Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский муниципальный округ, с. Сиреники,
ул. Мандрикова д.29, тел.(факс) 2-52-37

Рассмотрено:
на Педагогическом совете

Протокол №_1_____
от «21»_августа_2026_г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «ООШ с. Сиреники
_____/ Я.Ю. Щуцкая/
Приказ № 185-о.д
от « 23 »_сентября_2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СИРЕНИКИ»

с. Сиреники 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и содержание логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МБОУ «ООШ с. Сиреники .

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»;
- Приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профессиональный стандарт «Педагог-логопед»);
- СанПиН 1.2.3685-21 (гигиенические требования к организации занятий);
- Устава и локальных актов Школы.

1.3. Логопедическая помощь – система диагностических, коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий, направленных на выявление и преодоление речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ, обеспечивающих доступность освоения адаптированных образовательных программ (АООП) и социальную адаптацию.

1.4. Положение распространяется на обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, расстройствами аутистического спектра, умственной отсталостью, нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.), имеющих заключение ПМПК, в котором рекомендованы логопедические занятия.

2. Цели и задачи логопедической помощи

2.1. **Цель** – создание условий для коррекции речевых нарушений и развития коммуникативных навыков обучающихся с ОВЗ, обеспечивающих успешное освоение АООП и социализацию.

2.2. **Задачи:**

- Своевременное выявление речевых нарушений и определение их структуры и степени тяжести.

- Разработка и реализация индивидуальных программ логопедической коррекции в рамках АООП.
- Коррекция произносительной стороны речи, фонематических процессов, лексико-грамматического строя, связной речи.
- Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма (дислексии, дисграфии).
- Развитие коммуникативных навыков с учетом психофизических особенностей детей (в т.ч. невербальных средств общения для детей с РАС, ТМНР).
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития и адаптации детей с ОВЗ.

3. Организация логопедической помощи

3.1. Логопедическая помощь оказывается учителем-логопедом (логопедами), входящим в штат Школы или привлеченным на договорной основе.

3.2. Выявление детей с ОВЗ, нуждающихся в логопедической помощи, проводится:

- на основании заключений ПМПК (обязательное условие);
- по запросу родителей (законных представителей);
- по инициативе педагогов, психолога, социального педагога.

3.3. Зачисление на логопедические занятия осуществляется приказом директора на основе представления учителя-логопеда и заявления родителей (законных представителей). Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по АООП, логопедическая помощь является обязательной частью психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Формы организации занятий:

- **Индивидуальные** – при тяжелых, множественных нарушениях речи, а также для детей с РАС, ТМНР, НОДА (при необходимости с использованием альтернативной коммуникации).
- **Групповые (подгрупповые)** – со сходной структурой и степенью выраженности речевого дефекта. Наполняемость групп для детей с ОВЗ: 2–4 человека.

- **Фронтальные (в рамках коррекционно-развивающих занятий)** – для всего класса, где обучаются дети с ОВЗ, по согласованию с администрацией.

3.5. Периодичность и продолжительность:

- Индивидуальные занятия: 2–3 раза в неделю, длительность 20–25 минут (в зависимости от психофизического состояния ребенка, по рекомендациям ПМПК и врача).
- Групповые занятия: 2 раза в неделю, длительность 30–35 минут.
- Продолжительность непрерывной коррекционной работы с одним обучающимся с ОВЗ – не более 25 минут (СанПиН).

3.6. Сроки коррекционной работы определяются индивидуально, но не менее одного учебного года. При необходимости занятия могут продолжаться несколько лет с пересмотром программы.

3.7. Выпуск обучающегося с логопедических занятий производится приказом директора на основании решения логопеда (при стойкой положительной динамике, достижении целевых ориентиров) и согласия родителей.

4. Содержание логопедической работы

4.1. Логопедическая работа включает следующие этапы:

- **Диагностический** (первичное и углубленное обследование речи, анализ письменных работ, наблюдение, сбор анамнеза).
- **Организационно-планирующий** (разработка индивидуальной коррекционной программы (ИКПР) или адаптированной рабочей программы логопедических занятий, согласование с ППк).
- **Коррекционно-развивающий** (реализация программы с применением специальных методов, технологий и средств).
- **Мониторинг** (промежуточная и итоговая диагностика, корректировка маршрута).
- **Консультативно-просветительский** (работа с семьей и педагогами).

