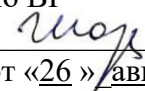


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский городской округ, с. Сиреники, ул. Мандрикова д.29,
тел.(факс) 2-52-37

Рассмотрено:
на Педагогическом совете

Протокол № 1
от «21» августа 2026 г.

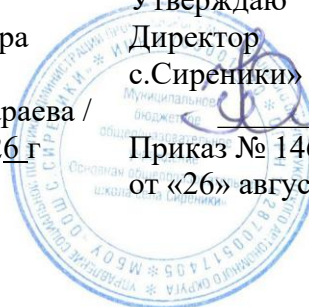
Согласовано:
Заместитель директора
по ВР

 Т.Д.Шараева /
от «26» августа 2026 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ
с.Сиреники»

 Шупчик Я.Ю. /
Приказ № 146-о.д
от «26» августа 2026 г.



Годовой план работы
психолого-педагогического консилиума (ПШк)
на 2026-2027 учебный год

Составила:

педагог-психолог

Калдар-оол.К.К

с. Сиреники 2026 г.

Цель: создание целостной системы психолого– педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи:

- ✓ выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся;
- ✓ комплексное обследование детей, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ консультирование педагогов и родителей по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- ✓ содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; решение сложных или конфликтных ситуаций.

Раздел 1. Организационно-методическая работа		
Мероприятие	Сроки (2026-2027)	Ответственные
Утверждение состава ППк, плана работы и графика заседаний на год	Август 2026	Директор, председатель ППк (завуч)
Корректировка локальной нормативной базы (Положения о ППк, должностных	Август 2026	Председатель ППк

инструкций)		
Формирование списков учащихся на сопровождении (ОВЗ, инвалидность, «группа риска»)	Сентябрь 2026	Председатель ППк, классные руководители
Разработка/корректировка адаптированных программ (АООП) и индивидуальных маршрутов	Август-сентябрь 2026	Все члены ППк (психолог, логопед, дефектолог)
Анализ работы ППк за 2026-2027 учебный год и планирование на следующий год	Май-июнь 2027	Председатель и члены ППк
Раздел 2. Диагностическая и коррекционно-развивающая работа		
Диагностика адаптации уч-ся 1-х и 5-х классов	Сентябрь-октябрь 2026	Психолог, логопед, кл. руководители
Диагностика детей с ОВЗ и «группы риска» для уточнения программ сопровождения	Сентябрь 2026	Все специалисты ППк
Проведение плановых заседаний ППк по итогам полугодий (4-5 раз в год)	Декабрь 2026, март 2027 и др	Председатель ППк
Реализация коррекционно-развивающих занятий (с психологом, логопедом, дефектологом)	Весь учебный год	Члены ППк
Оценка готовности к школе будущих первоклассников	Апрель-май 2027	Психолог, логопед

Динамическое наблюдение за развитием детей с ОВЗ и корректировка маршрутов	В течение года	Все члены ППк
Проведение итогового заседания ППк с анализом эффективности коррекционной работы	Май 2027	Председатель и члены ППк
Раздел 3. Консультативная и просветительская работа		
Индивидуальные консультации для родителей по вопросам развития и обучения детей	В течение года (по запросу)	Все члены ППк
Консультации для педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ и низкой мотивацией	В течение года	Психолог, логопед, дефектолог
Выступления на родительских собраниях (по адаптации, возрастным кризисам и т.д.)	Сентябрь, январь	Председатель ППк, психолог
Повышение квалификации членов ППк на курсах по инклюзивному образованию	По отдельному плану в течение года	Председатель ППк
Раздел 4. Экспертная работа и взаимодействие с ПМПк		
Экспертиза АООП и рабочих программ для детей с ОВЗ	Август 2026	Председатель ППк
Анализ успеваемости и динамики развития детей на сопровождении	По итогам каждой четверти/триместра	Председатель ППк

Подготовка документов и направление детей на городскую/районную ПМПК	Октябрь-Декабрь, Март-Апрель	Члены ППк, классные руководители
Контроль за выполнением рекомендаций ПМПК педагогами и родителями	В течение года	Председатель ППк

План заседаний психолого – педагогического консилиума (ППк)

на 2026-2027 учебный год

Заседание № 1 (Установочное)

Срок проведения: последняя неделя августа 2026 г.

