиреники"
689273, Чукотский АО, Провиденский район, село Сиреники, ул. Мандрикова дом 29

п/п	ФИО	Наименование должности преподавательского предмета	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения	Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и месяцев)*	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ	Класс	Объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Доплата за дополнительные виды работ, в том числе				Надбавка за непрерывный стаж	Иные постоянные надбавки	Итого заработная плата в месяц по графе 11 с учетом доплат и надбавок по графам 12-17	Размер увеличения заработной платы по графе 18 с учетом районного коэффициента	Размер увеличения заработной платы по графе 18 с учетом процентной надбавки (северной)	Итого заработная плата (сумма граф 18,
									Проверку письменных работ (определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки	Классное руководство	Заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими	Другие виды дополнительной работы						

Примечание:

1. Строка заполняется отдельно на каждый класс, где ведет преподавание данный учитель, а также на педагогическую и административную нагрузку, выраженную в ставках в графе 5.
2. Наполняемость класса указывается в скобках.

Приложение № 7
к приказу МБОУ "ООШ с. Сиреники"
от 16.03.2026 г. № 60-о.д

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических
должностях работников образовательных учреждений

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования; образовательные учреждения дополнительного образования детей (детские музыкальные школы, детские школы искусств, детско-юношеские спортивные школы); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно- воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно- воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями,

	филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	III. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший

изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	--

Примечание.

В стаж работы на педагогических должностях включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок

зачета в стаж работы на педагогических должностях времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. В стаж работы на педагогических должностях засчитывается без всяких условий и ограничений:

- 1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- 2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж работы на педагогических должностях засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

- 1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

- 2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

- 3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж работы на педагогических должностях отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской

Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) учителям и преподавателям физвоспитания, учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

2) педагогам-психологам;

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж работы на педагогических должностях при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в государственных образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы на педагогических должностях засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы на педагогических должностях, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы на педагогических должностях.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в стаж работы на педагогических должностях те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в стаж работы на педагогических должностях в ранее установленном порядке.