Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа села Сиреники»
689273, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ,
село Сиреники, улица Мандрикова, дом 29, тел. (факс) 2-52-37
E-mail: sireniki_school@mail.ru

Утверждаю:
Директор школы:
_____ /Щуцкая Я.Ю../
«26» августа_ 2026 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2026-2027 ГОД:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
3. Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
4. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
5. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
6. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

7. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся;
9. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;

Перед методической службой поставлена цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2026 – 2027 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижения образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- организация обучающих мероприятий
- обеспечение выполнения учебных программ
- обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение:

– подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);

− создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

− удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации;

− систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;

− оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;

− определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

План научно-методической работы на 2026-2027 учебный год

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

1.1 Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности иповышению профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам	сентябрь	Зам. директора по УР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Зам. директора по УР	Повышение квалификации

1.2 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий дляповышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 – 2027 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2026 – 2027 учебном году
Ознакомление с новым Порядком аттестации педагогических работников.	сентябрь	Зам. директора по УР	Консультации по прохождении аттестации по

			новому порядку.
Консультация педагогов по вопросы «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Зам. директора по УР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Заполнение мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора по УР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь - май	Зам. директора по УР	Преодоление затруднений при заполнения комплексной характеристики
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь - май	Зам. директора по УР	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2026 – 2027 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов
Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии - об организации методической работы в школе	август - сентябрь	Директор школы	Систематизация материалов
Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР	Систематизация материалов к аттестации
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующих учителей	Согласно графику	Администрация школы, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Зам. директора по УР	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат

Пополнение методической копилки	сентябрь - май	Зам. директора по УР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях МО	сентябрь - май	Руководители МО	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсу «Педагог года Чукотки»	декабрь - февраль	Зам. директора по УР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Повышение квалификации, обмен опытом

1.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Неделя начальных классов и дошкольного образования	16.03.2027 – 20.03.2027	Шараева Т.Д., Намруева Т.С.
Неделя лингвистических дисциплин (уроки эскимосского, чукотского языков)	16.02.2027 – 20.02.2027	Петрова А.Н.
Неделя естественно-научного цикла (уроки математики 6 класс, информатики, химии, истории, географии, ИЗО, музыки	02.03.2027 – 06.03.2027	Петрова А.Н.
Декада безопасности, ЗОЖ, военно – патриотического воспитания	06.04.2027 – 16.04.2027	Шараева Т.Д.

1.5 Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Анализ итогов 2025 -2026 уч. года. Условия реализации образовательных программ в 2026 – 2027 учебном году» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. 2. Нововведения российского образования с 01.09.2026 г. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО. ФОП ООО. на 2026 –	август 2026	Администрация школы

2027 уч.год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2026 – 2027 уч.год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.		
«Цифровая трансформация школы: искусственный интеллект и новые образовательные технологии»	ноябрь 2026	Администрация школы
Малый педсовет: адаптация обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения	ноябрь 2026	Администрация школы, учителя-предметники, работающие в данных классах
«Семья и школа: партнерство во имя будущего»	декабрь 2026	Администрация школы
«Качество образования: от равнения на среднего к успеху каждого»	март 2027	Администрация школы
Малый педсовет: «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2027 году.	май 2027	Администрация школы
«О переводе обучающихся 1-8-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1-8-х классов в следующий класс	май 2027	Администрация школы
«Итоги образовательной деятельности в 2026 – 2027 уч. году»	июнь 2027	Администрация школы

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Адаптация обучающихся в школе 1, 5 класс	ноябрь	Зам. директора по ВР Шараева Т.Д.
Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ	декабрь	Зам. директора по УР Петрова А.Н.
Мотивация обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 5 –	январь	Зам. директора по УР Петрова А.Н

9 классах		
Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	март	Зам. директора по ВР Шараева Т.Д.

1.7 Учебно – методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Администрация школы
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение учебного года	Администрация школы, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	Руководители МО
Подготовка к семинарам	по графику	Зам. директора по УР
Подготовка к педсоветам	по графику	Зам. директора по УР

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		
Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2026-2027 учебном году Рабочие программы воспитания по предметам, курсам, внеурочной деятельности по ФОП НОО, ФОП ООО. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026-2027 учебный год. Согласование планов ШМО на 2026 – 2027 учебный год. Согласование графика проведения предметных недель.	Администрация школы	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)		
Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам 1 четверти. Проблема адаптации учащихся. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Система работы с мотивированными на учебу детьми.	Классные руководители, учителя - предметники	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы.

3 заседание (декабрь)		
Итоги успеваемости 1 полугодия. Итоги школьного и муниципального тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах окружного тура.	Зам. директора по УР	Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
4 заседание (март – июнь)		
Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2027. Анализ методической работы за 2026 – 2027 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2027 – 2028 учебный год. Формирование УМК на 2027 – 2028 учебный год. Итоги реализации методической темы.	Администрация школы	Анализ работы

1.9 Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса труда учителя

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Зам. директора по УР
Заполнение портфолио педагогов	Сентябрь - июнь	Учителя – предметники, зам. директора по УР
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители МО

1.10 Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2026 – 2027 учебном году и отражение в планах МО»	август	Зам. директора по УР, руководители МО
Обсуждение рабочих программ воспитания, программ учебных предметов, внеурочной деятельности по ФОП НОО, ФОП ООО, дополнительного образования	август	Администрация школы, руководители МО
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Администрация школы, руководители МО
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Руководители МО
Участие в дистанционных российских	в течение года	Зам. директора по

олимпиадах школьников, конкурсах		УР, руководители МО
Участие в конкурсе педагогических достижений	октябрь - март	Зам. директора по УР, руководители МО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	по плану	Администрация школы, руководители МО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626864

Владелец Щуцкая Яна Юрьевна

Действителен С 17.03.2026 по 17.03.2027