Основные вопросы:

1. **Утверждение состава ППк на новый учебный год** (председатель, заместитель, секретарь, специалисты).
2. **Утверждение плана работы ППк и графика заседаний на 2026-2027 учебный год.**
3. **Корректировка локальной нормативной базы** (Положения о ППк, при необходимости).
4. **Формирование предварительных списков обучающихся** для психолого-педагогического сопровождения (дети с ОВЗ, инвалидностью, «группы риска», низкой мотивацией) .
5. **Распределение обязанностей** между членами ППк по сбору первичной документации.
6. **Оформление согласий родителей** (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение .

Ответственные: Председатель ППк (заместитель директора), секретарь ППк.

Заседание № 2 (Плановое первичное)

Срок проведения: последняя неделя сентября 2026 г.

Основные вопросы:

1. **Анализ результатов входной диагностики** (адаптация 1-х и 5-х классов, готовность к школе, речевое развитие).
2. **Утверждение списков обучающихся** для индивидуального психолого-педагогического сопровождения на текущий учебный год.
3. **Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)** и/или адаптированных образовательных программ (АООП) для детей с ОВЗ .
4. **Планирование коррекционно-развивающих занятий** специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).
5. **Оформление коллегиальных заключений** на каждого обучающегося, нуждающегося в сопровождении.
6. **Назначение ответственных** за реализацию рекомендаций ПМПК (при наличии).

Ответственные: Председатель ППк, все специалисты ППк.

Заседание № 3 (Промежуточное / По итогам I полугодия)

Срок проведения: последняя неделя декабря 2026 г.

Основные вопросы:

1. **Анализ динамики развития и успеваемости** обучающихся на сопровождении (первые результаты коррекционной работы).
2. **Оценка эффективности** реализуемых ИОМ и АООП.
3. **Корректировка ИОМ и рекомендаций** при недостаточной или отрицательной динамике.
4. **Выявление новых обучающихся**, нуждающихся в сопровождении (по запросам педагогов или родителей).
5. **Подготовка документов** для направления обучающихся на городскую/районную ПМПК (при необходимости) .
6. **Анализ адаптации 1-х и 5-х классов** (итоги первого полугодия).

Ответственные: Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители.

Заседание № 4 (Промежуточное / По итогам III четверти)

Срок проведения: последняя неделя марта 2027 г. (либо начало апреля)

Основные вопросы:

1. **Повторная оценка динамики** развития и обучения детей на сопровождении.
2. **Внесение изменений** в ИОМ и рекомендации специалистов (при необходимости).
3. **Подготовка к итоговой диагностике** (выбор методик, распределение ответственности).
4. **Анализ готовности к ГИА (ОГЭ)** обучающихся с ОВЗ (при наличии 9-х классов).
5. **Консультации по сложным случаям** (отсутствие динамики, конфликтные ситуации, отрицательная адаптация) — возможно проведение внеплановых заседаний .

Ответственные: Председатель ППк, специалисты ППк, классные руководители.

Заседание № 5 (Итоговое / Заключительное)

Срок проведения: май 2027 г.

Основные вопросы:

1. **Анализ результатов итоговой диагностики** обучающихся на сопровождении (динамика за весь учебный год).
2. **Подведение итогов работы ППк** за 2026-2027 учебный год (успехи, проблемы, нерешенные вопросы).
3. **Формирование списков обучающихся** для продолжения сопровождения в 2027-2028 учебном году.
4. **Рекомендации для родителей** на летний период (развивающие занятия, консультации специалистов, обращение в ПМПк при отсутствии прогресса).
5. **Подготовка аналитической справки** по итогам года для руководителя образовательной организации.
6. **Предварительное планирование работы ППк** на 2027-2028 учебный год.

Ответственные: Председатель ППк, все члены ППк.

Внеплановые заседания

Внеплановые заседания проводятся **по мере необходимости** при наступлении следующих случаев :

- Зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
- Отрицательная или слабopоложительная динамика развития/обучения ребенка.
- Возникновение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- Поступление запроса от родителей (законных представителей) или педагогических работников.

Оформление внепланового заседания: приказ по школе, уведомление членов ППк за 3-5 дней, оформление протокола в течение 5 рабочих дней .