4.2. Основные направления коррекции для разных категорий ОВЗ:

- **ТНР** – постановка/автоматизация звуков, развитие фонематического слуха, лексики, грамматики, связной речи, коррекция дисграфии/дислексии.

- **ЗПР** – развитие речевой активности, обогащение словаря, формирование связного высказывания, преодоление аграмматизмов.
- **РАС** – развитие коммуникации (в т.ч. с использованием PECS, жестов, карточек), понимания обращенной речи, социально-бытового диалога, снижение эхолалий.
- **УО (интеллектуальные нарушения)** – развитие импрессивной и экспрессивной речи, практическое употребление простых грамматических конструкций, глобальное чтение.
- **НОДА** – работа над речевым дыханием, голосом, артикуляционной моторикой, формирование средств альтернативной коммуникации при дизартрии.

4.3. В работе используются адаптированные методики, наглядный и раздаточный материал, ИКТ, логопедические тренажеры, специальное оборудование (при необходимости).

5. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

5.1. Учитель-логопед работает в тесном контакте с:

- учителями начальных классов и предметниками (адаптация речевого материала, контроль за устными ответами и письменными работами);
- педагогом-психологом (развитие высших психических функций, снижение тревожности);
- социальным педагогом (вопросы социализации и коммуникации в группе);
- тьютором (для детей с РАС, ТМНР – интеграция логопедических упражнений в режимные моменты);
- медицинским работником (учет рекомендаций по охране голоса, нервной системы).

5.2. Родители (законные представители) информируются о результатах диагностики, целях и содержании занятий, получают рекомендации для закрепления навыков дома (по согласию).

5.3. Логопед участвует в работе ППк (психолого-педагогического консилиума) Школы, представляет аналитические справки, динамические характеристики.

6. Права и обязанности учителя-логопеда

6.1. Учитель-логопед имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления коррекционной работы с каждым обучающимся;
- выбирать методы, приемы, средства и технологии логопедического воздействия;
- запрашивать у педагогов, психолога, родителей необходимую информацию;
- ходатайствовать перед ПМПК о продлении или изменении формата логопедической помощи;
- повышать квалификацию по вопросам логопедии и специальной педагогики.

6.2. Учитель-логопед обязан:

- руководствоваться профессиональной этикой, сохранять конфиденциальность сведений о ребенке;
- проводить своевременную диагностику и коррекцию согласно утвержденному расписанию;
- вести документацию в установленном порядке (см. п. 7);
- соблюдать требования СанПиН, охраны труда и техники безопасности;
- взаимодействовать с другими специалистами для обеспечения непрерывности коррекционного процесса.

7. Документация и отчетность

7.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал первичного обследования обучающихся с ОВЗ;
- речевые карты (индивидуальные) с заключением ПМПК и динамикой;
- календарно-тематическое планирование групповых/индивидуальных занятий;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- журнал учета посещаемости и содержания занятий;
- индивидуальные программы логопедической коррекции (ИКПР);
- аналитические справки и отчеты (ежеквартально, ежегодно);
- тетради взаимодействия с родителями и педагогами (по необходимости).

7.2. Отчет о результатах логопедической работы за учебный год предоставляется заместителю директора по УВР (или куратору инклюзивного образования) и включается в анализ работы ППк.

8. Ответственность

8.1. Учитель-логопед несет персональную ответственность за:

- обоснованность логопедических заключений;
- качество и своевременность коррекционной работы;
- соблюдение прав и законных интересов обучающихся с ОВЗ;
- безопасность детей во время занятий;
- сохранность документации и оборудования.

8.2. Контроль за деятельностью логопеда осуществляет заместитель директора по УВР (или руководитель службы психолого-педагогического сопровождения) в рамках внутренней системы оценки качества образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до замены новым.

9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с педагогическим советом.

9.3. Все неурегулированные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.