Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273 ЧАО, Провиденский муниципальный округ, с. Сиреники,
ул. Мандрикова д.29, тел.(факс) 2-52-37

Рассмотрено:
на Педагогическом совете

Протокол №_1____
от «21»_августа_2026_г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «ООШ с. Сиреники
_____/ Я.Ю. Щуцкая/
Приказ № 185-о.д
от « 23 »_сентября_2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»

1. Нормативная правовая база

1.1. Положение о социально - психологической службе (далее - Положение) определяет организационно - методическую основу и регулирует деятельность социально – психологической службы МБОУ « ООШ с. Сиреники».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Конвенцией о правах ребенка

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2026 №310-ФЗ, вступила в силу 01.09.2026г**).**

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения» (с изменениями от 04.08.2026 N 309-ФЗ, N 334-ФЗ)

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.02.2026 (№ 36-ФЗ). Они вступили в силу 03.03. 2026

– Федеральным законом от 24.06.1999 №120 – ФЗ (споследними изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 04.08.2026 №311-ФЗ**.** Они вступили в силу с 04.08. 2026

– Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации

2. Общие положения

2.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением Учреждения, имеет непосредственное подчинение по

административной линии директор у школы. Деятельность школьной социально-психологической службы ориентирована на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально- психологического здоровья.

2.3. Основной целью деятельности школьной Службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание в школе благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательных отношений.

2.4. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении и международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

3. Цели и задачи школьной социально-психологической службы

3.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическим коллективам Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися Учреждения знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Задачи Службы:

- выявление обучающихся, нуждающихся в социально- психологической помощи и оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением.

- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной и психологической помощи, определение конкретных видов и форм помощи каждому из них.

- оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной психологической поддержке.

- обеспечение взаимодействия между школой и иными учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

- проведение социально-психологической реабилитации обучающихся,

находящихся в социально опасном положении.

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

4. Функции службы

4.1. Социально-педагогические:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовые:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4.4. Социально-профилактические:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностические:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационные.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.7. Социально-медицинские.

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Основные направления деятельности службы

5.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных

возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся Учреждения;

- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов - психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

6. Состав социально-психологической службы

6.1. В состав социально-психологической службы входят:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог — психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов, согласовывая совместную работу.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

7.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

– руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

– участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

– рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

– в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

– информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

– принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

– посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

– проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

– иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

– обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

– обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

– обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

– ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

– участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;

– определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.3. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

7.4. Члены службы несут установленную законом ответственность законфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

8. Документация социально-психологической службы

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Журнал учета обращений педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

8.3. План работы социально-психологической службы.

8.4. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;

8.5. Журнал психолога по учету индивидуальной работы с учащимися;

8.6. Социальный паспорт классов.